

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja turnieju tenisa stołowego o zasięgu ponad powiatowym			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2019-04-27	Data zakończenia	2019-06-30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "MACOVIA" Maków Mazowiecki forma prawna: stowarzyszenie Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Zdrowia , Oświaty i Kultury Fizycznej 11.03.2002r prowadzona przez Starostę Makowskiego: 16.; 16 adres siedziby: Kopernika 2, 06-200 Maków Mazowiecki, poczta: Maków Mazowiecki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: janus.golys@onet.pl, telefon: 509565149 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Janusz Gołyś, adres e-mail: janus.golys@onet.pl, telefon: 509565149

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Zadanie dotyczy przeprowadzenia w pełni profesjonalnego turnieju tenisa stołowego w powiecie makowskim. Turniej będzie miał zasięg międzywojewódzki. Spodziewany się uczestników z terenu całego kraju. Tenis stołowy to nowa sekcja w obszarze działalności naszego klubu. Powstała w 2017 roku. Klub kierunkuje się głównie na szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizację turniejów sportowych. Klub rozpoczął też rywalizację w 5 lidze tenisa stołowego mężczyzn. W krótkim okresie istnienia sekcji udało się pozyskać sponsorów, oraz zdobyć dofinansowanie na zakup profesjonalnego sprzętu sportowego, w tym dwóch wysokiej klasy, profesjonalnych stołów tenisowych. Zorganizowaliśmy kilka turniejów o zasięgu powiatowym, oraz kilka imprez pokazowych. Kolejnym krokiem w rozwoju klubu jest organizacja, dużej profesjonalnej imprezy sportowej.

Cel realizacji zadania

Głównym celem projektu jest : organizacja na terenie Mazowsza imprez o charakterze ponad wojewódzkim oraz PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ, ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA I IDEI WYCHOWANIA PRZEZ SPORT wśród mieszkańców miasta Maków Mazowiecki, Powiatu Makowskiego Mazowsza i całej Polski.

Cele dodatkowo zdefiniowano jako:

- utrwalenie nawyków pro zdrowotnych wśród dzieci i młodzieży
- utrwalenie zasad zdrowej rywalizacji w myśl idei Fair Play
- stworzenie alternatywy dla zajęć nie wymagających wysiłku fizycznego
- uatrakcyjnienie oferty spędzania wolnego czasu w mieście Maków Mazowiecki
- promocja miasta Maków Mazowiecki
- integracja lokalnej społeczności

Cele osiągnięte zostaną poprzez organizację turnieju tenisa stołowego

Miejsce realizacji zadania

Zadanie zostanie zrealizowane w hali sportowej mieszczącej się w Makowie Mazowieckim, przy ulicy Kopernika 2. Hala posiada odpowiednią infrastrukturę sportową, widownię i zaplecze sanitarne. Jest w pełni przystosowana do tego typu imprez.

Grupa odbiorców zadania

Główną potrzebą jest organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponad-powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną. Do pozostałych potrzeb należą:

- rozwój klubu i jego sekcji tenisa stołowego
- promocja sportu w środowisku małopolskim

Zadanie adresowane jest do zawodników zawodowych, amatorów, dzieci i młodzieży z całej Polski. przewidujemy, że w turnieju udział weźmie około 100 osób.

Turniej zostanie zorganizowany w kilku kategoriach wiekowych z podziałem na kobiety i mężczyzn oraz kategorii OPEN. Rekrutacja do zadania odbędzie się poprzez ogłoszenia w szkołach i ośrodkach sportu na terenie powiatu. Poinformowanie drogą mailową okręgowych związków tenisa stołowego o planowanym turnieju.

Główni adresaci:

- młodzież (wiek 16-18 lat);
- dzieci (7-16 lat)
- osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia)
- mieszkańcy miasta, pracownicy lokalnych przedsiębiorstw, urzędnicy, nauczyciele i inne grupy społeczne (uczestnicy zawodów – kategoria tzw. open);
- zawodnicy sąsiednich miejscowości, województwa mazowieckiego i całego kraju

Adresaci drugorzędni:

- rodzice dzieci i młodzieży biorących udział w zawodach;
- społeczność lokalna Makowa Maz. i okolic;
- władze gminy Maków Maz.

Pozostali adresaci:

- samorządy lokalne (przede wszystkim z terenu Mazowsza)
- lokalni przedsiębiorcy;
- media lokalne (prasa, internet, radio)

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Klub działa w formie stowarzyszenia. lata dotychczasowej działalności umożliwiły zdobycie wiedzy i doświadczenia zarówno w zarządzaniu i organizacji jak i w prowadzeniu profesjonalnych zajęć sportowych.

Zasoby kadrowe:

- władze i członkowie stowarzyszenia
 - prezes, Janusz Gołyś, mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki siatkowej
- Realizacja zadania wymaga wkładu własnego poz finansowego. Jest to przede wszystkim:
- społeczna praca trenera (prowadzenie treningów, przygotowanie sali itp.)
 - wolontariat , pomoc podczas organizowanych zawodów (sędziowie, liniowi, biuro zawodów, spiker, radiowęzeł, zabezpieczenie medyczne)
 - opracowywanie indywidualnych planów treningowych
 - zajęcia dodatkowe dla zawodników
 - opieka podczas zawodów
 - udostępniana infrastruktura (sala gimnastyczna, siłownia szkolna i miejska, sprzęt sportowy)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Aktywne uczestnictwo ok. 100 osób - pomiar: imienna lista zawodników;
- Wydanie ok. 100 porcji obiadowych - pomiar: odbierane będą kartki obiadowe od każdego zawodnika, -
- Wydanie 60 pucharów dla zawodników (3 puchary na kategorię, OPEN kobiet i mężczyzn, kategoria drużynowa, mieszkańiec powiatu- lista nagrodzonych
- Wydanie 30 nagród indywidualnych - podpisana lista nagrodzonych
- 5 artykułów w prasie, lokalnych portalach informacyjnych i mediach społecznościowych o turnieju
- relacja fotograficzna z turnieju

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Wynagrodzenie sędziów	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie spikera	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	Obsługa porządkowa turnieju	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
4	Obsługa techniczna i nagłośnienie	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
5	Puchary	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
6	Nagrody rzeczowe	2 200,00 zł	2 200,00 zł	0,00 zł
7	Wyżywienie podczas zawodów	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
8	Siatki na stół do tenisa - 4 szt.	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
9	Numerator	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
10	Ochrona	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
11	Zabezpieczenie medyczne	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
 2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.