

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy "LUKS KOWALA", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Wpis do ewidencji Starosty Radomskiego uczniowskich klubów sportowych: 49, Kod pocztowy: 26-624, Poczta: Kowala-Stępocina, Miejscowość: Parznice, Ulica: Parznice, Numer posesji: 53, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Kowala, Strona www: https://www.facebook.com/KowalaTableTennis , Adres e-mail: przemyslawnowak9@interia.pl, Numer telefonu: 606266635,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przemysław Nowak Adres e-mail: przemyslawnowak9@interia.pl Telefon: 606266635

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Drużynowy Turniej Tenisa Stołowego z województwa mazowieckiego”			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.10.2024	Data zakończenia	30.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zorganizowanie drużynowego turnieju tenisa stołowego dla zawodników z województwa mazowieckiego.

Data turnieju: październik-listopad 2024r.

Miejscem rozgrywania turnieju będzie Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach, Parznice 53, 26-624 Kowala

Harmonogram rozgrywek:

- gry w grupach,
- gry półfinałowe,
- mecz o 3 miejsce,
- finał.

W turnieju udział weźmie 8 zespołów składających się z 3 zawodników + 1 zawodnik rezerwowi podzielonych na dwie czteroosobowe grupy, z których awans do dalszego etapu rozgrywek uzyskają po dwa najlepsze zespoły, między którymi zostaną rozegrane gry półfinałowe, po których nastąpią mecze o 3 miejsce i finał.

Cała najlepsza czwórka zostanie nagrodzona pucharami i nagrodami rzeczowymi oraz wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy.

Na koniec rozgrywek przedstawiona zostanie klasyfikacja końcowa oraz podziękowanie dla drużyn biorących udział w turnieju.

Rozgrywki będą przeprowadzane na 6 stołach firmy Butterfly.

Podczas turnieju zapewniony będzie:

- catering oraz gorące i zimne napoje,
- sędziowie,
- opieka medyczna.

Zadanie pozwoli na aktywny sposób spędzania czasu wolnego, przyczyni się do rozwoju umiejętności sportowych dzieci i młodzieży.

Od kilku lat prowadzimy podobne działania i nadal dostrzegamy taką konieczność.

W związku z zapewnieniem dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) będzie zapewniony dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.

Miejsce realizacji

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Parznicach, Parznice 53, 26-624 Kowala

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie drużynowego turnieju tenisa stołowego	Organizacja 1 dniowego drużynowego turnieju tenisa stołowego dla zawodników z terenu województwa mazowieckiego	harmonogram rozgrywek, klasyfikacja końcowa
Wyłonienie zwycięzców drużynowego turnieju tenisa stołowego	Nagrodzenie zwycięzców pucharami i nagrodami, miejsca 1-4	Protokoły przekazania nagród
Przeprowadzenie kampanii informacyjnej o drużynowym turnieju tenisa stołowego	Informacja o drużynowym turnieju tenisa stołowego na stronach internetowych, plakat wydarzenia	Zrzut ekranu ze strony internetowej Gminy Kowala, Facebooku klubu sportowego LUKS Kowala

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Ludowo-Uczniowski Klub Sportowy "LUKS KOWALA" powstał 28.02.2007 r. Miejscem realizacji szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Kowala jest PSP im. Jana Pawła II w Parznicach. Klub prowadzi systematyczne treningi w zakresie tenisa stołowego dla mieszkańców z terenu gminy Kowala, a także klub sportowy "LUKS KOWALA" uczestniczy w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego.</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>Klub od początku swojej działalności realizuje zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie treningów i turniejów tenisa stołowego, szkolenie dzieci i młodzieży, udział w różnego rodzaju rozgrywkach tenisa stołowego, a także angażowanie dorosłych mieszkańców gminy Kowala w popularyzację tenisa stołowego. Klub nawiązał współpracę z Publicznym Gimnazjum w Parznicach obecnie przekształconym w PSP im. Jana Pawła II w Parznicach. Korzysta nieodpłatnie z hali treningowej. Członkowie Klubu własnymi środkami za zgodą dyrektora wydzielili na korytarzu szkolnym i zabezpieczyli miejsce, gdzie są chowane stoły do tenisa stołowego.</p> <p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</p>

Wolontariusze - Zarząd oraz dorośli członkowie Klubu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary	2 000,00		
2.	Nagrody	3 000,00		
3.	Sprzęt sportowy	3 000,00		
4.	Usługa cateringowa	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
 2. Statut *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.