

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej oraz Starostwa Powiatowego w Zwoleniu: 11 , Kod pocztowy: 26-713 , Poczta: Kazanów , Miejscowość: Kazanów , Ulica: ul. Plac Partyzantów , Numer posesji: 28 , Województwo: mazowieckie , Powiat: zwoleński , Gmina: Kazanów , Strona www: , Adres e-mail: krolmateusz1991@wp.pl , Numer telefonu: 512 348 380 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-713 , Poczta: Kazanów , Miejscowość: Kazanów , Ulica: kościelna , Numer posesji: 24 , Województwo: mazowieckie , Powiat: zwoleński , Gmina: Kazanów ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Król Adres e-mail: krolmateusz1991@wp.pl Telefon: 512 348 380

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy turniej tenisa stołowego - IV Edycja			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Mikołajkowy turniej tenisa stołowego odbędzie się 7 grudnia 2024 r. w formule drużynowej. W zawodach wystąpić będą mogły wszystkie zespoły z Mazowsza i innych województw. Liczba drużyna będzie ograniczona do 12 zespołów 3 -5 osobowych.

W turnieju udział może wziąć praktycznie każdy ponieważ formuła Kazanowskich zawodów to turnieje integracyjne. Klub zapewnia wszelkie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Osoba wymagająca pomocy otrzyma ją po przekazaniu takiej prośby organizatorowi czy to w postaci przewodnika czy w pomocy z poruszaniem się, czy też pomoc w odczytywaniu komunikatów turniejowych.

Ponadto każda osoba z niepełnosprawnością będzie mieć zapewniony parking dla osób niepełnosprawnych. W budynku Zespołu Placówek Oświatowych jest też udogodnienie w formie podjazdu dla osób na wózkach. Osoby niewidome mogą na salę wejść z psem asystującym.

Klub ULKS Kazanów wielokrotnie organizował również mecze pokazowe paraolimpijczyków. Zdjęcia i filmiki na fanpage klubowym dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Komunikaty na fanpage i nie tylko będą przejrzyste i proste a czcionka będzie według dostępności cyfrowej kontrastująca.

Spiker zawodów będzie informował o finansowaniu wydarzenia z dotacji Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Turniej rozegrany będzie w formule jedno lub dwudniowej. Najlepsze 6 zespołów zostanie nagrodzone pucharami oraz nagrodami rzeczowymi a wszyscy uczestnicy zawodów będą mogli liczyć na wyżywienie oraz napoje.

Wydarzenie będzie wspierane przez lokalną społeczność.

W organizacji turnieju włączy się ULKS Kazanów, trenerzy, zawodnicy, wolontariusze oraz Urząd Gminy w Kazanowie.

Uczestnicy zapewnione będą mieć środki do dezynfekcji.

Miejsce realizacji

Sala gimnastyczna przy Zespole Placówek Oświatowych w Kazanowie, Publiczna Szkoła Podstawowa, ul. Kościelna 52 A

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie uczestnikom możliwości współzawodnictwa w ramach turnieju tenisa stołowego.	Turniej będzie trwał jeden dzień.	Zapisy uczestników, tabele turniejowe.
Przeprowadzenie współzawodnictwa sportowego w drużynowym turnieju tenisa stołowego	Wyłonienie 6 najlepszych zespołów	Tabele turniejowe, protokół sędziowski

Zainteresowanie społeczności lokalnej i ponadlokalnej aktywną formą spędzania czasu- rozgrywki tenisa stołowego	12 zespołów - 3 zawodników plus dwóch rezerwowych	zdjęcia z turnieju, zgłoszenie uczestników
---	---	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy funkcjonuje na terenie Mazowsza od 2012 roku. Zawodnicy trenujący w klubie to dzieci i młodzież ale również osoby dorosłe. Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz wchodzi w skład struktur Mazowieckiego Związku Tenisa Stołowego. Klub prowadzi treningi dla różnych grup wiekowych. Klub promuje gminę na turniejach wojewódzkich oraz ogólnopolskich a także w rozgrywkach MZTS 3, 4, 5 i 6 liga. Łącznie 30 osób na licencjach pzs. ULKS Kazanów stara się integrować społeczeństwa oraz zachęcać do zdrowego trybu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie ma doświadczenie z lat ubiegłych w podobnych projektach. W 2018, 2019 oraz 2021, 2022, 2023 roku organizowano "Wakacyjny turniej tenisa stołowego - I i II i III, IV, V edycja. Mikołajkowy turniej rozegrany zostanie po raz czwarty w formule drużynowej. W roku 2023 r. Stowarzyszenie brało udział w rządowym programie „Klub”.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- stoły tenisowe,
- płotki
- piłeczki
- numeratory
- rakiety
- stoliki sędziowskie
- siatki
- zbieraki do piłek
- trenerzy
- sędziowie
- członkowie klubu
- środki czystości (dezynfekcja)
- infrastruktura sportowa
- szatnie
- sanitariaty
- parking (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych)
- stołówka szkolna

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa księgową	400,00		
2.	Wyżywienie (artykuły spożywcze), catering	1 400,00		
3.	Sprzęt Sportowy	2 200,00		
4.	woda, napoje	400,00		
5.	puchary, medale, dyplomy	2 000,00		
6.	nagrody rzeczowe	2 200,00		
7.	pamiątkowe koszulki okolicznościowe	1 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.