

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	II Wielopokoleniowy Otwarty Turniej Tenisa Stołowego „Dla Niepodległej”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2019-10-01	Data zakończenia	2019-11-30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „LIWIEC” Pruszyń forma prawna: stowarzyszenie Ewidencja uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Siedleckiego.: 12 adres siedziby: Dolina Liwca 46, 08-110 Pruszyń, poczta: Siedlce	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: renia.lukasiuk@interia.pl, telefon: 698-680-069, numer faksu: 256313627, strona internetowa: http://www.pruszyń.gminasiedlce.pl/ Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Monika Chromińska, adres e-mail: moniaolo@op.pl, telefon: 502648876, numer faksu: 256313627, strona internetowa: http://www.pruszyń.gminasiedlce.pl/ Maciej Tymosiak, adres e-mail: tymmac.les@interia.pl, telefon: 604122501, numer faksu: 256313627, strona internetowa: http://www.pruszyń.gminasiedlce.pl/

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

W ramach realizacji zadania projektowego planujemy zorganizować Otwarty Turniej Tenisa Stołowego "Dla Niepodległej". Chcemy przeprowadzić cykl spotkań treningowych z tenisa stołowego dla osób w różnym przedziale wiekowym (od juniora do seniora). Projekt skierowany będzie do mieszkańców Mazowsza, a zwłaszcza Gminy Siedlce oraz Gminy Mordy. Finałem projektu będzie II Otwarty Turniej Tenisa Stołowego zorganizowany w Szkole Podstawowej w Pruszyń. Zależy nam na cykliczności tego działania.

REGULAMIN TURNIEJU

1) W turnieju tenisa stołowego może wziąć udział każda osoba, która się do niego zgłosi:

2) Turniej będzie rozgrywany w następujących kategoriach:

- młodszy uczeń (do kl. VI szkoły podstawowej) w kategorii chłopców
- młodsza uczennica (jw.) w kategorii dziewcząt
- starszy uczeń (kl. VII, VIII i III G) w kategorii chłopców
- starsza uczennica (jw.) w kategorii dziewcząt
- juniorzy - dziewczęta (16-20 lat)
- juniorzy - chłopcy (16-20 lat)
- dorośli mężczyźni
- dorośli kobiety

Zorganizowanie II Wielopokoleniowego Otwartego Turnieju Tenisa Stołowego „Dla Niepodległej” w Pruszyń wynika z potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Mordy i Gminy Siedlce. Początkiem zainteresowania tego typu imprezą sportową była organizacja I Turnieju w 100-lecie odzyskania przez Polskę Niepodległości. W projekcie wzięło udział ponad 50 osób. Chcemy zatem organizować kolejne edycje Turnieju, co pozwoli zarówno na upamiętnienie ważnych wydarzeń historycznych dla naszej Ojczyzny i będzie elementem wychowania patriotycznego a także przyczyni się do popularyzowania aktywnego spędzania czasu wolnego z rodziną.

Cel realizacji zadania

- propagowanie idei zdrowego stylu życia poprzez kulturę fizyczną wśród mieszkańców Mazowsza
- organizacja na terenie Gminy Siedlce turnieju tenisa stołowego
- popularyzacja tenisa stołowego w lokalnym środowisku jako sportu/rekreacji dla osób w każdym wieku
- integracja środowiska
- zakup sprzętu do tenisa stołowego w celu doposażenia zaplecza sportowego Klubu
- upamiętnienie kolejnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości

Miejsce realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane na terenie Województwa Mazowieckiego, w miejscowości Pruszyń, wsi położonej w powiecie siedleckim, w gminie Siedlce, 10 km na północny wschód od Siedlec, nad rzeką Liwiec. Treningi odbywać się będą w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Pruszyń.

Grupa odbiorców zadania

Odbiorcami zadania będą chętni mieszkańcy Mazowsza, zwłaszcza Powiatu Siedleckiego z Gminy Siedlce i z Gminy Mordy, w tym mieszkańcy Pruszyń i sąsiadujących miejscowości oraz uczniowie Szkoły Podstawowej w Pruszyń. Przewidujemy udział ok. 100 osób.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkład osobowy to sprzątnięcie sali w kwocie 200,00 zł

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania z pewnością przyczyni się do popularyzacji idei kultury fizycznej i zdrowego współzawodnictwa fair play. Pozwoli dostrzec możliwości i alternatywy na aktywne spędzanie czasu wolnego nawet jeśli jesienią pogoda nie sprzyja uprawianiu sportu na świeżym powietrzu. Poprzez projekt rozpropagujemy zdrowy styl życia wśród mieszkańców Mazowsza. Uprawianie sportu wpłynie również pozytywnie na poprawę zdrowia i zwiększy świadomość społeczności lokalnej o potrzebie obecności kultury fizycznej w życiu człowieka. Organizacja imprezy otwartej – dla każdego – pozwoli na integrację środowiska. Nagrodzenie zwycięzców turnieju wzmocni wiarę we własne możliwości i chęć do dalszych treningów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzecowego ⁴⁾ (zł)
1	Artykuły biurowe do promocji i obsługi projektu	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
2	Zakup stołu do tenisa stołowego	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
3	Zakup siatek do stołu tenisowego	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
4	Zakup rakietek do tenisa stołowego	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
5	Zakup piłeczek do tenisa stołowego	100,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
6	Wynagrodzenie osób prowadzących spotkania treningowe	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
7	Zakup pucharów, dyplomów i nagród rzeczowych dla uczestników turnieju	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
8	Wynagrodzenie osób sędziujących mecze finałowe (sędziowie 2 x 250)	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
9	Organizacja cateringu dla uczestników turnieju (wyżywienie i napoje)	900,00 zł	700,00 zł	200,00 zł
10	Wynagrodzenie za obsługę księgową	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
11	Wynagrodzenie za Koordynację projektu	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
12	Sprzątanie sali	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		6 000,00 zł	4 200,00 zł	1 800,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/**zalega(ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/**zalega(ją)*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
 2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.