

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciele Makowskiej Dwójki , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0001014822 , Kod pocztowy: 06-200 , Poczta: Maków Mazowiecki , Miejscowość: Maków Mazowiecki , Ulica: Generała Pułskiego , Numer posesji: 15 , Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: m. Maków Mazowiecki , Strona www: , Adres e-mail: agnieszka.dabrowska-kot@dwojka-makow.pl , Numer telefonu: 698669316 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Agnieszka Dąbrowska-Kot Adres e-mail: agnieszka.dabrowska-kot@dwojka-makow.pl Telefon: 698669316 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Sportowa Integracja z SP2 | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.05.2024 | Data zakończenia | 29.07.2024 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

Opis zadania

Z dokumentu "RAPORT O STANIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY W POLSCE w ramach projektu Global Matrix 4.0. Dokument wspierający polityki i programy w obszarze aktywności fizycznej dzieci i młodzieży" wynika, że zaledwie 16,8% dzieci i młodzieży w Polsce jest umiarkowanie bądź intensywnie aktywna fizycznie przez przynajmniej 60 minut dziennie 7 dni w tygodniu. Jest to wynik bardzo słaby, a powszechnie wiadomo, że sport, ruch i aktywność fizyczna nie tylko wpływa pozytywnie na zdrowie i rozwój psychomotoryczny, odpowiada również za sprawność i dobrą energię. Sport wychowuje, uczy postaw fair-play i koncentracji, podnosi świadomość własnego ciała. Często bywa motorem zmian. Właśnie dlatego Fundacja Instytutu Matki i Dziecka – aktywnie wspierając dzieci oraz młodzież – systematycznie podkreśla, że sport i aktywność fizyczna są kluczowym elementem dobrego samopoczucia i aktywnego stylu życia. Nowe wyniki badań, które zostały przeprowadzone przy udziale Fundacji IMiD, pokazują potrzebę odpowiedzialnego podejścia do aktywności fizycznej oraz skupienia się na bezpieczeństwie młodych ludzi. W związku z pandemią, liczba wydarzeń sportowych dla młodzieży w kraju drastycznie spadła, co wpłynęło negatywnie na ich kondycję fizyczną. Dlatego nasze stowarzyszenie - wraz z naszymi partnerami: szkołami oraz innymi NGO, w tym klubami sportowymi - chciałoby dzień sportu dla najmłodszych mieszkańców naszego województwa - uczniów szkół podstawowych (kl. 1-4) pn. Sportowa Integracja z SP2.

Nasze stowarzyszenie chciałoby zorganizować imprezę sportową, w której udział wezmą przede wszystkim małe dzieci z klas 1-4 szkół podstawowych z ternu Województwa Mazowieckiego (co najmniej z 3 powiatów). W szczególności impreza jest dedykowana dzieciom ale w imprezie wezmą udział też i rodzice dzieci. Spodziewamy się, że około 150 osób weźmie udział w tym pikniku sportowym. Chcemy zorganizować 7 animacji/zabaw sportowych. Będą to:

Proponowane zabawy sportowe dla dzieci ze szkoły podstawowej (klasy 1-4):

- 1) Skakanka zliczająca skoki (Dzieci skaczą na skakance, a jednocześnie próbują zliczyć swoje skoki, Mogą rywalizować w grupach, a zwycięzcą zostaje osoba, która zrobiła najwięcej skoków).
- 2) Biegi z balonami (Każde dziecko trzyma balon między nogami, Zadaniem jest przebiec wyznaczony dystans bez upuszczania balona, To nie tylko świetna zabawa, ale także rozwija koordynację ruchową).
- 3) Gra w klasy (Klasyczna gra w klasy, w której uczestnicy próbują przejść z jednego punktu do drugiego, unikając dotknięcia przez "łapiącego", Można dostosować zasady w zależności od wieku i umiejętności dzieci).
- 4) Wędkowanie z chusteczkami (Każde dziecko ma chusteczkę wsuniętą z tyłu spodni, Zadaniem jest "wyłowienie" chusteczek z kieszeni innych dzieci, jednocześnie broniąc swoją).
- 5) Zabawa w tory przeszkód: (Ustaw tor przeszkód z hulajnogami, kijami, oponami itp., Dzieci muszą przejść przez tor w jak najszybszym czasie, omijając przeszkody).
- 6) Gra w "zielone światło, czerwone światło" (Dzieci biegną w miejscu, kiedy jest "zielone światło", a kiedy ktoś krzyczy "czerwone światło", muszą natychmiast zatrzymać się, Celem jest dotarcie do mety przed zatrzymaniem się na "czerwone światło").
- 7) Rzuty do celu (Ustaw cel (np. wiaderko, obręcz, czy cel na murze). Dzieci próbują rzucać piłki do celu z różnych odległości, zdobywając punkty za trafienia).

