

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "NIKT NIE ZOSTAJE", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000499206, Kod pocztowy: 05-152, Poczta: Warszawa Śródmieście, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Świętokrzyska, Numer posesji: 32, Numer lokalu: 1U-87, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Śródmieście (dzielnica), Strona www: www.niktniezostaje.pl , Adres e-mail: sekretariat@niktniezostaje.net.pl, Numer telefonu: 500055496,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Iwona Żak Adres e-mail: e.zak@wp.pl Telefon: 500055496

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej szachowy dla dzieci i młodzieży z rodzin weteranów wojskowych misji zagranicznych i środowiska wojskowego z terenu Mazowsza			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.2020	Data zakończenia	05.06.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Turniej przeznaczony jest dla dzieci weteranów misji pokojowych oraz dzieci ze środowiska wojskowego (żołnierzy, pracowników cywilnych wojska, emerytów i rencistów instytucji wojskowych) urodzonych w 1999 roku i młodszych, także początkujących szachistów dla których będzie to pierwszy turniejowy start. Celem zadania jest popularyzacja szachów jako dyscypliny wśród dzieci i młodzieży ze środowiska wojskowego, możliwość zdobycia V lub IV kategorii szachowej.

Turniej bez wpisowego dla maksymalnie 40 zawodników – decyduje kolejność zgłoszeń. Impreza będzie prowadzona przez profesjonalnego sędziego szachowego. Turniej zostanie rozegrany na dystansie 6 rund - kojarzenie systemem szwajcarskim.

Tempo gry 15 minut + 15 sekund bonus za każde wykonane posunięcie. Zapis szachowy nie będzie obowiązywał.

Będą obowiązywać przepisy gry kodeksu szachowego dla szachów szybkich, z którymi zawodnicy zostaną zapoznani na odprawie technicznej przed rozpoczęciem I rundy.

Weryfikacja uczestników na podstawie dokumentu rodziców/opiekunów uprawniających do gry. Odprawa techniczna i rozpoczęcie I rundy o godz. 11.00. Zawodnicy spóźnieni będą mogli wziąć udział w turnieju od drugiej rundy.

O kolejności miejsc decyduje suma zdobytych punktów, a w przypadku jej równości kolejno:

1. Wartościowanie Buchholza z odrzuceniem po jednym skrajnym wyniku
2. Wartościowanie Buchholza
3. Liczba zwycięstw
4. Wynik bezpośredniego pojedynku
5. Losowanie

W ramach promocji konkursu Fundacja przygotuje materiały, w których zamieszczone zostanie logo Mazowsza jako głównego sponsora tej inicjatywy.

Miejsce realizacji

Centrum Promocji Kultury Praga Południe

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja szachów w środowisku rodzin weteranów wojskowych misji zagranicznych.	40 osób - uczestników turnieju 40 osób - rodzice i opiekunowie obecni na turnieju	Lista uczestników, ankieta na zakończenie turnieju.

