

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej FOOTBALL ACADEMY PŁOŃSK, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, wpis do ewidencji Starostwa Powiatowego, : wpis do ewidencji Starosty: 2/2015 pod numerem ewidencyjnym 32, Kod pocztowy: 09-100, Poczta: PŁOŃSK, Miejscowość: PŁOŃSK, Ulica: PŁOCKA, Numer posesji: 77, Województwo: mazowieckie, Powiat: płoński, Gmina: m. Płońsk, Strona www: <a href="http://www.footballacademy.pl/plonsk">www.footballacademy.pl/plonsk</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:malgorzata.jadczak@wp.pl">malgorzata.jadczak@wp.pl</a> , Numer telefonu: 518024245,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Jadczak Adres e-mail: <a href="mailto:malgorzata.jadczak@wp.pl">malgorzata.jadczak@wp.pl</a> Telefon: 518024245

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ XMAS CUP 2020			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	18.10.2020	Data zakończenia	17.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

XMAS CUP to Mikołajkowe turnieje piłkarskie przeznaczone dla dzieci, organizowane corocznie. Turniej piłkarski o zasięgu ponadlokalnym-wojewódzkim.

Adresatami tego przedsięwzięcia są dzieci w wieku 9 -10 lat z terenu województwa mazowieckiego z takich miast jak:

Płońsk, Warszawa, Gostynin, Ciechanów, Żuromin, Nasielsk, Pułtusk, Płock.

Łączna liczba bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia – ponad 72 osób, suma odbiorców około 250 osób.

Rozgrywki zostaną przeprowadzone na hali sportowej.

\*W turnieju weźmie udział 6 drużyn.

\* Mecze będą rozgrywane systemem każdy z każdym

\* Każdy mecz potrwa 12 minut ( bez zmiany stron)

\*Każda ekipa rozegra 5 spotkań

\*Drużyny będą grały w 6 osobowych składach ( bramkarz i 5 zawodników w polu )

\* Regulamin rozgrywek dopuszcza zmiany zawodników w trakcie trwania meczu bez przerywania gry

\* Każda drużyna może liczyć maksymalnie 12 zawodników plus dwóch trenerów

W turnieju uczestniczy każde dziecko bez względu na umiejętności.

Mecze sędziować będzie dwóch sędziów z uprawnieniami związkowymi.

Każdej z drużyn zostanie przydzielony wolontariusz, który zapewni opiekę swojej drużynie oraz pomoże w organizacji ruchu.

Podczas turnieju w sumie rozegranych zostanie 26 spotkań piłkarskich ( 336 minut gry ) w oparciu o przygotowany przez

organizatora regulamin. W turnieju będzie brało udział 72 zawodników i 6 trenerów.

Wyłonieni zwycięzcy turnieju ( miejsca I-IV ) zostaną nagrodzeni medalami, dyplomami, oraz pucharami.

Dla pozostałych uczestników przewidziane są medale za udział w turnieju.

Wyróżnieni zawodnicy: król strzelców, najlepszy zawodnik i bramkarz otrzymają nagrody rzeczowe i statuetki.

Uczestnikom, trenerom, wolontariuszom i sędziom będzie zapewniona obsługa gastronomiczna (zostanie wydanych 90 posiłków regeneracyjnych oraz napoje ).

W przerwach pomiędzy rozgrywkami zostanie przeprowadzony pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej skierowany do

młodych uczestników turnieju. W prosty i zrozumiały sposób zostanie przekazana dzieciom podstawowa wiedza z tego zakresu.

Turniej zakończymy losowaniem głównej nagrody rzeczowej . W loterii brać będą udział wszystkie dzieci

uczestniczące w turnieju. Losowania nagrody dokona Mikołaj.

Medale i drobne upominki mikołajkowe upominki dla wszystkich dzieci wręczone także będą przez Mikołaja.

Uczestnictwo w turnieju zespołów i widowni jest nieodpłatne.

Harmonogram działań:

1.Rozpoczęcie zadania - powołanie zespołu organizacyjnego, określenie osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy

całości przedsięwzięcia.

2.Spotkania monitorujące.

3. Przeprowadzenie rozmów ze sponsorami w celu pozyskania dodatkowych środków,

4. Promocja projektu z uwzględnieniem wszystkich elementów.
5. Rekrutacja uczestników.
6. Obsługa projektu ( między innymi: zakup pucharów, statuetek, medali, nagród rzeczowych, upominków, zakup wody, posiłków regenerujących, zabezpieczenie sędziów, obsługi medycznej, konferansjera i nagłośnienia oraz fotografa, instruktora pierwszej pomocy przygotowanie obiektu sportowego do prawidłowego przeprowadzenia projektu.
7. Przeprowadzenie turnieju.

Cel realizacji zadania

propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności fizycznej  
 promocja sportowego i zdrowego stylu życia  
 integracja dzieci i młodzieży  
 promocja piłki nożnej jako dyscypliny wszechstronnie rozwijającej organizm młodego człowieka  
 przeszkolenie uczestników z zasad pierwszej pomocy przedmedycznej  
 utrwalanie tradycji turniejów mikołajkowych

Grupa odbiorców zadania

Zadanie skierowane jest do ponad 72 osób chłopców i dziewczynek biorących udział w turnieju  
 Suma odbiorców 250 osób.

#### Miejsce realizacji

Czerwińsk, hala sportowa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja turnieju	1	tabela rozgrywek
wyłonienie zwycięzców turnieju	3	tabela rozgrywek
wyłonienie najlepszych zawodników	4	protokół turnieju
rozegranie meczów	26	harmonogram

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Football Academy Płońsk jest organizacją pozarządową, prowadzącą działalność społecznie użyteczną w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wychowania, której celem jest rozpowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Turniejmikołajkowy XMAS CUP jest już V edycją tego projektu, który organizujemy na terenie powiatu płońskiego dla młodych adeptów piłki nożnej z województwa mazowieckiego. Projekty wykonujemy z najwyższą starannością i zaangażowaniem

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

wkład rzeczowy: • sprzęt sportowy: boisko orlik, narzutki – kontrasty, tyczki slalomowe, płotki, drabinki koordynacyjne, piłki gąbczaste, piłki, grzybki - talerzyki, pachotki, obręcze treningowe, małe bramki elastyczne, worki na piłki, sprzęt

treningowy dla trenerów (dresy, koszulki, spodenki, getry, buty piłkarskie, ortaliony, torby)

wkład osobowy:

- trener II klasy piłki nożnej, instruktor piłki nożnej, UEFA B, licencja PZPN B
- trener II klasy piłki nożnej, UEFA B, magister wychowania fizycznego
- wolontariusz sportowy, instruktor piłki nożnej
- wolontariusz sportowy, magister pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej
- koordynator zadania

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	puchaty, statuetki, medale	2700,0		
2.	dokumentacja fotograficzna	400,0		
3.	sędzia zawodów	300,0		
4.	zakup posiłków i napojów	2700,0		
5.	opieka medyczna	350,0		
6.	nagrody rzeczowe	2700,0		
7.	instruktor pierwszej pomocy przedmedycznej	500,0		
8.	sprzęt niezbędny do wykonania zadania	700,0		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10350,0	10000,0	350,0
--	---------	---------	-------

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.