Piknik Integracyjny "Sportowa Integracja z SP2 " zostanie zorganizowany we współudziale jak najszerszego grona mieszkańców, włącza się także NGO - w tym Projekt Integracja, z którym w 2023 organizowaliśmy podobną imprezę. Nasza impreza ma charakter otwarty. Czas imprezy to około 7 h, Impreza będzie prowadzona przez doświadczonych spikerów, będą także wydawane posiłki dla

UP i rodziców małych sportowców.

W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: - dostępność architektoniczną na obiektach SP nr 2 w Makowie Mazowieckim, szczególnie pomieszczeń konferencyjnych, które zapewniają wolną od barier poziomych i pionowych przestrzeń komunikacyjną, - dostęp do wszystkich pomieszczeń wliczając toaletę, - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji 2) w zakresie dostępności cyfrowej: - strona internetowa SP nr 2 w Makowie Maz., na której będziemy informować o rozpoczęciu zajęć spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku. Obiekty wskazane we wniosku (hala i dziedziniec szkoły przy SP nr 2) poniżej jest przyjazny dla osób ze szczególnymi potrzebami. Są wolne od barier poziomych i pionowych, w budynkach znajdują się tablice z rozkładem pomieszczeń, na każdych drzwiach umieszczone zostały tabliczki z alfabetem brajla. Parking posiada wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, budynek posiada także łazienkę przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - droga do łazienki jest widocznie oznaczona na korytarzu. Budynek umożliwia wstęp z psem asystującym. W przypadku pojawienia się w obiekcie osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania zadania, jeden z pełnoletnich wolontariuszy (trener lub nauczyciel), pracownik techniczny będzie delegowany aby asystować osobie ze szczególnymi osobami. (osoby znające obiekt, mające doświadczenie we współpracy z osobami ze szczególnymi potrzebami). Osoba delegowana do pomocy wyznaczy bezpieczne miejsce do uczestnictwa/oglądania wydarzenia. Wyznaczona zostanie osoba, która odpowiedzialna będzie za ewentualną ewakuację tej osoby. Naszym zdaniem nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu.

Od odbiorców zadania nie będzie pobierane żadne opłaty tj. opłaty wpisowe, startowe, etc. (przy zakładanym dofinansowaniu zadania przez Urz. Marszałkowski). Wezmą w imprezie osoby z całego Województwa Mazowieckiego.

