

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Brzask</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000553247</b> , Kod pocztowy: <b>02-490</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Dukatowa</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Włochy (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.brzask.org.pl</b> , Adres e-mail: <b>poczta@brzask.org.pl</b> , Numer telefonu: <b>721-144-144</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Bartosz Glinka</b> <b>Adres e-mail:</b> poczta@brzask.org.pl <b>Telefon:</b> 721-144-144

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	XXII Puchar Wyżyn			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	26.05.2019	Data zakończenia	30.06.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

#### Opis zadania

Planowanym projektem jest przeprowadzenie XXII edycji Pucharu Wyżyn. Puchar Wyżyn to jeden z najstarszych turniejów piłki nożnej rozgrywany na terenie Mazowsza. Podczas XXII edycji rozgrywany będzie w kategorii wiekowej : Skrzaty - rocznik 2011 oraz rocznik 2012. W każdej kategorii wiekowej weźmie udział 8 drużyn. Mecze zostaną rozegrane w systemie każdy z każdym : grupy oraz finały. Łącznie udział weźmie 16 drużyn, w każdej po 10 zawodników. Uczestników będzie więc 160 łącznie. Turniej będzie trwał łącznie 16 godzin. Jeden rocznik rozgrywał będzie mecze przez 8 godzin. Miejsce rozgrywania turnieju : boisko naturalne przy ul. Rosoła 10 - boisko Szkolne Szkoły Podstawowej im. Samuela Bogumiła Lindego Przed turniejem zostanie zamieszczona informacja o turnieju na stronach internetowych : [www.brzask.org.pl](http://www.brzask.org.pl) oraz [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl), a także na Facebooku - na stronach znajdują się plakaty wraz z informacją o zapisach, zostaną utworzone grupy spotkań, terminarzy, regulaminy i harmonogramy - z informacją dla zgłoszonych drużyn. Po turnieju zostanie umieszczony wpis na stronach internetowych wraz ze sprawozdaniem i fotorelacją oraz informacją w wsparciu realizacji turnieju. Podczas turnieju będzie pracować 2 sędziów boiskowych piłki nożnej z Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej - zasady rozgrywania meczy zgodne z aktualnym Regulaminem Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej. Podczas turnieju będzie pracować 2 sędziów technicznych: zajmować będą prowadzeniem statystyk, wprowadzeniem danych do systemu, koordynowaniem zmian podczas meczów, wody oraz przekazywaniem informacji niezbędnych dla drużyn, wypełnianiem wyników, prowadzeniem statystyk, obsługą serwisu internetowego online [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl), wyłanianiem : najlepszego strzelca, MVP turnieju, najlepszego bramkarza, zawodnika Fair Play turnieju, drużynę fair play. Podczas turnieju pracować będzie jedno medyk z odpowiednimi uprawnieniami. Puchar Wyżyn trwać będzie jeden dzień w każdej kategorii wiekowej tj. 8 i 15.06.2019 Tydzień później w NOKu odbędzie się gala wręczenia nagród dla wszystkich kategorii wiekowych łącznie. Na gali wręczenia nagród zostanie wręczona : medal kolorowany z plexi, kubek i koszulka - dla każdego uczestnika. Puchary i statuetki dla zwycięzców - pierwsze trzy miejsca. Przed, podczas i po turnieju zawodnicy i publiczność będzie miała do dyspozycji serwis internetowy przystosowany do kompleksowej obsługi turniejów [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl): zamieszczanie wyników online - wynik na bieżąco aktualizowane podczas turnieju, tworzenie terminarzy, tworzenie grup turniejowych, dodawanie newsów i grafik.

#### Miejsce realizacji

ul. Rosoła 10 - naturalne boisko Szkolne Szkoły Podstawowej im. Samuela Bogumiła Lindego

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci z w turnieju piłkarskim	160 uczestników	karty zgłoszeniowe uzupełnione przez opiekuna zespołu - listy obecności na turnieju

