

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000278531 , Kod pocztowy: 06-200 , Poczta: Maków Mazowiecki , Miejscowość: Maków Mazowiecki , Ulica: Kopernika , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: m. Maków Mazowiecki , Strona www: lo-curie.pl , Adres e-mail: lommak@o2.pl , Numer telefonu: 297171285 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Kowalewski Adres e-mail: tomasz.kowalewski@hotmail.com Telefon: 514 934 453

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zakochaj się w sporcie! Piknik sportowy i turniej piłki siatkowej			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	26.05.2019	Data zakończenia	22.08.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Współczesne szybkie tempo życia, przeciążenie nauką, często męczące dojazdy do szkoły, nauka poza miejscem stałego zamieszkania oraz niewłaściwe, a nawet szkodliwe sugestie żywieniowe propagowane w reklamach, czasopiśmie młodzieżowych oraz na forach Internetowych stanowią bardzo ważne utrudnienia w propagowaniu przez pracowników ochrony zdrowia zasad racjonalnego odżywiania się. Prawidłowe odżywianie ma ogromny wpływ na rozwój fizyczny, psychiczny oraz somatyczny młodzieży. Na jakość odżywiania ma wpływ dostęp do edukacji zdrowotnej.

Organizując piknik sportowy chcemy zaprezentować metody dbania o zdrowie poprzez propagowanie właściwego stylu odżywiania oraz ruchu. Profesjonalne szkolenia dotyczące 1) zdrowego trybu życia 2) udzielania pierwszej pomocy oraz możliwość uczestnictwa w zawodach piłki siatkowej (weźmie w nich udział co najmniej 12 drużyn: dziewcząt i chłopców z powiatów: makowskiego, pułtuskiego i przasnyskiego, w sumie około 150 osób) zachęcą młodzież do zerwania z niewłaściwymi nawykami oraz widownia (szacujemy ogólną liczbę uczestników projektu na 220 osób). Dodatkowo przeprowadzone zostaną dla uczestników pikniku 2 quizy dotyczące: 1) Zdrowego trybu życia, 2) Wiedzy o dyscyplinach sportowych. W czasie trwania pikniku (6 godzin) będzie dla uczestników projektu przewidziany posiłek i napoje.

W organizację pikniku zaangażowane będą osoby, które w przeszłości organizowały podobne imprezy sportowe np. Rafał Jaźwiński, Ryszard Dziadak i Tomasz Kowalewski oraz są trenerami np. Janusz Gołyś, Michał Złotkowski i Alicja Złotkowska. Osoby te gwarantują profesjonalne przygotowanie praktyczne oraz merytoryczne.

W ramach promocji Pikniku Sportowego planujemy następujące zadania:

- 1) przygotowanie materiałów organizacyjno - promocyjnych
 - a) opracowanie regulaminu, plakatów, znaków graficznych, zaproszeń, listów
 - b) stworzenie listy potencjalnych drużyn, kontakt ze szkołami, firmami
- 2) akcja marketingowa promująca piknik
 - a) rozesłanie maili i listów do klubów sportowych i szkół
 - b) wysłanie informacji do portali o tematyce sportowej dzieci i młodzieży oraz dorosłych
 - c) kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi
 - d) lokalne strony internetowe
 - e) powieszenie plakatów na terenie Województwa Mazowieckiego
- 3) nabór drużyn siatkarskich (kwalifikacja i rejestracja drużyn)
 - a) kontakt bezpośredni
 - b) zapisy poprzez internet
- 4) zapewnienie koniecznych zezwoleń do organizacji turnieju oraz zakup/wypożyczenie wymaganego sprzętu
 - a) Urząd Miasta, Policja, PSP, Pogotowie Ratunkowe
 - b) Podpisanie umów na usługi, sprzętu etc.
- 5) pozyskanie osób do obsługi turnieju (sędziowie, trenerzy, opieka medyczna, pomoc techniczna, wolontariusze)
- 6) Część zasadnicza projektu - mecze siatkarskie oraz quizy, Organizacja boisk, szatni, zaplecza sanitarnego, wyżywienia itp.
- 7) Zarządzanie projektem: projektowanie, organizacja i podsumowanie i rozliczenie projektu Piknik sportowy

