

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim: <b>16</b> , Kod pocztowy: <b>05-085</b> , Poczta: <b>Kampinos</b> , Miejscowość: <b>Kampinos</b> , Ulica: <b>Szkolna</b> , Numer posesji: <b>5</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>warszawski zachodni</b> , Gmina: <b>Kampinos</b> , Strona www: <b>https://www.facebook.com/ULKS-Ry%C5%9B-Kampinos-718957734816870/</b> , Adres e-mail: <b>ulksrys@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>691404409</b>	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>96-515</b> , Poczta: <b>teresin</b> , Miejscowość: <b>Paprotnia</b> , Ulica: <b>Stoneczna</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sochaczewski</b> , Gmina: <b>Teresin</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Krzysztof Radkowski</b>  <b>Adres e-mail:</b> krzysztof.radkowski@wp.pl <b>Telefon:</b> 691404409

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	START czyli Sportowo, Towarzysko, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo.			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2019	Data zakończenia	31.05.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

START czyli Sportowo, Towarzysko, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo - to oferta dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin z województwa mazowieckiego. Oferta będzie skierowana nie tylko do uczniów Ośrodka w Lesznie ale do wszystkich szkół specjalnych na Mazowszu. Impreza ma nawiązywać do Międzynarodowego Dnia Rodziny (przypada na 15 maja). Celem imprezy jest upowszechnianie sportu niepełnosprawnych oraz zwrócenie uwagi na walory zdrowotne uprawiania sportu i aktywne spędzanie czasu w gronie rodzinnym. W ramach imprezy odbędzie się między innymi następujące konkurencje, m. in.: boccia, łucznicтво, rzutki, sztafeta, slackline. Żeby zwiększyć i zoptymalizować dostępność do uczestnictwa w imprezie odbędzie się ona w sobotę, w dniu wolnym od pracy i nauki. W konkurencjach startować będą zarówno dzieci jak i rodzice (może być opiekun lub ktoś inny z rodziny). W czasie rozgrywek będzie prowadzona punktacja generalna i wszystkie rodziny zostaną sklasyfikowane. Za czołowe miejsca zostaną rozdane trofea sportowe. wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe znaczki lub medale. Wszyscy uczestnicy wezmą udział w losowaniu nagród. Dla wszystkich zostanie przygotowany poczęstunek.

**Miejsce realizacji**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Lesznie

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych	zamieszczenie informacji o turnieju oraz relacji z imprezy w Internecie	screen print, film i fotorelacja
przeprowadzenie imprezy	przynajmniej pięć konkurencji	fotorelacja
nagrodzenie uczestników	losowanie nagród wśród uczestników	faktura za nagrody, zdjęcia

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos powstał w roku 2000. Jest członkiem Zrzeszenia LZS oraz Zapaśniczego Związku Sportowego. Pierwotnie działał jako jednosekcyjny klub zapaśniczy. Największe sukcesy przypadają na lata 2004-2010 (medale na imprezach rangi Mistrzostw polski i międzynarodowych, IV miejsce w Mistrzostwach Europy Kadetek). Od roku 2005 klub powołał drugą sekcję - sumo (sukcesy na arenie narodowej oraz w mistrzostwach Europy). Od roku 2005 klub jest współorganizatorem jednej z największych imprez zapaśniczych w Europie w kategorii młodzików (Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza). W ostatnich latach klub rozszerzył swoją działalność organizacyjną. od 8 lat jest organizatorem Turnieju Czterech Boisk. Od trzech lat organizuje imprezy dla osób niepełnosprawnych oraz kolonie sportowe dla polskich dzieci z Litwy i Białorusi, współpracuje z innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

- „Turniej Czterech Boisk” – Organizacja turnieju od 8 lat (wszystkie edycje turnieju). - Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza (13 edycji) – pozyskiwanie funduszy z Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu warszawskiego zachodniego, gminy Kampinos. Współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim. Klub jest współorganizatorem tej imprezy począwszy od pierwszej edycji. - Nauka pływania – (5 edycji) – współpraca z samorządem gminnym i ministerstwem sportu. - Szkolenie dzieci i młodzieży (14 edycji) – współpraca z samorządem gminy Kampinos. - "Nasze Igrzyska Olimpijskie" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem - "Mazowiecka Liga Niepodległości" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem - "Niepodległościowy MiszMasz" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem - "Drużynowo na Sportowo" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim - Pozostałe imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne – współpraca z samorządami wszystkich szczebli - Projekt unijny „Strażak to brzmi dumnie” finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Organizacja kolonii sportowych dla Polaków z Litwy (trzy edycje)- powiat i gminy ościenne

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Obsługa sędziowska: nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy i instruktorzy mający doświadczenie w sędziowaniu rozgrywanych konkurencji Spiker: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i kulturalnych Obsługa techniczna: osoby do prac przygotowawczych (przygotowanie pomieszczeń, stanowisk, sprzętu, sceny. itd) Obsługa porządkowa: osoby wykonujące czynności porządkowe w czasie imprezy, dbające o czystość na obiektach w czasie trwania rozgrywek i odpowiedzialne za posprzątanie obiektu po turnieju Obsługa medyczna: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (kwalifikowana pierwsza pomoc) Obsługa filmowa i fotograficzna: osoba posiadająca profesjonalny sprzęt do tego typu usług, posiadająca doświadczenie w tworzeniu relacji filmowych i fotorelacji z

przedsięwzięć sportowych i kulturalnych. Obsługa organizacji nagłośnienia Obsługa biura zawodów: osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zapisów, rejestracji uczestników, wykonująca również czynności pomocnicze, zna dokładnie program i udziela odpowiedzi na zapytania uczestników w zakresie przebiegu imprezy Obsługa finansowo-księgową: osoba posiadająca kwalifikacje związane z księgowością Koordynator projektu: osoba z doświadczeniem w realizacji zadań publicznych oraz aktywizacji społeczności. Koordynator czuwa nad przebiegiem całej imprezy oraz czynnościami przygotowawczymi i sprawozdawczością.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	2000,0		
2.	spikier	500,0		
3.	obsługa medyczna	1000,0		
4.	obsługa techniczna	1500,0		
5.	obsługa porządkowa	500,0		
6.	obsługa filmowo - fotograficzna	500,0		
7.	obsługa organizacji nagłośnienia	1000,0		
8.	trofea sportowe	1000,0		
9.	nagrody	2000,0		
10.	poczęstunek (art. spożywcze)	1000,0		
11.	obsługa biurowa	400,0		
12.	obsługa finansowo - księgową	300,0		
13.	koordynator projektu	800,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		12500,0	10000,0	2500,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
  2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.