

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	"W zdrowym ciele zdrowy duch, czyli I sportowy turniej sołectw",			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2019-05-27	Data zakończenia	2019-07-07

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Nasiadki" forma prawna: stowarzyszenie Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Ostrołęckiego: 40/S adres siedziby: Nasiadki, 07-402 Lelis, poczta: Lelis	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: luks_n@spnasiadki.edu.pl, telefon: 297611028 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Sylwia Smilgin-Kamińska, adres e-mail: luks_n@spnasiadki.edu.pl, telefon: 602553383 Dariusz Mróz, adres e-mail: dariuszmroz@interia.eu, telefon: 605529399

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

"W zdrowym ciele zdrowy duch, czyli I sportowy turniej sołectw", pod takim hasłem chcemy ożywić sportową stronę życia mieszkańców mazowieckich wsi. Turniej odbędzie się 16 czerwca 2019 roku na obiektach sportowych Szkoły Podstawowej w Lelisie (stadion lub sala sportowa). Będzie to impreza sportowo-rekreacyjna związana z aktywnym spędzaniem czasu wolnego, rywalizacją sportową różnych grup wiekowych. Podkreślać będziemy wagę aktywności ruchowej na rzecz własnego zdrowia fizycznego i psychicznego, istotę budowania jedności lokalnej poprzez rywalizację sportową i stawianie sobie wspólnych celów. Będzie to okazja do wymiany doświadczeń między sołtysami, radami sołectw w zakresie budowania jedności lokalnej społeczności czy też umiejętności zmieniania obrazu mazowieckiej wsi poprzez organizowanie życia sportowego i zbiorową rekreację ruchową. Przewidujemy konkurencje odpowiednie dla poszczególnych grup wiekowych oraz dla całej reprezentacji sołectw. Każda drużyna będzie się składała z 12 osób w tym: dziewczynka i chłopiec do lat 10, dziewczynka i chłopiec do lat 13, dziewczynka i chłopiec do lat 16, kobieta i mężczyzna do lat 30, kobieta i mężczyzna do lat 40, kobieta i mężczyzna powyżej lat 40. Zawody będą miały formę obrotu ćwiczebnego. Za poszczególne konkurencje drużyny będą otrzymywały punkty. Żeby impreza miała widowiskowy charakter, umożliwiła kibicowanie, zakłada się bezpośrednią rywalizację drużyn. Przykładowe konkurencje: kozłowanie piłki slalomem, rzut kółkiem ringo do celu, czołganie, przeskok, rzut piłką koszykową do kosza, piłka siatkowa rzucona, drużynowe ringo- trójki mieszane, walki piratów, rzut snopkiem, toczenie opony i inne. Każda konkurencja będzie punktowana. Zwycięży drużyna, która zdobędzie największą ilość punktów. Wszystkim zespołom zostaną wręczone pamiątkowe puchary, specjalnie zaprojektowane dyplomy z symbolem turnieju dla każdej drużyny i nagrody w postaci sprzętu sportowego. Medale oraz okolicznościowe koszulki z logo Mazowsza dla drużyn, które zdobędą miejsca I-III. Zakładamy udział minimum 10-12 drużyn z sołectw powiatu ostrołęckiego i powiatów ościennych zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego. Informacja o turnieju zostanie umieszczona na stronach internetowych współorganizatorów tj. Centrum Kultury Biblioteki i Sportu w Lelisie, Gminy Lelisz, Szkoły Podstawowej w Nasiadkach i Lelisz oraz w mediach społecznościowych. Tam również zostaną umieszczone relacje z przebiegu turnieju. Wysłać będziemy zaproszenia korzystając z poczty elektronicznej. Chcemy, aby impreza stała się cykliczną na terenie Gminy Lelisz. Elementem integrującym będzie ognisko połączone ze wspólnym spożywaniem posiłku. Podczas zawodów wszyscy otrzymają napoje i posiłek regeneracyjny.