Integracja rodzin ze środowiska weteranów misji zagranicznych	40 osób - uczestników turnieju 40 osób - rodzice i opiekunowie obecni na turnieju	Ankieta - ocena idei rozegrania turnieju szachowego dla dzieci jako okazji do nawiązania i zacieśnienia więzi środowiskowych.
Sportowa rywalizacja, zachęta do współzawodnictwa	40 osób - uczestników turnieju	Ankieta - pytania o poziom satysfakcji z turnieju, rywalizacji i szlachetnego współzawodnictwa
Satysfakcja uczestników z osiągniętego rezultatu oraz nagród jako konsekwencji trudu włożonego w realizację własnej pasji i zainteresowań przez dzieci weteranów	15 nagrodzonych osób	Obserwacje własne, ankieta - pytanie o poziom satysfakcji z osiągnięć uzyskanych podczas turnieju.
Zdobycie pierwszych kategorii szachowych	20 osób	Informacja od sędziego turnieju.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "NIKT NIE ZOSTAJE" w ramach zadań statutowych od ponad 6 lat wspomaga weteranów działań poza granicami państwa, a w szczególności pomaga żołnierzom, którzy zostali ranni i poszkodowani podczas zagranicznych misji, lub ponieśli w czasie pełnienia służby najwyższą cenę – cenę życia oraz ich rodzinom. Środki finansowe na ten cel pozyskuje dzięki darowiznom przekazywanym przez różnego rodzaju firmy i instytucje. Fundacja jest również uprawniona do prowadzenia działalności gospodarczej, które to uprawnienie realizuje nawiązując z różnymi podmiotami, chcącymi wesprzeć weteranów, umowy sponsoringu. Nazwa fundacji nawiązuje do znanej frontowym żołnierzom sentencji, oznaczającej, że każdy żołnierz wróci do domu, towarzysze broni o nikim nie zapomną, także o poległych. Bardzo wielu weteranów potrzebuje wszechstronnego wsparcia, zarówno medycznego, jak i psychologicznego w obszarze więzi międzyludzkich zwłaszcza międzypokoleniowych. W licznych przypadkach bez dodatkowej pomocy, powrót do normalnego życia oraz spełniania się w rodzinie i społeczności po traumie przeżyć związanych z pełnieniem wojskowych misji zagranicznych, okazuje się niemożliwy. W toku dotychczasowej działalności Fundacja nawiązała szereg kontaktów z podmiotami prowadzącymi działalność sportową i edukacyjną w dziedzinach, w których realizację zadań przewiduje projekt. Wśród nich wymienić można instruktorów szkółek szachowych, zawodników, członków PZSZach oraz sędziów szachowych. Ich umiejętności, kwalifikacje, solidność i efektywność została pozytywnie zweryfikowana w toku dotychczasowej współpracy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zadanie polegające na organizacji Turnieju szachowego dla dzieci i młodzieży z rodzin weteranów wojskowych misji zagranicznych Fundacja "NIKT NIE ZOSTAJE" będzie organizować już po raz drugi. Pierwsza edycja cieszyła się dużym zainteresowaniem zarówno dzieci jak i rodziców. Zdobyte kategorie szachowe oraz pierwsze sukcesy w rozgrywkach przyniosły młodzieży wiele satysfakcji. Czas turnieju (7 godzin) był okazją dla opiekunów do integracji środowiskowej i wymiany

doświadczeń na temat uprawiania przez dzieci szachów jako dyscypliny sportowej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Potencjał kadrowy wnioskodawcy stanowią członkowie Zarządu Fundacji, posiadający wieloletnie doświadczenie w organizowaniu zbliżonych przedsięwzięć, zarządzaniu zespołem ludzkim, zabezpieczaniu projektów pod względem logistycznym, promowaniu przedsięwzięć, rekrutacji uczestników i prowadzeniu biura sporządzającego i przechowującego niezbędną dokumentację. Osobą prowadzącą biuro projektu będzie Iwona Ewa Żak, zaś koordynatorem całości przedsięwzięcia - Jadwiga Zakrzewska.

Opiekunem turnieju będzie członek Rady Społecznej Fundacji, uczestnik działań wojennych na Bałkanach, płk Jerzy Szczepańczyk. Turniej będzie prowadzony przez profesjonalnego sędziego szachowego zarejestrowanego w Centralnym Rejestrze Członków Polskiego Związku Szachowego.

Zasoby rzeczowe

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

Potencjał techniczny oferenta stanowi biuro Fundacji, lokal użytkowy przy ul. Świętokrzyskiej 32 w Warszawie, o powierzchni 53 m kw, składający się z trzech pomieszczeń oraz zaplecza socjalnego (kuchnia, łazienka), wynajmowanego od Agencji Mienia Wojskowego. Jedno z pomieszczeń, wraz z niezbędnym umeblowaniem i wyposażeniem zostanie przeznaczone na potrzeby funkcjonowania biura projektu przez okres 2 miesięcy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie graficzne i wydruk materiałów promujących turniej	1500,0		
2.	Wynagrodzenie sędziego turnieju (przygotowanie regulaminu, prowadzenie turnieju)	400,0		
3.	Catering na otwarcie turnieju i czas jego trwania	2900,0		
4.	Zakup nagród dla zwycięzców i miejsc punktowanych	2500,0		
5.	Zakup upominków okolicznościowych dla uczestników	1200,0		
6.	Logistyka i transport	1100,0		
7.	Prowadzenie podstrony turnieju na stronie www Fundacji	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.