

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913, 1000 i 1432), art. 154 i 190 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076 i 1544) art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w latach 2019 – 2023 w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
ZLECENIE PROWADZENIA OŚRODKA ADOPCYJNEGO	1.600.000 zł.

I. Inne informacje specyfikujące zadanie:

Zadanie realizowane na podstawie umów 5-letnich zawartych na okres od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2023 r. polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego.

Prowadzenie ośrodka adopcyjnego i realizacja zadań z zakresu adopcji krajowej i zagranicznej podlegać będzie przepisom zawartym w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Nadzór nad realizacją pracy każdego ośrodka sprawować będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, które uprawnione jest do wyznaczania priorytetowych działań ośrodka, zakresu obsługi terytorialnej w odniesieniu do współpracy z organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz wyznaczenia danego ośrodka do udziału w rozwiązywaniu istotnych, aktualnych problemów w dziedzinie adopcji w Województwie Mazowieckim. Warunki organizacyjne, kadrowe oraz baza lokalowa Ośrodka – szczegółowo opisane w ofercie i udokumentowane w załącznikach, dotyczące takich kwestii jak: kwalifikacje kadry, status siedziby, doświadczenie w realizacji prowadzenia ośrodka adopcyjnego, w tym: rekomendacje – powinny gwarantować efektywną, rzetelną, wyspecjalizowaną i zgodną z prawem i sztuką działania w dziedzinie adopcji – realizację takich zadań, jak:

1. Kwalifikacja i diagnoza psychologiczna i pedagogiczna dzieci zgłoszonych do przysposobienia.
2. Współpraca z innymi ośrodkami adopcyjnymi, sądem opiekuńczym i służbami kuratorskimi, placówkami dla dzieci, rodzinami zastępczymi, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodzin i koordynatorami pieczy zastępczej, placówkami ochrony zdrowia, oświatowymi.
3. Szkolenie, kwalifikowanie i wspieranie kandydatów do przysposobienia.
4. Zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży.

5. Prowadzenie zgodnie z prawem wszelkiej dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań, w tym w szczególności z troską o **ochronę pozyskanych danych**. Podmioty wyłonione do prowadzenia ośrodka adopcyjnego w drodze niniejszego konkursu, zobowiązane będą stosować odpowiednio również przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka (Dz. U. poz. 1610), które warunkuje zakres programowy szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, liczbę godzin szkolenia oraz kwalifikację osób, które mogą prowadzić szkolenie, a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 września 2015 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy (Dz. U. poz. 1303), określającego wzory: kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz karty dziecka zgłoszonego do przysposobienia w tym metryki prowadzenia sprawy. Szkolenie kandydatów może być prowadzone jedynie w oparciu o program zatwierdzony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (wymagana kopia decyzji).

Zlecenie prowadzenia procedur przysposobienia międzynarodowego otrzyma jedynie Ośrodek Adopcyjny upoważniony przez Organ Centralny - Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie listy ośrodków adopcyjnych upoważnionych do współpracy z organami centralnymi innych państw lub z licencjonowanymi przez rządy innych państw organizacjami lub ośrodkami adopcyjnymi (M.P. poz. 35).

Ośrodek adopcyjny ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, powinien mieć siedzibę przystosowaną do świadczenia usług publicznych i być zlokalizowany na terenie Województwa Mazowieckiego oraz zatrudniać nie mniej niż trzy osoby (w tym: psychologa i pedagoga) na stanowiskach zajmujących się prowadzeniem procedur przysposobienia, przygotowaniem osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka – wliczając kierownika/dyrektora – spełniające kryteria, o których mowa w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wszystkie usługi Ośrodka będą bezpłatne dla jego klientów (osób i instytucji).

Łączna kwota dotacji w roku 2019 wynosi **1.600.000,00 zł**. Będzie ona podzielona pomiędzy podmioty, wyłonione w drodze konkursu zgodnie z kosztorysami będącymi elementem ofert.

Wysokość dotacji w kolejnych latach będzie zależna od środków finansowych przekazanych Województwu Mazowieckiemu ze Skarbu Państwa. Będzie ona dzielona na Zleceniobiorców w oparciu o kalkulacje kosztów na kolejne lata załączone do ofert. W przypadku, gdy kwota przekazana na dotacje przez Skarb Państwa będzie mniejsza lub większa od łącznej kwoty wynikającej z kalkulacji kosztów, warunki finansowe i zakres rzeczowy zadania podlegać będą negocjacom.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy Zleceniobiorców, których oferty będą wyłonione w drodze niniejszego konkursu. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.

