

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |   |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Fizycznej "Śródmieście"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000804345</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Szewska</b> , Numer posesji: <b>6</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: <b>Brak</b> , Adres e-mail: <b>skkfsrodmiescie@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>502813756</b> , |   |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | <b>Wojciech Pacyna</b><br><b>Adres e-mail: skkfsrodmiescie@wp.pl Telefon: 502813756</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Impreza sportowo-rekreacyjna dla mieszkańców Mazowsza „W krainie Sportu” |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia   | 15.06.2024 | Data zakończenia | 15.07.2024 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Organizacja zadania publicznego polega na zorganizowaniu sportowo - rekreacyjnej imprezy dla mieszkańców Mazowsza (Gmina Radom, Gmina Kowala, Gmina Jastrzębia), która odbędzie się w dniu 29 czerwca 2024 r. w Radomiu na boisku sportowym przy ulicy Ciborowskiej 18. W imprezie weźmie udział około 200 uczestników dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

W programie imprezy znajdują się :

1. Konkurencje sportowo-rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - rzuty do kosza (indywidualne i zespołowe);
  - rzuty ringiem na paliki;
  - strzały piłką do bramki;
  - slalom piłkarski,
  - sprawnościowy tor przeszkód.
  - dart
  - przeciąganie liny
2. Nauka strzelania z przyrządu "cyklop"
3. Zajęcia Nordic Walking.
4. Rzut kaloszem.
5. Biegi na czas na dystansie 60m.
6. Wręczenie trofeów sportowych i oficjalne zakończenie imprezy.

Cel naszego turnieju ma charakter wychowawczy (poprzez sport) oraz prozdrowotny - utrwalenie nawyku spędzenia aktywnie wolnego czasu, walka z nadwagą oraz działania mające na celu eliminację uzależnienia cyfrowego (telefony, smartfony, tablety) wśród dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego stylu życia bez sięgania po używki skierowana do osób dorosłych. Organizacja imprezy ma również na celu wyciągnięcie dzieci i młodzieży z domu, aby nie stały pod blokami czy godzinami korzystały z telefonów. Uprawianie sportu ma czynić dzieci radosnymi i ma to być tzw. "detox" od wszechobecnej cyfryzacji. Dzieci również poznają tajniki oraz poszerzą swoją wiedzę w praktyce i teorii na temat różnych gier i zabaw na świeżym powietrzu.

Nie będziemy pobierać świadczeń od adresatów zadania. Suma przewidzianych przychodów: 0 zł.

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062):

1. Impreza odbędzie się na boisku sportowym, wolnym od barier architektonicznych poziomych i pionowych. Nie ma dużych różnic poziomów i nie ma schodów. Na obiekcie znajduje się jeden pokój przystosowany na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim, umiejscowiony na parterze budynku. Na obiekcie znajduje się łazienka, której wyposażenie jest również przystosowane dla osób niepełnosprawnych, ułatwiające korzystanie z urządzeń sanitarnych. Na terenie obiektu może przebywać pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności ewakuacji lub uratowania w innych sposób zostanie zapewniona pomoc organizatora (wolontariuszy).
2. Obiekt posiada również WC dla osób ze szczególnymi potrzebami z udogodnieniami.
3. Obiekt posiada miejsca parkingowe dla ze szczególnymi potrzebami.
4. Nasze Stowarzyszenie uruchomi specjalny e-mail oraz wskazany telefon do kontaktu. Osobą ze

szczególnymi potrzebami, które zapiszą się i wskażą te potrzeby w zapisie zostanie przydzielony wolontariusz, który zaopiekuje się zgłoszoną osobą.

5. Każda osoba niepełnosprawna otrzyma do pomocy wolontariusza.

#### Miejsce realizacji

Boisko sportowe przy ulicy Ciborowskiej 18 w Radomiu.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu    | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------|--|---|
| Ilość dni imprezy  | 1  | terminarz zawodów   |
| Liczba uczestników | 200  | listy zgłoszeniowe  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Fizycznej "Śródmieście" od wielu lat współpracuje z Gminą Radom, RTKKF Radom podczas organizacji innych, podobnych imprez. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę do organizacji tego typu imprez.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2023 roku dzięki dotacji z Ministerstwa Sportu "Mikrogranty Sportowe" zrealizowaliśmy turniej unihokeja dla dzieci i młodzieży.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy:

Sędzia stolikowy

Sędzia, instruktor sportowy

Sędzia, posiadający 25 letnie doświadczenie

Obsługa techniczna

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Usługa cateringowa | 1 800,00    |           |                 |

|   |                              |                  |                  |             |
|---|------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 2.  | Obsługa techniczna           | 800,00           |                  |             |
| 3.  | Usługa medyczna              | 400,00           |                  |             |
| 4.  | usługa sędziowska            | 900,00           |                  |             |
| 5.  | Sędzia stolikowy             | 300,00           |                  |             |
| 6.  | puchary i medale             | 900,00           |                  |             |
| 7.  | drobne nagrody rzeczowe      | 1 100,00         |                  |             |
| 8.  | koszulki dla uczestników     | 2 000,00         |                  |             |
| 9.  | Woda i napoje                | 300,00           |                  |             |
| 10.   | proporczyki, kubeczki z logo | 600,00           |                  |             |
| 11.   | Polisa Ubezpieczeniowa       | 500,00           |                  |             |
| 12.   | Księgowość                   | 400,00           |                  |             |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                              | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
  2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.