

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Piłki Ręcznej „Agrykola” Warszawa , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Uczniowski Klub Piłki Ręcznej „Agrykola” Warszawa: 521 , Kod pocztowy: 00-459 , Poczta: warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Myśliwiecka , Numer posesji: 9 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Śródmieście (dzielnica) , Strona www: www.ukpragrykola.pl , Adres e-mail: biuro-agrykola@wp.pl , Numer telefonu: 604227472	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Chromiński Adres e-mail: biuro-agrykola@wp.pl Telefon: 604227472

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II Turniej Agrykola Handball Cup			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.09.2019	Data zakończenia	30.09.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja Międzynarodowego II Turniej Agrykola Handball Cup dla chłopców i dziewcząt z roczników: roczników 2003/2004, 2005/2006. 2007/2008 W zawodach wezmą udział zawodnicy z terenu: województwa mazowieckiego, łódzkiego, lubelskiego, małopolskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego. Turniej zostanie rozegrany w dniach 13 - 15.09.2019 r. Przewidywana ilość uczestników to: 560 osób. Turniej jest rozgrywany w systemie każdy z każdym. W każdej kategorii wiekowej odbędzie się 56 meczów, a w całym turnieju będzie 280 meczów. W ramach turnieju planujemy: zatrudnienie obsługi sędziowskiej, zatrudnienie obsługi technicznej, zatrudnienie obsługi medycznej zakup wody, wynajem hal sportowych, zakup pamiątkowych koszulek dla zespołów, transmisje meczów online. Posiadamy wieloletnie doświadczenie w organizacji podobnych imprez. Nasze imprezy są wysoko oceniane pod względem organizacyjnym przez Warszawsko-Mazowiecki Związek Piłki Ręcznej oraz Związek Piłki Ręcznej w Polsce. Cel realizacji zadania Głównym celem jest zajęcie jest popularyzacja piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży. Podniesienie poziomu sportowego młodzieży uczestniczącej w zawodach. Umożliwienie im przeżycia sportowej przygody. Rozwijanie poziomu intelektualno- sportowego. Zwiększenie zainteresowania działalnością stowarzyszenia oraz wychowanie nowych zarówno uczestników jaki i odbiorców widowisk sportowych. Naszym celem jest także promocja Województwa Mazowieckiego i naszego klubu w środowisku piłki ręcznej. Przewidywany także promowanie naszego turnieju w mediach lokalnych, prowadzenie relacji na żywo z meczów poprzez stronę internetową oraz fan page na Facebooku oraz zaproszenie lokalnych telewizji regionalnej.

Miejsce realizacji

Zawody będą rozegrane w Szkole Podstawowej Nr 280 ul. Gorlicka 3 oraz Gimnazjum Nr 16 ul. Skarżyńskiego 8

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja piłki ręcznej, podniesienie poziomu wyszkolenia wśród zawodników i zawodniczek startujących w naszym turnieju.	Po przez udział w turnieju podniesiony poziom sportowy młodzieży w zakresie piłki ręcznej. Trwale zainteresowanie działalnością klubu, Promocja klubu i miasta w środowisku piłki ręcznej.	Ankieta ewaluacyjna przeprowadzona wśród trenerów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Uczniowski Klub Piłki Ręcznej „Agrykola” Warszawa powstał w czerwcu 2012 roku z podziału MKS Agrykola w który były dwie sekcje tj. piłki ręcznej oraz piłki nożnej. Od wielu lat trenerzy jaki i zawodnicy uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w piłce ręcznej chłopców i dziewcząt. Warto zaakcentować, że w każdym sezonie nasze zespoły biorą udział w rozgrywkach centralnych organizowanych przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce i zajmują tam wysokie pozycje. Ponadto ściśle współpracujemy z Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”, Warszawsko – Mazowieckim Związkiem Piłki Ręcznej, Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce. Podczas tak krótkiej działalności udało nam się wychować wielu zawodników powołanych do reprezentacji Polski zarówno młodzieżowych jak i seniorskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Uczniowski Klub Piłki Ręcznej „Agrykola” Warszawa jest organizatorem wielu turniejów towarzyskich jaki zawodów rangi mistrzowskiej tj. w ramach rozgrywek centralnych Polskiego Związku Piłki Ręcznej ponad to organizujemy od czterech lat Warszawską Ligi Mini Piłki Ręcznej. W poprzednich latach przystępowaliśmy do konkursów ogłaszanych przez urząd marszałkowski oraz biuro sportu i korzystaliśmy z przyznanych środków.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wynajem hali sportowej w celu rozgrywania meczy, zapewnienie zespołom noclegów oraz wyżywienia w czasie trwania turnieju, zapewnienie obsługi technicznej potrzebnej do organizacji turnieju oraz obsady sędziowskiej. Sprzęt sportowy - piłki do piłki ręcznej, akcesoria treningowe. Materiały biurowe wykorzystywane do przygotowania dokumentacji programu. Koordynatorzy społeczni wykonujący pracę na rzecz turnieju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	5000,0		

2.	Opieka medyczna	1800,0		
3.	Obsługa techniczna	800,0		
4.	Zakup nagród	2200,0		
5.	Zakup wody na turniej	200,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.