

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Pomocy Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000278531</b> , Kod pocztowy: <b>06-200</b> , Poczta: <b>Maków Mazowiecki</b> , Miejscowość: <b>Maków Mazowiecki</b> , Ulica: <b>Kopernika</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>m. Maków Mazowiecki</b> , Strona www: <b>lo-curie.pl</b> , Adres e-mail: <b>lommak@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>297171285</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Tomasz Kowalewski</b>  <b>Adres e-mail: tomasz.kowalewski@hotmail.com Telefon: 514 934 453</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Zakochaj się w sporcie 2020! Piknik sportowy i turniej piłki siatkowej			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.05.2020	Data zakończenia	07.08.2020

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Współczesne szybkie tempo życia, przeciążenie nauką, często męczące dojazdy do szkoły, nauka poza miejscem stałego zamieszkania oraz niewłaściwe, a nawet szkodliwe sugestie żywieniowe propagowane w reklamach, czasopiśmie młodzieżowych oraz na forach Internetowych stanowią bardzo ważne utrudnienia w propagowaniu przez pracowników ochrony zdrowia zasad racjonalnego odżywiania się. Prawidłowe odżywianie ma ogromny wpływ na rozwój fizyczny, psychiczny oraz somatyczny młodzieży. Na jakość odżywiania ma wpływ dostęp do edukacji zdrowotnej.

Organizując piknik sportowy chcemy zaprezentować metody dbania o zdrowie poprzez propagowanie właściwego stylu odżywiania oraz ruchu. Profesjonalne szkolenia dotyczące 1) zdrowego trybu życia 2) udzielania pierwszej pomocy oraz możliwość uczestnictwa w zawodach piłki siatkowej (weźmie w nich udział co najmniej 12 drużyn: dziewcząt i chłopców z powiatów: makowskiego, pułtuskiego, wyszkowskiego, ostrołęckiego i przasnyskiego, w sumie około 150 osób) zachęcą młodzież do zerwania z niewłaściwymi nawykami oraz widowia (szacujemy ogólną liczbę uczestników projektu na 220 osób). Dodatkowo przeprowadzone zostaną dla uczestników pikniku 2 quizy dotyczące: 1) Zdrowego trybu życia, 2) Wiedzy o dyscyplinach sportowych. W czasie trwania pikniku (6 godzin) będzie dla uczestników projektu przewidziany posiłek i napoje.

Zadanie pozwoli również włączyć do uprawiania sportu osoby mniej sprawne, które nie uprawiają sportu w klubach piłkarskich a chcą go uprawiać na poziomie amatorskim bądź pół profesjonalnym. Głównym powodem przeprowadzenia zadania przez wnioskodawcę będzie możliwość uświadomienia uczestnikom jak ważne jest spędzanie wolnego czasu razem z rodziną oraz wspólne uprawianie sportów rekreacyjnych. Młodzież oraz osoby dorosłe mieszkające w małych środowiskach mają utrudniony dostęp do atrakcyjnego i rekreacyjnego podnoszenia sprawności fizycznej oraz aktywności fizycznej.

Realizacja przedsięwzięcia w kształcie i projekcie przedstawionym powyżej będzie bardzo dobrym środkiem do podniesienia kultury fizycznej wśród mieszkańców województwa mazowieckiego i zaktywizowanie młodzieży oraz osoby starsze do aktywnego wspólnego spędzania czasu wolnego. Będzie także świetną promocją ww. JST, jako instytucji otwartych na sport i propagujących aktywny tryb życia.

W organizację pikniku zaangażowane będą osoby, które w przeszłości organizowały podobne imprezy sportowe np. Rafał Jaźwiński, Łukasz Walat i Tomasz Kowalewski oraz współpracująca stale ze stowarzyszeniem wykwalifikowana kadra trenerska oraz sędziowie. Osoby te gwarantują profesjonalne przygotowanie praktyczne oraz merytoryczne. Nad sprawnym przebiegiem festynu czuwać będzie koordynator, obsługa techniczna, sędziowska i medyczna.

W ramach projektu "Zakochaj się w sporcie 2020" planujemy następujące zadania:

1) przygotowanie materiałów organizacyjno - promocyjnych

- a) opracowanie regulaminu, plakatów, znaków graficznych, zaproszeń, listów
- b) stworzenie listy potencjalnych drużyn, kontakt ze szkołami, firmami

2) akcja marketingowa promująca piknik

- a) rozesłanie maili i listów do klubów sportowych i szkół
- b) wysłanie informacji do portali o tematyce sportowej dzieci i młodzieży oraz dorosłych
- c) kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi
- d) lokalne strony internetowe
- e) powieszenie plakatów na terenie Województwa Mazowieckiego

- 3) nabór drużyn siatkarskich (kwalifikacja i rejestracja drużyn)
- a) kontakt bezpośredni
  - b) zapisy poprzez internet
- 4) zapewnienie koniecznych zezwoleń do organizacji turnieju oraz zakup/wypożyczenie wymaganego sprzętu
- a) Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe, Policja, PSP, Pogotowie Ratunkowe
  - b) Podpisanie umów na usługi, sprzętu etc.
- 5) pozyskanie osób do obsługi turnieju ( sędziowie, trenerzy, opieka medyczna, pomoc techniczna, wolontariusze)
- 6) Część zasadnicza projektu/zadania - piknik sportowy, turniej tj. mecze siatkarskie oraz quizy, organizacja boisk, szatni, zaplecza sanitarnego, wyżywienia itp.
- 7) Zarządzanie projektem: projektowanie, organizacja i podsumowanie i rozliczenie projektu Piknik sportowy