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Brzask założone przez twórców pierwszych, amatorskich rozgrywek piłkarskich i klubu piłkarskiego w Warszawie - Liga Ursynowska, inicjatorów Pucharu Wyżyn, a także organizatorów szeregu przedsięwzięć non-profit, skierowanych do dzieci i młodzieży, domów dziecka, przedszkoli czy szkół, a wśród nich: „Etyka i Sport”, Warsztaty ze Sztuką, „Sportowi idole czytają dzieciom” i blisko 200 turniejów piłkarskich takich jak : Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy Piłki Nożnej dla domów dziecka, Puchar Wyżyn, Mistrzostwa Warszawy Szóstek i Siódemek Piłkarskich, Turniej Niepodległości, Turniej Barbórki itp. W chwili obecnej, najaktywniejsi członkowie Stowarzyszenia Brzask mogą pochwalić się już prawie dwudziestoletnim doświadczeniem w organizowaniu różnego rodzaju przedsięwzięć w tym klubów sportowych, treningów piłkarskich i imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych. Stowarzyszenie nieustannie dąży do promowania i podejmowania aktywności fizycznej, zdrowego, aktywnego trybu życia. Mimo silnego nacisku na sport i rekreację, planując swoje przedsięwzięcia Stowarzyszenie uwzględnia również kulturę, mając świadomość, że tempo życia i natłok obowiązków, zarówno rodzinnych jak i zawodowych, często uniemożliwiają uczestnictwo w życiu kulturalnym. Dlatego obok turniejów sportowych i zajęć rekreacyjnych Stowarzyszenie Brzask organizuje również wydarzenia kulturalne, takie jak gry miejskie poruszające tematykę Powstania Warszawskiego, koncerty muzyki klasycznej czy warsztaty artystyczne. Specjalizacją Stowarzyszenia Brzask jest przede wszystkim trafienie w potrzeby mieszkańców. Tak było z programem Warszawa Jest Fit. To te potrzeby wyznaczają kierunek rozwoju Stowarzyszenia i ukierunkowują plany wszystkich przyszłych projektów. Przy realizacji celów statutowych, Stowarzyszenie Brzask często współpracuje z jednostkami samorządu lokalnego. Aby nasze realizacje były przede wszystkim celowe, Stowarzyszenie często współpracuje z mediami, które w znacznym stopniu przyczyniają się do propagowania pozytywnych efektów podejmowanych działań. Stowarzyszenie Brzask ma zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne cele działalności. Wewnętrzne to działania mające na celu pomoc i wsparcie jej członków oraz innych, zgłaszających się do niej osób, wykluczonych bądź

zagrożonych wykluczeniem, społecznym i zawodowym. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe przede wszystkim poprzez tworzenie miejsc pracy przy organizowanych przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie zorganizowało szereg imprez, poniżej lista najważniejszych imprez - Organizacja „I Wilanowskiego Turnieju Mikołajkowego 2015” - Organizacja Pikniku Papiieskiego z okazji upamiętnienia beatyfikacji Jana Pawła II. - Organizacja "Gry Miejskiej "Włochy '44". - Organizacja "X Puchar Jesieni" - Organizacja "XV Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy" - II Turniej piłkarski dla dziewcząt „Dziewczyny grają 2017” - II Turniej Wielkanocny - turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży - udział 16 drużyn i ponad 500 widzów - III Turniej piłkarski dla dziewcząt „Dziewczyny grają” - Warszawa jest fit – program zajęć na siłowniach plenerowych - edycja 2017 - udział 640 uczestników 60+ w projekcie - Gra Miejska „Włochy 44” - 2017 - udział 160 osób w grze miejskiej - XVI Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy - udział 16 drużyn i ponad 500 widzów - XX. XXI Puchar Wyżyn - Międzypokoleniowy Turniej Amatorskiej Piłki Nożnej - XIV, XV Turniej Niepodległości - udział 32 drużyn i ponad tysiąca widzów

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

- 4 piłki rozmiar nr 4 - dla dzieci - 100 sztuk znaczników dla dzieci - 1 kolumna z nagłośnieniem, mikrofon bezprzewodowy - aparat fotograficzny - 2 tablety firmy Lenovo - 2 wyposażone apteczki medyczne - serwis internetowy przystosowany do kompleksowej obsługi turniejów [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl): zamieszczanie wyników online - wynik na bieżąco aktualizowane podczas turnieju, tworzenie terminarzy, tworzenie grup turniejowych, dodawanie newsów i grafik,

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup trofeów sportowych (puchary, statuetki) - dla zwycięskich drużyn	2500,0		
2.	Obsługa sędziowska (2 osoby x 16 godzin) - wynagrodzenie brutto	1920,0		
3.	Obsługa medyczna (1 osoba x 16 godzin) - wynagrodzenie brutto	960,0		
4.	Zakup koszulek pamiątkowych - dla każdego uczestnika	3184,0		
5.	Zakup kubków pamiątkowych - dla każdego uczestnika	1150,0		
6.	Zakup medali z plexi - dla każdego uczestnika	958,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10672,0</b>	<b>9566,0</b>	<b>1106,0</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.