Miejsce realizacji

ul. Generała Pułaskiego 15, Maków Mazowiecki, teren Szkoły Podstawowej nr. 2 im. Jana Kochanowskiego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------|--|---|
| Liczba osób będąca odbiorcami zadania | co najmniej 150 osób | dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Liczba sportowych konkursów/animacji/stacji z nagrodami | 7 sztuk | dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu |
| Liczba wydanych, przygotowanych posiłków i napojów | co najmniej 150 posiłków | dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu, faktura |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jako Stowarzyszenie Przyjaciele Makowskiej Dwójki jesteśmy młodą organizacją, zarejestrowaną 9.02.2023 roku. Powstałiśmy z nieformalnej grupy aktywnych kobiet w środowisku lokalnym, wykorzystując chęć współpracy, potencjału i doświadczenie kobiet w różnym wieku. Z powodzeniem współorganizujemy imprezy charytatywne (dla dzieci niepełnosprawnych, chorych na przewlekłe choroby, pogorzalców, bezdomnych zwierząt), sportowe (Zabiegany Maków, turnieje piłki nożnej), akcje zbiórek żywności i najpotrzebniejszych rzeczy dla walczącej Ukrainy oraz uchodźców - w tym matek z dziećmi przybywających na terenie Makowa Mazowieckiego oraz przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym. Organizując wymienione imprezy zdobywamy wiedzę i doświadczenie. Za swój ogromny sukces uważamy, że z akcji na akcję jest coraz więcej sympatyków i osób wspierających. Bierzymy udział w szkoleniach organizowanych przez mOWES, Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, żeby ciągle podnosimy swoje umiejętności. W 2023 roku wzięliśmy udział i zorganizowaliśmy 8 imprez, w tym 4 sportowe.

Główne cele statutowe 1) wspomaganie Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim (zwanej dalej Szkołą) w realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych; 2) poprawa warunków kształcenia oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży; 3) wspieranie Szkoły w pozyskiwaniu środków finansowych z przeznaczeniem na rozwój nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu; 4) propagowanie osiągnięć i dorobku Szkoły oraz jej absolwentów, pomnażanie dorobku naukowego, wychowawczo-dydaktycznego, kulturalnego i materialnego Szkoły; 5) promowanie wszelkich przedsięwzięć służących rozwojowi oświaty i przyczyniających się do podnoszenia jakości edukacji; 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania oraz pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych na rzecz społeczności szkolnej; 7) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wybitnie uzdolnionych lub mających problemy z nauką; 8) wspomaganie doksztalcenia zawodowego nauczycieli; 9) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych; 10) prowadzenie działalności społecznej, edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w wykonywaniu zadań w zakresie: a) działalności charytatywnej, b) podtrzymywania tradycji, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, c) ochrony i promocji zdrowia, d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz społeczeństwa obywatelskiego, e) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, f) promocji i organizacji wolontariatu, g) upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej, h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych, i) ekologii.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Przy realizacji naszego zadania pracować będą członkowie i członkinie naszego STOWARZYSZENIA, którzy posiadają doświadczenie w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie Makowa Maz. oraz innych gmin powiatu makowskiego. Mimo tego, że nasze STOWARZYSZENIE jest młodą organizacją to nasi członkowie od co najmniej 10 lat organizują imprezy integracyjne, najczęściej dla dzieci i młodzieży - uczniów SP nr 2 w Makowie Maz. Przez ostatnie lata zorganizowaliśmy lub współorganizowaliśmy ich ponad 20, w tym roku w organizowanym przez nas pikniku z okazji dnia dziecka wzięło udział ok. 650 w tym 20 dzieci z Ukrainy. Z kolei w integracyjnym Pikniku ekologicznym, które współorganizowaliśmy wzięło udział w sumie 300 dzieci z terenu Makowa, w tym około 30 dzieci i młodzieży z Ukrainy. Uważamy więc, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji tego typu projektu. W październiku 2023 r. zorganizowaliśmy - jako partner - podobną imprezę współfinansowaną ze środków Urzędu Marsz. (grant na integrację ludności ukraińskiej, lider projektu to Projekt Integracja). Samodzielnie w 2023 zrealizowaliśmy i skutecznie rozliczyliśmy samodzielnie grant z Urz. Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego z programu dedykowanego Aktywnym kobietom oraz z Fundacji BGK "Fajna ferajna". Wysokość środków pozyskanych i rozliczonych w 2023 to prawie 40 tys. zł.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W projekcie zostaną zaangażowane zasoby ludzkie, które posiadają doświadczenie w organizowaniu wyżej opisanego przedsięwzięcia. Będą to m.in.: Agnieszka Dąbrowska-Kot, Elżbieta Płosińska, Małgorzata Kozon, Beata Czyżewska, Dorota Grabowska, Łukasz Walat, Rafał Jaźwiński, Błażej Ryczkowski, Robert Kluczek, a więc osoby, które zorganizowały w poprzednich latach wiele imprez sportowych. Ponadto w czasie już samego turnieju będziemy korzystać z pomocy lokalnych działaczy społecznych (nauczycieli W-F, animatorów kultury), którzy mają bogate doświadczenia oraz niezbędną wiedzę merytoryczną do relacji wyżej opisanego projektu. W projekt zostaną także zaangażowani, podczas już samego turnieju, wolontariusze (około 20 osób) - uczniowie makowskich szkół średnich. Aktualnie mamy 17 członków naszego STOWARZYSZENIA.

