

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	XXI Ogólnopolski Turniej Mikołajkowy w halowej piłce nożnej dzieci			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2019-11-01	Data zakończenia	2019-12-20

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Klub Sportowy "Proch" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000237783 adres siedziby: Sportowa 4, 26-670 Pionki, poczta: Pionki	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: proch@proch.pionki.org, telefon: 609-859-107, numer faksu: -, strona internetowa: proch.pionki.org <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Miroslaw Lepa, adres e-mail: proch@proch.pionki.org, telefon: 603-333-127, numer faksu: -, strona internetowa: proch.pionki.org Jaroslaw Procki, adres e-mail: -, telefon: 608-692-607, numer faksu: -, strona internetowa: proch.pionki.org

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Organizacja XXI Ogólnopolskiego Turnieju Mikołajkowego w halowej piłce nożnej dzieci rocznik 2009 i młodsi. Turniej ma na celu popularyzację piłki nożnej oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci. Wszystkie drużyny otrzymają pamiątkowe medale i puchary. W turnieju weźmie udział 10 drużyn z województwa mazowieckiego, lubelskiego i świętokrzyskiego. Turniej Mikołajkowy w halowej piłce nożnej jest jednym z najstarszych turniejów tego typu w regionie radomskim. Jest to turniej który od 20 lat propaguje kulturę fizyczną i sport oraz promuje ogólnopolską rywalizację drużyn sportowych (w turnieju startują drużyny sportowe z kilku województw (m in. z woj. mazowieckiego, lubelskiego, świętokrzyskiego). Organizacja turnieju zagospodaruje czas wolny dzieci i będzie ciekawą alternatywą dla rozrywek jakie promują media (telewizja, Internet) jest angażowanie dzieci w aktywne uprawianie sportu. Duże zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży piłką nożną sprawia, że organizowanie tego typu imprez jest zasadne i potrzebne. Turniej piłkarski organizowany dla 8 - 10 drużyn piłkarskich z rocznika 2009 (ilość uczestników: ok 100 młodych piłkarzy) zrzeszonych w różnych klubach sportowych na terenie Mazowsza oraz woj. lubelskiego i świętokrzyskiego.

Turniej organizowany cyklicznie. Organizacja turnieju propaguje aktywność fizyczną i sport wśród dzieci z terenów Pionek, Radomia i powiatu radomskiego oraz angażuje członków klubu i lokalną społeczność w działalność klubu.

#### **Faza przygotowawcza:**

- zamówienie i rozesłanie plakatów oraz zaproszeń
  - rezerwacja usług sędziowskich
  - rezerwacja hali miejskiej
- 01.11.2019-06.12.2019

#### **Faza bezpośredniej realizacji**

- organizacja biura zawodów
- otwarcie turnieju
- przeprowadzenie turnieju
- rozdanie nagród
- podsumowanie turnieju 07.12.2019

#### **Faza podsumowująca**

- rozliczenie finansowe turnieju
- Zakończenie projektu 20.12.2019

Klub Sportowy Proch Pionki jest organizatorem jednych z najstarszych imprez halowych w regionie m. in.: Turnieju Mikołajkowego w piłce nożnej (20 edycji turnieju)  
Memoriału A. „Dzidka” Grosiaka w piłce nożnej (13 edycji turnieju)  
Memoriału S. Rutki (7 edycje turnieju)  
Memoriału im. Henryka Zatorskiego (22 edycji turnieju).  
Turnieje organizowane przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Radomiu, Urzędem Miasta Pionki, Radomskim OZPN.

### **Cel realizacji zadania**

Zakładanym celem realizacji zadania publicznego jest upowszechnianie kultury fizycznej oraz propagowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. Dodatkowym zakładanym celem jest zachęcenie do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz integracja środowiska piłkarskiego oraz:

1. Przeprowadzenie turnieju i wyłonienie zwycięzców.
2. Doskonalenie gry w piłkę nożną halową.
3. Nauka rywalizacji „FAIR PLAY”
4. Propagowanie zdrowego trybu życia.
5. Zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (nadwaga wśród dzieci, wady kręgosłupa, itd.)

### **Miejsce realizacji zadania**

Hala miejska w Pionkach, ul. Sosnowa 3  
Termin 7 grudnia w godz. 9 - 16

### **Grupa odbiorców zadania**

Turniej piłkarski organizowany dla 8 - 10 drużyn piłkarskich z rocznika 2009 (ilość uczestników: ok 100 młodych piłkarzy) zrzeszonych w różnych klubach sportowych na terenie Mazowsza oraz woj. lubelskiego i świętokrzyskiego.

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Obsługa techniczna zawodów – spiker zawodów i osoba zapisująca wyniki, prowadzenie klasyfikacji na najlepszego strzelca turnieju. Zorganizowaniem i monitorowaniem zawodów zajmie się Jakub Wojtaszewski – sekretarz klubu Proch Pionki. Obsługa biura zawodów – współpracujący z trenerami. Osobą odpowiedzialną będzie Jarosław Procki vice-prezes klubu Proch Pionki

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Doskonalenie gry w piłkę nożną halową – podniesienie umiejętności zawodników
2. Rywalizacja sportowa zgodna z zasadami „FAIR PLAY”
3. Propagowanie zdrowego stylu życia
4. Aktywne spędzanie wolnego czasu
5. Integracja rówieśników oraz środowiska piłkarskiego

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakup medali dla uczestników (140 szt)	1 100,00 zł	1 100,00 zł	0,00 zł
2	Zakup pucharów i statuetek ( 10 pucharów i 3 statuetki)	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
3	Wyżywienie uczestników i zakup wody	1 070,00 zł	970,00 zł	100,00 zł
4	Obsługa sędziowska	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
5	Obsługa medyczna	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
6	Nagrody rzeczowe dla uczestników	1 500,00 zł	1 400,00 zł	100,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		5 520,00 zł	5 320,00 zł	200,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.