Cel realizacji zadania

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród różnych wiekowych grup mieszkańców mazowieckich wsi, wyrabianie nawyku aktywnego spędzenia czasu wolnego, promocja aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego, pobudzenie aktywności, współpracy w dążeniu do osiągnięcia celu- zwycięstwa w zawodach. Poznanie prostych gier i zabaw, które mogą być realizowane w małych społecznościach podczas lokalnych imprez czy spotkań rodzinnych. Wymiana doświadczeń w budowaniu społecznej jedności środowiska wiejskiego i zmieniania obrazu wsi mazowieckiej poprzez aktywność ruchową i rekreacyjną.

Miejsce realizacji zadania

Stadion Szkoły Podstawowej w Lelisz wraz z zapleczem socjalnym, ewentualnie sala sportowa (w przypadku złych warunków atmosferycznych).

Grupa odbiorców zadania

Mieszkańcy wsi mazowieckich w wieku 10-50 lat, minimum 10-12 zespołów czyli 120-144 osób oraz osoby towarzyszące, członkowie rodzin zawodników, rady sołectw z sołtysami, łącznie nie mniej niż 250 osób.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Działacze, członkowie Zarządu LUKS „Nasiadki”, posiadający umiejętności i doświadczenie organizacyjne, przewodniczący Gminnego Zarządu LZS w Lelisz- wieloletni działacz lokalnych LZS , organizator wielu imprez sportowo-rekreacyjnych, członkowie gminnych LZS oraz pracownicy Centrum Kultury Biblioteki i Sportu, Urzędu Gminy w Lelisz, Szkoły Podstawowej w Lelisz, którzy będą wspierali organizatorów podczas czynności przygotowawczo-porządkowych. Do spraw finansowo – księgowych – technik ekonomista, z kilkuletnim doświadczeniem, opieka medyczna – pielęgniarka lub ratownik medyczny posiadający zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu oraz doświadczenie zawodowe. Strażacy z lokalnej OSP do zabezpieczenia zawodów. Wykorzystany sprzęt sportowy, zaplecze sportowe i socjalne Szkoły Podstawowej w Lelisz, nagłośnienie i sprzęt komputerowy z CKBiS w Lelisz. Dzięki wsparciu Szkoły Podstawowej w Nasiadkach, mamy możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do sieci internetowej, kserokopiarek, drukarek, telefonu, które są sprawne i na bieżąco serwisowane. Możemy przygotować całą dokumentację dotyczącą organizacji, realizacji oraz rozliczenia zadania, zarówno finansowego jak i merytorycznego, wykonać okolicznościowe dyplomy. Stadion przy Szkole Podstawowej w Lelisz posiada odpowiednią i bezpieczną nawierzchnię trawiastą, jest administrowane przez dyrektora szkoły, posiada zaplecze socjalne.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Aktywne, sportowe spędzenie niedzielnego czasu wolnego. Wśród mieszkańców mazowieckich wsi zostanie upowszechniona kultura fizyczna, osoby w różnym wieku aktywnie spędzą czas wolny, drużyny odkryją wartość wspólnego działania w dążeniu do zamierzonego celu, czyli do zwycięstwa. Uświadomimy wartość nawyku aktywnego spędzenia czasu wolnego dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego. Pobudzimy aktywność sportową środowiska wiejskiego, Zachęcimy środowiska sołectek do organizowania imprez i projektów integrujących lokalne środowiska. Wywołałyśmy potrzebę organizowania turniejów sołectw opartych na rywalizacji sportowej różnych grup wiekowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Puchary z grawerką dla wszystkich zespołów	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
2	Medale z wklejką	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
3	Koszulki z nadrukiem z nazwą turnieju i logo Mazowsza dla trzech zwycięskich drużyn.	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
4	Nagrody rzeczowe w postaci sprzętu sportowego	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł
5	Materiały do przeprowadzenia turnieju i drobny sprzęt sportowy	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
6	Materiały biurowe do obsługi zadania i przygotowania dyplomów	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
7	Wyżywienie w tym napoje	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
8	Wykonanie okolicznościowego baneru z nazwą turnieju	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł
9	Obsługa medyczna	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
10	Zakup środków opatrunkowych	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł
11	Sędzia zawodów	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
12	Sekretariat zawodów	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
13	Obsługa techniczna	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
14	obsługa księgową	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
15	koordynator projektu	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.