Zasoby kadrowe: # Koordynator/ka Projektu - będzie to osoba posiadająca udokumentowane, co najmniej 15 letnie doświadczenie w realizacji Projektów finansowanych ze środków unijnych i/lub krajowych z wykształcenie wyższym. Osoba podejmująca wiążące decyzje, kontrolująca całość realizacji projektu, odpowiedzialna za przebieg działań, ich terminowość i terminowość rozliczeń. Reprezentuje projekt na zewnątrz, zatrudnia osoby do prowadzenia działań, przygotowanie wzorów dokumentów merytorycznych, w tym wzory umów, udział w monitoringu i ewaluacji działań, odpowiedzialna za promocję, nadzór nad kwalifikowalnością kosztów, zajmuje się przygotowaniem wstępnych i końcowych sprawozdań oraz archiwizacją merytorycznej dokumentacji projektu, kontakty z trenerami, wolontariuszami, uczestnikami, wykonawcami usług. Odpowiada za prawidłowe stosowanie zasady równości szans. # Księgową/y Projektu-oddelegowana/y do pracy przez biuro rachunkowe posiadająca min. 7 letnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków unijnych i/lub krajowych. Osoba z wykształceniem co najmniej średnim. Osoba odp. za księgowość w ramach projektu, obsługę kadrowo-płacową, przepływy i sprawozdawczość finansową, rozliczenie dotacji, kwalifikowalność kosztów oraz archiwizację dokumentów finansowych. Oferent dysponuje osobami spełniającymi w/w wymagania na danych stanowiskach.

Zasoby rzeczowe: Wkład rzeczowy STOWARZYSZENIA obejmuje w pełni wyposażone biuro (telefon, skaner, drukarka, Internet) mieszczące się w SP nr 2 w Makowie Maz.. Stowarzyszenie w organizacji

impresz wykorzysta swoje zasoby rzeczowe w postaci: - namiotu, - pachołków sportowych, - krzesel, - stołów - ksera, drukarki. Do dyspozycji organizatorów imprezy będzie także cały sprzęt będący na wyposażeniu naszego partnera SP nr 2 w Makowie Maz. m.in.: drukarka, laptopy, sprzęt nagłaśniający etc. Biuro wyposażone jest w internet i telefon co niewątpliwie ułatwi kontakt z uczestnikami imprezy, mediami etc. Władze/sympatycy STOWARZYSZENIA udostępnią dla potrzeb realizacji projektu swoje prywatne samochody, np. w celu przewiezienia sprzętu na miejsce imprezy. Zostanie na cele turnieju udostępniony nasz sprzęt sportowy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Animacje sportowe dla uczestników pikniku i konkursy z nagrodami | 2 300,00 | | |
| 2. | Catering oraz napoje dla uczestników pikniku | 1 000,00 | | |
| 3. | Przygotowanie graficznego wzoru plakatu | 300,00 | | |
| 4. | Nagrody dla uczestników animacji sportowych (puchary, statuetki etc.) | 800,00 | | |
| 5. | Nagłośnienie imprezy (wypożyczenie sprzętu) i poprowadzenie imprezy | 1 000,00 | | |
| 6. | Koordinator projektu | 800,00 | | |
| 7. | Obsługa finansowa projektu | 300,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 6 500,00 | 6 500,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
 2. Statut (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.