

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |   |
| Nazwa: <b>Bieleński Klub Kyokushin Karate</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , KRS: <b>0000227139</b> , Kod pocztowy: <b>01-891</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Leopolda Staffa</b> , Numer posesji: <b>3/5</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Bielany (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.karatebielanski.com.pl</b> , Adres e-mail: <b>mariusz@karatebielanski.com.pl</b> , Numer telefonu: <b>602315601</b> , |   |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | <b>Mariusz Mazur</b><br><b>Adres e-mail: mariusz@karatebielanski.com.pl</b> <b>Telefon: 602315601</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                               |            |                  |            |
|--|-------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Otwarte Mistrzostwa BKKK 2024 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia              | 15.03.2024 | Data zakończenia | 12.06.2024 |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

## **Opis zadania**

Otwarte Mistrzostwa BKKK to impreza cykliczna, która odbywa się co roku. W 2024 odbędzie się 30 marca 2024. W turnieju bierze udział młodzież szkolna z terenu Bielany oraz innych dzielnic Warszawy. Dla młodszych kategorii wiekowych to turniej o charakterze pierwszego kroku gdzie mniej zaawansowani zawodnicy mogą stawiać swoje pierwsze kroki we współzawodnictwie sportowym. W turnieju zawodnicy rywalizują w konkurencji kumite – łącznie 26 kategorii. Dzięki organizacji Mistrzostw zostaje stworzona możliwość udziału we współzawodnictwie zawodnikom z dzielnicy Bielany oraz wyłonienie zawodników do kadry Warszawy. Zawodnicy będą rywalizować zgodnie z regulaminami sportowymi zatwierdzonymi przez Okręgowy Związek Karate Polski Związek Karate.

Organizacja turnieju ma na celu promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza. Otwarte Mistrzostwa BKKK będą promować zdrowy styl wśród uczestników oraz przybyłej publiczności. Przeprowadzenie zawodów wpłynie pozytywnie na rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych. Udział w rywalizacji sportowej pomaga dzieciom i młodzieży nie tylko w zdobywaniu doświadczenia i podnoszenia umiejętności technicznych ale sprawia że są bardziej zmotywowane i wytrwałe na treningach.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ustawa z dnia 19 lipca 2019 r.: Klub będzie organizował turniej na wynajętej Hali Sportowej znajdującej się przy LO nr 122 im. Ignacego Domeyki w Warszawie. Hala ta to nowoczesny obiekt sportowy będący własnością m. st. Warszawy. Obiekt ten zapewnia dostępność architektoniczną (jest wolny od barier poziomych i pionowych w przestrzeniach komunikacyjnych budynków lub ma zainstalowane urządzenia lub zastosowano środki techniczne i rozwiązania architektoniczne w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; wstęp do budynku mają osoby korzystające z psa asystującego; zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób).

W obszarze cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym zapewnienie dostępności będzie polegało na tym, że klub wszystkie informacje o turnieju (zapisy, przebieg oraz relacja) umieszcza na stronie www klubu oraz na portalach społecznościowych - przede wszystkim na Facebooku. Drogą elektroniczną można zapisać się na turniej. Z klubem można się kontaktować za pośrednictwem telefonów podanych na stronie, emaila oraz messenger. Jeżeli w jakimś obszarze pojawią się ograniczenia, zostaną oddelegowani do pomocy wolontariusze lub pracownicy naszego klubu, aby pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **Miejsce realizacji**

Hala Sportowa przy LO nr 122 im. Ignacego Domeyki w Warszawie, ul. Staffa 3/5, 01-891 Warszawa

## **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Przeprowadzenie zawodów karate dla kategorii dzieci-juniorzy młodsi. | 100 zawodników   | dokumentacja fotograficzna i komunikat końcowy Mistrzostw Klubu.            |
| Konkurencje:   | 3 konkurencje: kumite, kata i walki reżyserowane           | dokumentacja fotograficzna i komunikat końcowy Mistrzostw Klubu.            |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Bieleński Klub Kyokushin Karate powstał w 1992 roku i od samego początku miał ambicje należeć do czołówki klubów nie tylko w Polsce ale i na Świecie. Poza pracą szkoleniową z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi przykładą dużą uwagę do organizacji imprez sportowych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. Stworzenie dobrych warunków do szkolenia to za mało. Potrzebne są też odpowiednie warunki do współzawodnictwa sportowego. Organizacja Warsaw Cup pozwala większej ilości dzieci rozpocząć udział w zawodach rangi wojewódzkiej i ponad wojewódzkiej. Udział zawodników z kategorii od młodzika do juniora pozwoli przygotowywać szerszą grupę zawodników do startów na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. W trakcie tego typu turniejów zawodnicy nabierają doświadczenia, uczą się jak radzić sobie ze stresem. Dzięki organizacji zawodów w hali w której ćwiczą na co dzień łatwiej zmobilizować większą liczbę zawodników do startu w zawodach wysokiej rangi.

