

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim: 16 , Kod pocztowy: 05-085 , Poczta: Kampinos , Miejscowość: Kampinos , Ulica: Szkolna , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Kampinos , Strona www: https://www.facebook.com/ULKS-Ry%C5%9B-Kampinos-718957734816870/ , Adres e-mail: ulksrys@gmail.com , Numer telefonu: 691404409 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-515 , Poczta: teresin , Miejscowość: Paprotnia , Ulica: Słoneczna , Numer posesji: 13 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sochaczewski , Gmina: Teresin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Radkowski Adres e-mail: krzysztof.radkowski@wp.pl Telefon: 691404409

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	START czyli Sportowo, Towarzystwo, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo 2020			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	19.04.2020	Data zakończenia	31.05.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

START czyli Sportowo, Towarzysko, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo - to oferta dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin z województwa mazowieckiego. Oferta będzie skierowana do szkół specjalnych, domów dziecka, placówek opiekuńczych, itd na Mazowszu. Impreza ma nawiązywać do Międzynarodowego Dnia Rodziny (przypada na 15 maja). Celem imprezy jest upowszechnianie sportu niepełnosprawnych oraz zwrócenie uwagi na walory zdrowotne uprawiania sportu i aktywne spędzanie czasu w gronie rodzinnym. W ramach imprezy odbędą się między innymi następujące konkurencje, m. in.: boccia, łucznictwo, rzutki, rzuty do kosza, siłowanie na rękę i inne. Żeby zwiększyć i zoptymalizować dostępność do uczestnictwa w imprezie odbędzie się ona w sobotę, w dniu wolnym od pracy i nauki. W konkurencjach startować będą zarówno dzieci jak i rodzice (może być opiekun lub ktoś inny z rodziny). W czasie rozgrywek będzie prowadzona punktacja generalna i wszystkie drużyny zostaną sklasyfikowane. Za czołowe miejsca zostaną rozdane trofea sportowe. wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe znaczki lub medale. Wszyscy uczestnicy wezmą udział w losowaniu nagród. Dla wszystkich zostanie przygotowany poczęstunek. Impreza start jest rozgrywana po raz drugi. Uczestnicy zostaną poinformowani o finansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na portalach społecznościowych. Zostanie również sporządzona dokumentacja w formie fotorelacji i filmu.

Miejsce realizacji

1. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Lesznie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba przeprowadzonych konkurencji sportowych	7 konkurencji	fotorelacja, karta startowa
liczba drużyn	25 drużyn	lista startowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos powstał w roku 2000. Jest członkiem Zrzeszenia LZS oraz Polskiego Związku Zapaśniczego. Pierwotnie działał jako jednosekcyjny klub zapaśniczy. Największe sukcesy przypadają na lata 2004-2010 (medale na imprezach rangi Mistrzostw polski i międzynarodowych, IV miejsce w Mistrzostwach Europy Kadetek). Od roku 2005 klub powołał drugą sekcję - sumo (sukcesy na arenie narodowej oraz w mistrzostwach Europy). Od roku 2005 klub jest współorganizatorem jednej z największych imprez zapaśniczych w Europie w kategorii młodzików (Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza). W ostatnich latach klub rozszerzył swoją działalność organizacyjną. od 9 lat jest organizatorem Turnieju Czterech Boisk. Od czterech lat organizuje imprezy dla osób niepełnosprawnych oraz kolonie sportowe dla polskich dzieci z Litwy, Białorusi i Ukrainy, współpracuje z innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- „Turniej Czterech Boisk” –Organizacja turnieju od 9 lat (wszystkie edycje turnieju).
- Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza (14 edycji) – pozyskiwanie funduszy z Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu warszawskiego zachodniego, gminy Kampinos. Współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim. Klub jest współorganizatorem tej imprezy począwszy od pierwszej edycji.
- Nauka pływania – (5 edycji) – współpraca z samorządem gminnym i ministerstwem sportu.
- Szkolenie dzieci i młodzieży (14 edycji) – współpraca z samorządem gminy Kampinos.
- "Nasze Igrzyska Olimpijskie" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Mazowiecka Liga Niepodległości" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Niepodległościowy MiszMasz" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Drużynowo na Sportowo" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Pozostałe imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne – współpraca z samorządami wszystkich gmin
- Projekt unijny „Strażak to brzmi dumnie” finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Organizacja kolonii sportowych dla Polaków z Litwy (cztery edycje)- powiat i gminy ościenne

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obsługa sędziowska: nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy i instruktorzy mający doświadczenie w sędziowaniu rozgrywanych konkurencji

Spiker: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i kulturalnych

Obsługa techniczna i porządkowa: osoby do prac przygotowawczych (przygotowanie pomieszczeń, stanowisk, sprzętu, sceny. itd) oraz wykonujące czynności porządkowe w czasie imprezy, dbające o czystość na obiektach w czasie trwania rozgrywek i odpowiedzialne za posprząatanie obiektu po turnieju

Obsługa medyczna: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (kwalifikowana pierwsza pomoc)

Obsługa filmowa i fotograficzna: osoba posiadająca profesjonalny sprzęt do tego typu usług, posiadająca doświadczenie w tworzeniu relacji filmowych i fotorelacji z przedsięwzięć sportowych i kulturalnych.

Obsługa organizacji nagłośnienia - obsługa nagłośnienia wraz z wynajmem.

Obsługa biura zawodów: osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zapisów, rejestracji uczestników, wykonująca również czynności pomocnicze, zna dokładnie program i udziela odpowiedzi na zapytania uczestników w zakresie przebiegu imprezy

Obsługa finansowo-księgowo: osoba posiadająca kwalifikacje związane z księgowością

Koordynator projektu: osoba z doświadczeniem w realizacji zadań publicznych oraz aktywizacji

społeczności. Koordynator czuwa nad przebiegiem całej imprezy oraz czynnościami przygotowawczymi i sprawozdawczością.

Organizatorzy posiadają do dyspozycji: salę gimnastyczną w SOSW, teren wokół ośrodka wraz z boiskiem, zaplecze kuchenne i socjalne, węzeł sanitarny, stołówkę i inne pomieszczenia szkolne (świetlicę, gabinet pielęgniarki, itd.)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	2800,0		
2.	spikier	400,0		
3.	obsługa medyczna	800,0		
4.	obsługa techniczno - porządkowa	1000,0		
5.	obsługa organizacji nagłośnienia	1000,0		
6.	trofea sportowe	900,0		
7.	nagrody	2500,0		
8.	poczęstunek (art. spożywcze)	1200,0		
9.	obsługa biurowa	400,0		
10.	obsługa finansowo - księgowo	300,0		
11.	koordynator projektu	500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11800,0	10000,0	1800,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.