

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Bieg publiczny "Biegam bo lubię!"			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2019-04-01	Data zakończenia	2019-06-14

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Jakubów forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000736145 adres siedziby: Mińska 15, 05-306 Jakubów, poczta: Jakubów	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: spgj@jakubow.pl, telefon: 25 757 91 90 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Marta Krusiewicz, adres e-mail: spgj@jakubow.pl, telefon: 25 757 91 50, numer faksu: 25 757 91 90, strona internetowa: -

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Planowane przez Oferenta zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej skupia się na promowaniu aktywności fizycznej oraz zdrowej rywalizacji podczas uprawiania sportu.

Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowej, otwartej imprezy sportowej na terenie Gminy Jakubów, obejmującej zawody sportowe z konkurencjami sprawnościowymi, pn. Bieg publiczny "Biegam bo lubię!"

Bieg przeprowadzony zostanie na udostępnionej nieruchomości – w miejscowości Jakubów. Do udziału zaproszeni zostaną, poprzez plakaty i zaproszenia imienne, mieszkańcy Gminy Jakubów, Powiatu Mińskiego, a także z terenu Województwa

Mazowieckiego - przedstawiciele wszystkich pokoleń, tj. dzieci, młodzież, osoby dorosłe, w tym seniorzy. Sprawnościowe konkurencje sportowe będą

obejmowały np. bieg na czas na dystansie 60 m, bieg na czas na dystansie 400 m, bieg ze sztafetą, bieg na "nartach", bieg z przeszkodami, Nording Walking na czas. Zawody sportowe będą oceniane przez niezależne trzyosobowe JURY na podstawie opracowanego przez Oferenta regulaminu. Konkurencje sportowe będą

podzielone na drużynowe, dla kobiet, dla mężczyzn i dla dzieci. Zawody sportowe będą się odbywały w atmosferze zdrowej rywalizacji sportowej, zgodnej z zasadami „fair-play”. Nad bezpieczeństwem uczestników zawodów czuwali będą profesjonalni ratownicy medyczni. Zwycięzcy zawodów otrzymają pamiątkowe puchary oraz nagrody rzeczowe. Wszyscy pozostali uczestnicy otrzymają pamiątkowe nagrody pocieszenia.

Turniej zostanie zakończony wspólnym poczęstunkiem dla wszystkich uczestników oraz kibiców. Poczęstunek zostanie zorganizowany przez wolontariuszy w ramach zakupionych produktów. Będzie obejmował gorący posiłek, np. zupę lub kielbasę z grilla, napoje zimne i gorące oraz słodką przekąskę.

Cel realizacji zadania

Celem realizacji zadania publicznego jest:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnych form spędzania czasu.
2. popularyzacja i propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej,
3. promowanie ducha zdrowej rywalizacji sportowej z zasadami fair-play,
4. kształtowanie właściwych postaw zawodników i kibiców,
5. integracja i aktywizacja poszczególnych sołectw oraz mieszkańców gminy.

Projekt jest innowacyjny, ponieważ po raz pierwszy zawody sportowe tego typu będą organizowane przez organizację pozarządową.

Miejsce realizacji zadania

Bieg publiczny przeprowadzony zostanie na udostępnionej nieodpłatnie nieruchomości w miejscowości gminnej Jakubów, gmina Jakubów, powiat miński, województwo mazowieckie. Realizacja zadania w miejscowości Jakubów - centralna część gminy Jakubów - umożliwi lepszą możliwość komunikacyjną dojazdu na zawody.

Grupa odbiorców zadania

Przedsięwzięcie będzie miało charakter ogólnodostępny, otwarty, Uczestnikami - Odbiorcami działań zaplanowanych w projekcie będą mieszkańcy Gminy Jakubów, Powiatu Mińskiego, a także zaproszeni goście z terenu Województwa Mazowieckiego - przedstawiciele wszystkich pokoleń, tj. dzieci, młodzież, osoby dorosłe, w tym seniorzy. Przewiduje się udział min. 200 osób.

Do udziału zaproszone zostaną wszystkie sołectwa Gminy Jakubów (26 sołectw), których łączna liczba mieszkańców wynosi ponad 5100 osób.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkładem własnym osobowym będzie:

1. Nieodpłatna dobrowolna praca wolontariuszy – 3 osoby na łączną wartość świadczonej pracy - 1000 zł;
Do obowiązków tych osób będzie należało m.in. rozpropagowanie informacji o projekcie, wydrukowanie i kolportaż plakatów i zaproszeń, rozdyskrebowanie wśród uczestników projektu gadżetów promocyjnych, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zawodów sportowych, czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników zawodów, przygotowanie poczęstunku.

Nieodpłatna dobrowolna praca koordynatora zadania – 1 osoba na łączną wartość świadczonej pracy – 500 zł ;

Koordinatorem zadania będzie nadzorował i monitorował przebieg realizacji projektu i gromadził dokumentację.

Doświadczenie zawodowe: koordynowanie projektów LEADER, PO KL 9.5 "Razem łatwiej", realizator projektu FIO 2014, FIO 2018

współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Posiada ukończony kurs realizacji projektów unijnych. Do zadań koordynatora projektu należało będzie m.in.: nadzorowanie projektu, wydruku i kolportażu zaproszeń i plakatów, zakup gadżetów promocyjnych, opracowanie regulaminu zawodów sportowych, koordynacja przebiegu zawodów sportowych, współpraca z Jury zawodów sportowych, zakup nagród i pucharów dla zwycięzców zawodów sportowych oraz nagród pocieszenia, organizacja cateringu, opracowanie sprawozdania z realizacji projektu.

2. Nieodpłatna dobrowolna praca osoby odpowiedzialnej za obsługę księgową zadania – 1 osoba na łączną wartość świadczonej pracy – 200 zł.

Osoba ta posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów PO KL, FIO 2014, FIO 2018 obsługiwała projekty

realizowane w Gminie z FS. Będzie odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia projektu zgodnie z przepisami, realizowanie płatności wynikających z zadania publicznego. Będzie także współpracowała z koordynatorką przy sporządzeniu sprawozdania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym rezultatem zadania będzie propagowanie zdrowego stylu życia, upowszechnianie kultury fizycznej, podniesienie poziomu aktywności fizycznej uczestników imprezy oraz międzypokoleniowa integracja społeczna. Udział w przeprowadzonej imprezie pobudzi wszystkich uczestników do aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu oraz zdrowej rywalizacji sportowej.

Wymiernym rezultatem realizacji zadania będzie udział minimum 200 osób (mieszkańców Gminy Jakubów, Powiatu Mińskiego, a także zaproszonych gości z terenu Województwa Mazowieckiego - przedstawiciele wszystkich pokoleń, tj. dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy). Uczestnicy wezmą udział w konkurencjach sportowych, które będą się odbywały zgodnie z zasadami „fair-play”.

W trakcie imprezy wyłonieni zostaną sportowi liderzy naszej lokalnej społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup produktów spożywczych na przygotowanie cateringu	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
2	Działania promocyjne projektu - wydruk plakatów i zaproszeń	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
3	Działania promocyjne projektu - zakup gadżetów promocyjnych	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
4	Zapewnienie zaplecza medycznego	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
5	Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zawodów	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
6	Zakup pucharów dla uczestników zawodów	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
7	Nieodpłatna dobrowolna praca wolontariuszy	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
8	Koordinator zadania	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
9	Obsługa księgowa zadania	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		6 900,00 zł	5 200,00 zł	1 700,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.