

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Tczów, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej Starostwa Powiatowego w Zwoleniu: 8, Kod pocztowy: 26-706, Poczta: Tczów, Miejscowość: Borki, Ulica: Borki, Numer posesji: 26, Numer lokalu: 26, Województwo: mazowieckie, Powiat: zwoleński, Gmina: Tczów, Strona www: , Adres e-mail: <a href="mailto:inzagi100@onet.pl">inzagi100@onet.pl</a> , Numer telefonu: 733780771, |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Artur Wolszczak<br><br>Adres e-mail: <a href="mailto:inzagi@poczta.onet.pl">inzagi@poczta.onet.pl</a> Telefon: 733780771 |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | I Mazowiecki Halowy Turniej Piłki Nożnej Tczów 2024 |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia                                    | 01.11.2024 | Data zakończenia | 31.12.2024 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

## Opis zadania

I Mazowiecki Halowy Turniej Piłki Nożnej Tczów 2024 odbędzie w dniach 30.11.2024 oraz 01.12.2024 na Hali sportowej w Tczowie 26-706 Tczów, Tczów 113, gmina Tczów. Wydarzenie skierowane jest do mieszkańców woj. Mazowieckiego, zarówno dzieci pełnosprawnych jak i z dysfunkcjami.

Zadanie polega na organizacji 2 turniejów piłki nożnej z cyklu I Mazowiecki Halowy Turniej Piłki Nożnej Tczów 2024 dla młodzieży z województwa mazowieckiego urodzonych w latach 2012 i młodsi oraz 2014 i młodsi.

Zadanie podzielimy na 2 etapy wyglądające identycznie pod względem organizacyjnym, lecz w każdym z poszczególnych etapów weźmie udział młodzież w innym wieku.

W turnieju udział wezmą drużyny z powiatu zwoleńskiego, radomskiego, kozienickiego oraz lipskiego dzięki czemu turniej uzyska rangę turnieju ponad powiatowego. W każdym z 2 etapów planujemy udział 8 drużyn po maksymalnie 12 zawodników a rywalizacja odbędzie się według poniższego regulaminu rozgrywek.

### 1. Postanowienia ogólne

Ogłoszenie o turnieju:

- a) przed każdym turniejem zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie klubowej, mediach społecznościowych oraz mediach lokalnych informacja o organizacji turnieju wraz z jego terminem;
- b) zgłoszenia będą przyjmowane w terminie 14 dni od momentu ogłoszenia (decyduje kolejność zgłoszeń).

Data rozgrywek :

- a) turniej młodzieży urodzonej w roku 2012 i młodsi - 30.11.2024;
- b) turniej młodzieży urodzonej w roku 2014 i młodsi - 01.12.2024.

### 2. Warunki Udziału

- a) przed przystąpieniem do rozgrywek opiekun drużyny zobowiązany jest dostarczyć listę zawodników (zawierającą: imię i nazwisko);
- b) tylko zawodnicy wpisani na listę startową mają prawo do udziału w rozgrywkach;
- c) zawodnicy biorący udział z rozgrywkach mogą być reprezentantami tylko jednej drużyny;
- d) drużyna składa się maksymalnie z dwunastu zawodników.

### 3. Organizacja rozgrywek

- a) zgłoszone zespoły będą grały w dwóch grupach po 4 drużyny;
- b) w fazie początkowej (grupowej) biorą udział wszystkie zgłoszone drużyny grając systemem „każdy z każdym” w grupie;
- c) o końcowej klasyfikacji drużyn po fazie grupowej będą decydowały kolejno:-duże punkty,-wynik bezpośredniego meczu,-różnica bramek,-ilość zdobytych bramek-rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi drużynami (5 serii);
- d) za każde spotkanie przyznaje się ilość punktów w zależności od uzyskanego wyniku:-za zwycięstwo-3 pkt-za remis po-1 pkt -dla każdej z drużyn-za przegraną-0 pkt;
- e) drużyny, które w poszczególnych grupach zajmą miejsca od 1 do 2 zakwalifikują się do półfinału rozgrywek (I półfinał -zwycięzca grupy A- II miejsce grupa B; II półfinał -II miejsce grupa A- zwycięzca grupa B);

- f) zwycięzcy półfinałów zagrają w finale a przegrani grają mecz o 3 miejsce;
- g) mecze rozgrywane są w wymiarze czasowym: -grupowe, ćwierćfinałowe i półfinałowe 2 x 10 minut z 5 minutową przerwą;
- h) w czasie trwania rozgrywek wyłonieni zostaną:
  - najlepszy zawodnik turnieju czyli, posiadający najwięcej wskazań przez kapitana drużyny przeciwnej (w przypadku uzyskania równej liczby wskazań, o przyznaniu tytułu rozstrzyga zespół złożony z komitetu organizacyjnego i sędziów),
  - najlepszy bramkarz czyli, bramkarz, któremu strzelono najmniejszą liczbą bramek (dopuszcza się zamianę jeżeli będzie ona wynikiem doznanej kontuzji),
  - król strzelców (zdobywca największej liczby bramek);
- i) wszystkie prośby czy protesty dotyczące przebiegu turnieju ma prawo składać wyłącznie kapitan drużyny do komitetu organizacyjnego. Podjęta decyzja przez komitet jest nieodwołalna;
- j) Zawody prowadzą licencjonowani sędziowie, na meczach obecna jest opieka medyczna i techniczna.

