

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA "PRIMUS" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000127973 , Kod pocztowy: 02-793 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Zoltana Balo , Numer posesji: 1 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Ursynów (dzielnica) , Strona www: www.primus.com.pl , Adres e-mail: sekretariat@primus.com.pl , Numer telefonu: 22 648 28 53	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Kwaśniewski Adres e-mail: michal.kwasniewski@primus.com.pl Telefon: 606912215

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	IV Międzyszkolny turniej tańca Dance Ma Sens			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2019	Data zakończenia	07.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Zorganizujemy już 4 raz międzyszkolny turniej tańca sportowego dla młodzieży i dzieci. W kolejnej edycji przewidujemy, że wezmą w nim udział dzieci z klas 6-8 szkoły podstawowej oraz uczniowie liceów. W ostatniej edycji nasza impreza miała charakter i zasięg warszawski. W IV edycji chcemy rozszerzyć nasze działania i zaprosić szkoły z całego województwa mazowieckiego. Turniej jest prowadzony i sędziowany przez profesjonalistów. Jury składa się z 3-4 sędziów i ocenia min. kreatywność, poczucie rytmu, technikę. Dokładny termin zostanie ustalony na przełomie czerwca/lipca kiedy poznamy dokładne kalendarium szkół podstawowych i licealnych. Turniej zostanie przeprowadzony w auli lub sali sportowej Fundacji ze specjalnym oświetleniem, sprzętem muzycznym i brandingiem MAZOWSZE. Przewidujemy 3 najlepszym zawodnikom/grupom w każdej kategorii wręczyć puchary, dyplomy oraz wartościowe nagrody rzeczowe. Bardzo zależy nam na odpowiedniej promocji wydarzenia żeby dotrzeć do jak największej liczby osób. Chcielibyśmy żeby nasze przedsięwzięcie było przeprowadzone w bardzo profesjonalny sposób, dlatego poza udekorowaniem sali chcemy kupić podium, na którym wręczymy nagrody zwycięzcom. Planujemy przeprowadzić minimum 5 konkurencji: - Disco Dance solo - Hip Hop solo - Inne Formy solo - Hip Hop grupy - Inne Formy grupy Istnieje możliwość zwiększenia liczby kategorii. Miejsce realizacji Aula/sala sportowa Fundacji PRIMUS ul. Zoltana Balo 1 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie zainteresowania tańcem sportowym	Liczba uczestników pow. 100 osób	Lista startowa
Wyłonienie najlepszych uczestników	Wyłonienie i nagrodzenie najlepszych sportowców	Sędziowie
Popularyzacja tańca sportowego	Promocja wydarzenia i zachęcenia młodych ludzi do uprawiania sportu	Sprawdzimy czy udało nam się zachęcić nowych uczestników - lista startowa.
Przekazanie zasad fair play	Przekazanie podstawowych zasad fair play wszystkim uczestnikom	Przed rozpoczęciem turnieju przekazanie zasad fair play i weryfikacja w trakcie przed sędziów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
Charakterystyka oferenta Celem Fundacji jest doskonalenie systemu edukacji, krzewienie oświaty oraz rozbudzanie w dzieciach i młodzieży trwałego zainteresowania uprawianiem sportu i podnoszeniem sprawności fizycznej uczniów. Działamy z myślą o najmłodszych a nasze główne obszary zainteresowania to edukacja i sport. Od 26 lat już wspieramy najmłodszych ich rozwój sportowy i edukacyjny. W swoich szeregach mamy osoby z wykształceniem pedagogicznym oraz pracowników, którzy mają ogromne doświadczenie w organizacji wielkich imprez sportowych. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie Turniej realizowaliśmy już 3 razy korzystając jedynie ze środków własnych. Mamy duże doświadczenie, każda edycja cieszyła się dużym zainteresowaniem, natomiast środki przyznana z Państwa budżetu pozwolą nam rozwinąć działanie na całe Mazowsze. Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania - aula/sala - sprzęt audio - oświetlenie - inne pomieszczenia Fundacji - doświadczenie organizacyjne

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzący turniej	1500,0		
2.	Sędziowie	2000,0		
3.	Nagrody	2000,0		
4.	Sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania	2200,0		
5.	Koordinator projektu	1000,0		
6.	Obsługa techniczna sali	1000,0		
7.	Promocja	1500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11200,0	9700,0	1500,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.