Do udzielenia dotacji wskazane zostaną te podmioty, których oferta uzyska najwyższą ocenę punktową w skali od 0 do 100, do wyczerpania środków przeznaczonych na zadanie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja stanowi 100 % całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent nie powinien wykazywać środków własnych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. W treści oferty oferent może odnieść się do wkładu osobowego i rzeczowego w formie bez kosztowej, ale nie należy ujmować wyceny tego wkładu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Wkład ten zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej będzie punktowany.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.8. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31.12.2023 r.** Umowy 5-letnie realizowane będą etapami:
 - 1) I etap (rok 2019) od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.;
 - 2) II etap (rok 2020) od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.;
 - 3) III etap (rok 2021) od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.;
 - 4) IV etap (rok 2022) od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.;
 - 5) V etap (rok 2023) od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 6 grudnia 2018 r. do dnia 27 grudnia 2018 r.**
 2. Oferty, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymieniane w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy składać w zamkniętych kopertach:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 (w dniu 27 grudnia 2018 r. do godziny 15.00) **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert – **„ZLECENIE PROWADZENIA OŚRODKA ADOPCYJNEGO”**.
 3. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
 4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz można pobrać ze strony internetowej Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje” **Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
 5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
 - 1) harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania – w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
 - 2) rekomendacji;
 - 3) kopii umowy własności lokalu/umowy użyczenia siedziby ośrodka adopcyjnego;
 - 4) kopii potwierdzających kwalifikacje kadry;
 - 5) kopii aktualnego statutu podmiotu prowadzącego ośrodek adopcyjny;
 - 6) kopii regulaminu organizacyjnego ośrodka adopcyjnego;
 - 7) kopii regulaminu komisji kwalifikacyjnej ośrodka adopcyjnego;
 - 8) kopii decyzji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającej program szkoleniowy dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 9) kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **3 stycznia 2019 r. a dniem 10 stycznia 2019 r.** na tablicy w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych www.mcps.com.pl – zakładka

- „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Konkursy ofert” oraz www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego pod dniem opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych **(o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej)**:
 - 1) złożenia **zastrzeżenia** do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia **uzupełnienia** oferty lub **poprawienia** oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
 5. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
 6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 7. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, na stronie internetowej www.mcps.com.pl – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Konkursy ofert”, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub za pomocą poczty elektronicznej.
 9. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
 10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **31 stycznia 2019 r.**
 11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w formie złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (tj. podmiot nie wymieniony w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z ogłoszeniem w otwartym konkursie ofert;

- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
- 8) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	20 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 	30 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej); 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	20 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	20 punktów	
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>1) Rekomendacje udzielone przez podmioty, w tym w szczególności przez powiatowe centra pomocy rodzinie, organizatorów pieczy zastępczej, ośrodki pomocy społecznej, sądy rodzinne, podmioty lecznicze, oraz inne instytucje, które posiadają udokumentowane partnerstwo z oferentem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) za brak rekomendacji 0 punktów, b) za każdą rekomendację 1 punkt, c) powyżej 10 rekomendacji 10 punktów. 	10 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

Zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od 1 stycznia 2012 r. na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W roku 2014 zadanie to, zlecone zostało podmiotom niepublicznym na lata 2014 – 2018 uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 57/316/14 z dnia 14 stycznia 2014 r. Kwoty dotacji na poszczególne lata przedstawiały się następująco: rok 2014 - 1.500.000 zł., rok 2015 - 1.720.000 zł, rok 2016 - 1.600.000 zł. rok 2017 - 1.663.300 zł. rok 2018 - 1.600.000 zł.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Pracownicy Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:

1. **Pani Agnieszka Patrzalek** – Kierownik Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - agnieszka.patrzalek@mcps.com.pl pod numerem telefonu: 22 692 46 29 wew. 200;
2. **Pani Ewa Rucińska** – Główny Specjalista Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - ewa.rucinska@mcps.com.pl pod numerem telefonu: 22 692 46 29 wew. 204.