#### Spis planowanych działań:

- a) zakup sprzętu niezbędnego do rozegrania turnieju;
- b) zakup nagród rzeczowych, medali dla wszystkich uczestników, pucharów, dyplomów;
- c) zapewnienie zaplecza medycznego i sanitarnego;
- d) zapewnienie napojów oraz posiłków regeneracyjnych dla każdego z zawodników (usługa cateringowa, artykuły spożywcze);
- e) organizacja nagłośnienia, osoby prowadzącej rozgrywkę;
- f) zapewnienie obsługi sędziowskiej;
- g) zapewnienie dokumentacji fotograficznej, obsługi marketingowej, plakaty, banery aby dotrzeć do jak największej liczby odbiorców (promowanie marki Mazowsze wśród uczestników);
- h) obsługa księgową.

#### Zasoby, które będą wykorzystane do realizacji zadania, wkład rzeczowy:

- obiekt sportowy;
- sprzęt treningowy dla trenerów (dresy, koszulki, spodenki, getry, buty piłkarskie, ortaliony, torby);
- wkład osobowy: – trener II klasy piłki nożnej, instruktor piłki nożnej, UEFA B-Artur Wolszczak – trener piłki nożnej, UEFA B, trener piłki nożnej Dominik Małecki;
- 5 członków klubu jako wolontariusze.

Celem organizacji naszej imprezy jest promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza (dzieci i młodzieży) oraz promocja zdrowego stylu życia.

Drużyny z miejsc 1-3 otrzymają nagrody rzeczowe. Zostanie utworzona klasyfikacja najlepszego zawodnika, strzelca, bramkarza, zawodnika Fair Play (głosy opiekunów) a wyróżnieni otrzymają nagrody rzeczowe. Wszyscy uczestnicy turnieju otrzymają pamiątkowe medale.

Na koniec każdego turnieju zostanie zorganizowany posiłek regeneracyjny dla wszystkich uczestników w postaci obiadów zamówionych w firmie cateringowej.

Turniej będzie również dostępny dla osób niepełnosprawnych, ze specjalnymi potrzebami, które będą mogły obejrzeć zmagania na Hali Sportowej przy PSP Tczów. Wolontariusze obecni podczas turnieju będą pomagać w przemieszczaniu się po obiekcie i komunikacji oraz będą sprawować opiekę tak, aby każda osoba wymagająca opieki mogła bezpośrednio i pośrednio brać

udział w wydarzeniu a hala z węzłem sanitarnym na poziomie gruntu bardzo to ułatwi. Wolontariusze zapewnią informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku oraz obiektu , co najmniej w sposób wizualny i głosowy. Zostanie otwarty szeroki wjazd na hale aby uniknąć barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych. Na obiekt będzie możliwość wprowadzania zwierząt asystujących dla osób niepełnosprawnych tego potrzebujących. Na obiekcie będzie nagłośnienie dla osób słabosłyszących. Przy boisku będą wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych wraz łatwą ścieżką ewakuacji w razie zagrożenia. Zostanie zapewniona obsługa medyczna zawodów w postaci wykwalifikowanych wolontariuszy posiadających ukończony kurs opieki medycznej.

#### Miejsce realizacji

Hala sportowa w Tczowie , Gmina Tczów, powiat zwoleński, 26-706 Tczów, Tczów 113

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego           |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania :liczba dni turniejowych | 2  | Terminarze  |
| Liczba zawodników będących odbiorcami zadania                           | 192  | Lista zgłoszeniowa/obecności  |
| Liczba drużyn biorących w turnieju                                      | 16   | listy zgłoszeniowe  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Tczów powstał w 2020 . Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz wchodzi w skład struktur Mazowieckiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej. W roku 2023 klub prowadził szkolenie dla dzieci i młodzieży od 4 do 14 lat. Od początku powstania stał się organizacją na terenie Gminy Tczów, która stara się dbać o rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz podnosić świadomość społeczeństwa jak ważne jest kształtowanie prawidłowych postaw wśród dzieci oraz młodzieży. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Tczów organizuje rokrocznie turnieje upowszechniające rozwój kultury fizycznej i sportu w dziedzinie piłka nożna oraz w chwili obecnej występuje w rozgrywkach Radomskiej Lidze Żak, Skrzat oraz Orlik.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2020 roku Klub prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży, bierze udział we współzawodnictwie sportowym oraz propaguje zdrowy tryb życia w Gminie Tczów oraz na terenie województwa mazowieckiego.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład rzeczowy:

\*obiekt sportowy

\*sprzęt treningowy dla trenerów (dresy, koszulki, spodenki, getry, buty piłkarskie, ortaliony, torby)

\*wkład osobowy:

- trener II klasy piłki nożnej, instruktor piłki nożnej, UEFA B-Artur Wolszczak;
- trener II klasy piłki nożnej, UEFA B, , instruktor piłki nożnej Dominik Małecki;
- 5 członków klubu jako wolontariusze.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|--|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Puchary , statuetki , medale   | 2 400,00         |                  |                 |
| 2.  | Usługi marketingowe(plakaty,banery,ulotki)   | 400,00           |                  |                 |
| 3.  | Obsługa sędziowska   | 600,00           |                  |                 |
| 4.  | Zakup posiłków regeneracyjnych, artykuły spożywcze(bez napojów i wody), usługa cateringowa | 2 600,00         |                  |                 |
| 5.  | Nagrody rzeczowe   | 3 600,00         |                  |                 |
| 6.  | Woda , napoje  | 400,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.