#### Miejsce realizacji

Hala powiatowa przy Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost świadomości młodzieży o zagrożeniach związanych z niewłaściwym odżywianiem się i wiedzy o sporcie	120 osób	lista obecności/ wynik quizu
Nagrody zespołowe (zestaw)	6 sztuk	protokół z przekazania nagród, dokumentacja zdjęciowa
Puchary (3 pierwsze miejsca)	3 sztuki	protokół z przekazania pucharów, dokumentacja zdjęciowa
Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zdrowego stylu życia	4 godzin (4 grupy po 15 o.s x 1h)	lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Przeprowadzenie kursu z zakresu pierwszej pomocy	4 godzin (4 grupy po 15 os. x 1 h)	lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Liczba drużyn biorąca udział w turnieju	12 drużyn	kwestionariusz zgłoszeniowy

Nagrody indywidualne (quizy)	6 sztuk	protokół z przekazania nagród, dokumentacja zdjęciowa
------------------------------	---------	---

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Pomocy Liceum im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim działa od 2007 roku. Przez 12 lat swojej działalności członkowie Stowarzyszenia wspierali rozmów społeczności lokalnej organizując pikniki kulturalno - rozrywkowe oraz sportowe dla absolwentów i uczniów Liceum, spotkania młodzieży ze studentami z Kanady, wyjazdy na zagraniczne wymiany (Niemcy) oraz seminaria (Izrael). Stowarzyszenie nagradza również uczniów z najlepszymi wynikami oraz angażujących się w życie szkoły wyręczając stypendia i nagrody za osiągnięcia na egzaminie maturalnym. Wspiera również lokalne inicjatywy sportowe poprzez finansowanie wyjazdów na obozy sportowe oraz zakup sprzętu sportowego.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze stowarzyszenie będzie po raz pierwszy organizowało taką imprezę sportową jednak członkowie Stowarzyszenia Pomocy Liceum od wielu lat współpracują z lokalnymi organizacjami pozarządowymi m.in: Fundacją Kocham Maków, Klubem Sportowym Maków Biega i pomagało w organizacji wielu imprez sportowych, jak na przykład: Makowska Piętnastka, Duathlon Makowski czy Macovia Cup. Na początku roku 2020 (18.01.2020) członkowie naszego stowarzyszenia oraz sympatycy byli zaangażowani w organizację I Noworocznego Turnieju Piłki Nożnej Halowej, w którym udział wzięło 16 drużyn, prawie 180 osób.

Wyniesione z organizacji wymienionych imprez doświadczenie daje gwarancję, że impreza zostanie zorganizowana i przeprowadzona z pełną starannością. Osoby wymienione powyżej gwarantują profesjonalne przygotowanie praktyczne oraz merytoryczne turnieju.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji Pikniku będą brać udział członkowie oraz sympatycy Stowarzyszenia Pomocy Liceum, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Będą to m. in.: Ryszard Dziadak, Łukasz Walat, Rafał Jaźwiński, Arkadiusz Gójski, Janusz Gołyś, Tomasz Szymborski oraz Tomasz Kowalewski. Zgodnie z powyższym uważamy, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę do organizacji tego przedsięwzięcia. Podczas realizacji projektu Stowarzyszenie Pomocy Liceum będzie korzystało z zasobów sprzętowych Liceum Ogólnokształcącego w Makowie Mazowieckim. Do dyspozycji organizatorów będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu hali sportowej tj. piłki, siatki, komputer, drukarka oraz nagłośnienie, także sale wykładowe. Hala sportowa wyposażona jest w internet i telefon, które ułatwią rejestrację oraz kontakt z mediami oraz uczestnikami turnieju.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów (5 sędziów x 6 h x 50 zł)	1500,0		

2.	Napoje i wyżywienie dla uczestników i zawodników biorących udział w pikniku sportowym (220 os. x 12 zł)	2640,0		
3.	Wypożyczenie i obsługa nagłośnienia (2 os. x 6 h x 70 zł)	840,0		
4.	Kurs pierwszej pomocy (4 gr. po 15 os. x 1 h x 80 zł)	320,0		
5.	Wynagrodzenie wykładowcy/ów, którzy przeprowadzą zajęcia dotyczące zdrowego trybu życia (4 gr. po 15 os. x 1 h x 80 zł)	320,0		
6.	Zakup pucharów dla zawodników uczestniczących w turnieju (3 szt. x średnio 100 zł x 2 kategorie (chłopcy i dziewczyny)	600,0		
7.	Nagrody dla uczestników 2 quizów: wiedzy o sporcie i zdrowym trybie życia (6 szt. x średnio 200 zł)	1200,0		
8.	Zakup medali dla drużyn (6 zespołów w 2 kategoriach, miejsca 1-3, 8 zł/1 medal, drużyna średnio 11 os.)	528,0		
9.	Zakup profesjonalnych piłek do gry w piłkę siatkową (6 x 150)	900,0		
10.	Przygotowanie plakatu promującego piknik/turniej	200,0		
11.	Spiker/poprowadzenie imprezy (6h x 70 zł)	420,0		
12.	Obsługa administracyjna projektu/koordynacja projektu (3 x 400 zł/1 m)	1200,0		
13.	Obsługa finansowa projektu (3 x 100 zł/1 m)	300,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10968,0</b>	<b>9968,0</b>	<b>1000,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.