Realizowane zadanie jest zbieżne z celami i środkami zadania zapisanymi w statucie:

§ 8. Klub prowadzi w różnych środowiskach, głównie wśród młodzieży działalność sportową i wychowawczą oraz kulturalną, turystyczną, krajoznawczą oraz ekologiczną w celu:

- zapewnienia młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym,
- kształtowania u członków Klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych,
- zapewnienia ogółowi osób przeżyć i widowisk sportowych oraz kulturalnych o wysokich walorach estetycznych, stanowiących wartościową formę wypoczynku.

§ 9.

Dla osiągnięcia celów Klub:

1. Organizuje szkolenie sportowe.
2. Organizuje imprezy sportowe a także bierze udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje.
3. Organizuje wśród społeczeństwa wychowanie fizyczne i sport.
4. Prowadzi pracę wychowawczą wśród swoich członków i w tym zakresie współpracuje z organizacjami młodzieżowymi.
5. Współpracuje ze szkołami i placówkami oświatowymi.
6. W razie potrzeby wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały propagandowe.
7. Utrzymuje i rozbudowuje obiekty i urządzenia sportowe.

8. Podejmuje inne środki i przedsięwzięcia dla realizacji statutowych celów, a w szczególności prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Podobne zadania publiczne realizowane w ciągu ostatnich 5 lat:

- Kokoro Cup 2018 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Kokoro Cup 2019 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2020 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Mikołajkowy Turniej Karate 2020 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2020 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Kokoro Cup 2021 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2021 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2022 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Turniej Karate Kyokushin 2022 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Mistrzostwa BKKK 2022 Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Kokoro Cup 2023 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Warsaw Cup 2023 - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
- Otwarte Mistrzostwa BKKK 2023 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe

Przy realizacji turnieju brać udział będą tak jak w poprzednich edycjach:

1. Mariusz Mazur - absolwent AWF, SGH w Warszawie 5 stopień mistrzowski kwalifikowany trener
2. Andrzej Niedzielski - absolwent AWF 3 stopień mistrzowski kwalifikowany trener
3. Mazur Maciej - zawodnik, instruktor, absolwent AWF
4. Paweł Czerniakowski - instruktor
5. Roksana Rucińska - instruktor
6. Justyna Mazur sekretarz - skarbnik BKKK
7. Renata Kulpińska - główna księgowa BKKK
8. Martyna Mazur - obsługa i wsparcie organizacji - licencjat UW
9. Marek Odzieniak - instruktor, zawodnik, absolwent AWF
10. Łukasz Michalski - instruktor

Klub włącza do prac klubowiczów w charakterze wolontariuszy, którzy od lat pomagają przy organizacji tego rodzaju imprez. Są oni wolontariuszami, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i pomagają przy organizacji tego rodzaju imprez. Zajmują się promocją imprezy w internecie, przygotowują materiały zapowiadające zawody, biorą udział w trakcie przygotowania, przebiegu

oraz po zakończeniu turnieju.

Wszyscy instruktorzy, którzy pracują z dziećmi w naszym klubie są sprawdzani w rejestrze przestępstw na tle seksualnym.

#### Zasoby rzeczowe

Klub posiada biura i pomieszczenia potrzebne do realizacji zadania. Mieszczą się w one hali sportowej LO nr 122 w Warszawie, ul. L. Staffa 3/5, która jest siedzibą klubu. Biura wyposażone są w komputery, drukarki, sprzęt rtv, akcesoria, telefon/fax, posiadamy dostęp do Internetu. Hala, na której zostaną zawody spełnia wszelkie wymogi do organizacji turnieju Warsaw Cup. Klub posiada również całoroczną polisę OC organizatora imprez. Zawodnicy biorący udział w turnieju będą mieli wykupioną polisę NNW. Będzie też kupiona woda dla wszystkich uczestników zawodów. Podczas całego turnieju zapewniona będzie opieka medyczna.

Posiadamy także maty oraz przybory i przyrządy do przeprowadzenia turnieju według przepisów współzawodnictwa sportowego według PZK.

#### Zasoby finansowe

Klub finansuje swoją działalność ze składek członkowskich. Jeśli będą ogłoszone odpowiednie konkursy będziemy ubiegać się również o dofinansowanie czy fundacji wspierających organizacje sportowe.

- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 4000,00 zł (wpisowe 40 zł od każdego zawodnika)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł  |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| 1.  | Projekt i druk dyplomów  | 800,00           |                  |                  |
| 2.  | Wynajem Hali   | 1 800,00         |                  |                  |
| 3.  | Trofea sportowe  | 6 000,00         |                  |                  |
| 4.  | Zakup nagród rzeczowych  | 4 000,00         |                  |                  |
| 5.  | Wydrukowanie plakatów  | 700,00           |                  |                  |
| 6.  | Przygotowanie projektu plakaty promocyjnego                        | 1 000,00         |                  |                  |
| 7.  | Zapewnienie nagłośnienia   | 1 800,00         |                  |                  |
| 8.  | Zakup art spożywczych - woda, poczęstunek dla zawodników i sędziów | 700,00           |                  |                  |
| 9.  | Obsługa lekarska   | 1 400,00         |                  |                  |
| 10.   | Obsługa sędziowska   | 2 000,00         |                  |                  |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | <b>20 200,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>10 200,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.