Miejsce realizacji

Hala powiatowa przy Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Wzrost świadomości młodzieży o zagrożeniach związanych z niewłaściwym odżywianiem się i wiedzy o sporcie	120 osób	lista obecności/ wynik quizu
Nagrody	6 sztuk	protokół z przekazania nagród
Puchary	3 sztuki	protokół z przekazania pucharów
Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zdrowego stylu życia	8 godzin/120 osób (8 gr po 15 os x 1h)	lista obecności
Przeprowadzenie kursu z zakresu pierwszej pomocy	8 godzin/120 osób (8 gr po 15 os x 1 h)	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Pomocy Liceum im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim działa od 2007 roku. Przez 12 lat swojej działalności członkowie Stowarzyszenia wspierali rozmów społeczności lokalnej organizując pikniki kulturalno - rozrywkowe oraz sportowe dla absolwentów i uczniów Liceum, spotkania młodzieży ze studentami z Kanady, wyjazdy na zagraniczne wymiany (Niemcy) oraz seminaria (Izrael). Stowarzyszenie nagradza również uczniów z najlepszymi wynikami oraz angażujących się w życie szkoły wyręczając stypendia i nagrody za osiągnięcia na egzaminie maturalnym. Wspiera również lokalne inicjatywy sportowe poprzez finansowanie wyjazdów na obozy sportowe oraz zakup sprzętu sportowego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze stowarzyszenie będzie po raz pierwszy organizowało taką imprezę sportową jednak członkowie Stowarzyszenia Pomocy Liceum od wielu lat współpracują z lokalnymi organizacjami pozarządowymi m.in: Fundacją Kocham Maków, Klubem Sportowym Maków Biega i pomagało w organizacji wielu imprez sportowych, jak na przykład: Makowska Piętnastka, Duathlon Makowski czy Macovia Cup. Wyniesione z organizacji wymienionych imprez daje gwarancję, że impreza zostanie zorganizowana i przeprowadzona z pełną starannością.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji Pikniku będą brać udział członkowie oraz sympatycy Stowarzyszenia Pomocy Liceum, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Będą to m. in.: Ryszard Dziadał, Rafał Jaźwiński, Tomasz Kowalewski, Arkadiusz Gójski, Janusz Gołyś, Tomasz Szymborski oraz Tomasz Kowalewski. Zgodnie z powyższym uważamy, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę do organizacji tego przedsięwzięcia. Podczas realizacji projektu Stowarzyszenie Pomocy Liceum będzie korzystało z zasobów sprzętowych Liceum Ogólnokształcącego w Makowie Mazowieckim. Do dyspozycji organizatorów będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu hali sportowej tj. piłki, siatki, komputer, drukarka oraz nagłośnienie, także sale wykładowe. Hala sportowa wyposażona jest w internet i telefon, które ułatwią rejestrację oraz kontakt z mediami oraz uczestnikami turnieju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów (4 sędziów x 6 h x 40 zł)	960,0		
2.	Napoje i wyżywienie dla uczestników i zawodników biorących udział w pikniku sportowym (220 os. x 12 zł)	2640,0		
3.	Obsługa nagłośnienia (2 os. x 6 h x 45 zł)	540,0		
4.	Kurs pierwszej pomocy (8 gr. po 15 os. x 1 h x 100 zł)	800,0		
5.	Zakup fantoma niezbędnego do przeprowadzenia zajęć dla młodzieży (1 sztuka)	2400,0		

6.	Wynagrodzenie wykładowcy/ów, którzy przeprowadzą zajęcia dotyczące zdrowego trybu życia (8 gr. po 15 os. x 1 h x 80 zł)	640,0		
7.	Zakup pucharów dla zawodników uczestniczących w turnieju (3 szt. x średnio 200 zł)	600,0		
8.	Nagrody dla uczestników 2 quizów: wiedzy o siatkówce i zdrowym trybie życia (6 szt. x średnio 200 zł)	1200,0		
9.	Obsługa administracyjna projektu (3 x 400 zł/1 m)	1200,0		
10.	Obsługa finansowa projektu (3 x 150 zł/1 m)	450,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11430,0	9930,0	1500,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.