

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |
| Nazwa: <b>Fundacja Wspierania Talentów Sportowych</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000607964</b> , Kod pocztowy: <b>04-491</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Giermków</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Rembertów (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.gymjoy.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@fwts.pl</b> , Numer telefonu: <b>601989232</b> , |                                                                                         |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Iwona Świętochowska<br><br>Adres e-mail: <b>biuro@fwts.pl</b> Telefon: <b>601989232</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                                                   |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Otwarte zawody GYM&JOY ACADEMY dla dzieci przedszkolnych i szkolnych z Mazowsza - edycja wiosenna |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                                  | 15.04.2020 | Data zakończenia | 30.06.2020 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Przeprowadzenie zawodów dla dzieci w atmosferze zabawy sportem. W zawodach będą uczestniczyć dzieci z zaproszonych szkół i przedszkoli z terenu Mazowsza oraz uczestnicy zajęć w GYM&JOY ACADEMY. Zawody będą polegały na zaliczaniu prostych ćwiczeń z różnych dziedzin i konkurencji sportowych: 1. Gimnastyka ogólna 2. Gimnastyka artystyczna 3. Akrobatyka 4. Zapasy 5. Balet 6. Taniec 7. Ogólny rozwój ruchowy 8. Lekkoatletyka. Za wykonanie zadań dzieci będą zbierały punkty. Na koniec wszystkie dzieci dostaną medale, dyplomy i drobne upominki. Większość dzieci pierwszy raz wystartuje w rywalizacji sportowej i w związku z tym będzie to idealna okazja, żeby nauczyć dzieci zasady fair play. Dzieci na zawodach nauczą się rywalizacji z poszanowaniem przeciwnika, przestrzegania reguł gry i honorowego podejścia do rywalizacji. Uzmystowimy dzieciom, że Fairplay to również piękny gest, szlachetna postawa oraz panowanie nad złymi emocjami. Wsparcie grantowe pozwoli na zwiększenie atrakcyjności tych zawodów i zwiększenie liczby uczestniczących dzieci i młodzieży.

### Miejsce realizacji

Hala sportowa w prawobrzeżnej Warszawie, w ośrodkach i szkołach z którymi Fundacja współpracuje: Grochów, Białołęka, Rembertów, Wesoła, Wawer.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu            | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba uczestników zawodów | 180                                                        | listy startowe, dokumentacja zdjęciowa                                      |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Wspierania Talentów Sportowych to polska organizacja pozarządowa, która pomaga młodym i bardzo młodym, pełnym pasji sportowcom. Fundacja jest głównym organizatorem GYM&JOY Academy, idealnego miejsca, w którym dzieci poprzez zabawę poznają podstawy sportów akrobatycznych i gimnastycznych. Prowadzi także inne projekty sportowe skierowane do dzieci i młodzieży. Jednym z nich jest RG Summer Academy - letnia akademii gimnastyki artystycznej z gwiazdami trenerskimi.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja zrealizowała już takie zawody dwa razy w roku 2018, oraz dwa razy w roku 2019. Zawody były wspierane finansowo przez Urząd Marszałkowski Woj. Mazowieckiego. W wydarzeniach tych wzięły udział dzieci z całej Warszawy i wielu okolicznych miejscowości. Dzieci były zachwycone możliwością uczestniczenia w przyjaznej rywalizacji na zawodach sportowych. Fundacja została pozytywnie oceniona jako organizator tych zawodów. Fundacja rozliczyła się z otrzymanego

wsparcia.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja posiada niezbędne zasoby rzeczowe (mata, sprzęt gimnastyczny) i osobowe (Zarząd, Rada Fundacji), wolontariusze do przeprowadzenia zawodów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                              | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Wynajem hali na zawody                                                                     | 500,0       |           |                 |
| 2.                                                | Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zawodów                                    | 800,0       |           |                 |
| 3.                                                | Wynagrodzenie osób prowadzących i oceniających konkurencje sportowe (trenerzy i sędziowie) | 2500,0      |           |                 |
| 4.                                                | Obsługa techniczna (spiker, nagłośnienie, sprząatanie)                                     | 800,0       |           |                 |
| 5.                                                | Obsługa medyczna zawodów                                                                   | 400,0       |           |                 |
| 6.                                                | Medale, puchary i dyplomy dla najlepszych                                                  | 1500,0      |           |                 |
| 7.                                                | Upominki dla wszystkich uczestników                                                        | 3000,0      |           |                 |
| 8.                                                | Zdrowe przekąski i woda w eko dystrybutorach                                               | 700,0       |           |                 |
| 9.                                                | Działania promocyjne, wydruki materiałów promocyjnych                                      | 600,0       |           |                 |
| 10.                                               | Organizacja zawodów przez wolontariuszy (wkład osobowy)                                    | 500,0       |           |                 |
| 11.                                               | Użytkowanie sprzętu Fundacji na zawodach (wkład rzeczowy)                                  | 500,0       |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                            | 11800,0     | 10000,0   | 1800,0          |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.