

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Bank Żywności SOS w Warszawie , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000029435 , Kod pocztowy: 05-820 , Poczta: Piastów 1 , Miejscowość: Reguły , Ulica: Stanisława Bodycha , Numer posesji: 97 , Województwo: mazowieckie , Powiat: pruszkowski , Gmina: Michałowice , Strona www: www.bzsos.pl , Adres e-mail: bzsos@bzsos.pl , Numer telefonu: 601390094 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Krajewska Adres e-mail: magdalena.krajewska@bzsos.pl Telefon: 601390097

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Supermarket do Banku Żywności			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.11.2019	Data zakończenia	15.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu wsparcie regionalnego systemu pomocy żywnościowej dla osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu województwa mazowieckiego bezpłatną żywnością pozyskaną z hipermarketów.

Bank Żywności SOS w Warszawie stworzył i działa w regionalnym systemie pomocy żywnościowej obejmującym Warszawę oraz 19 powiatów województwa mazowieckiego: ostrołęcki, nowodworski, żyrardowski, grodziski, ostrowski, garwoliński, wyszkowski, węgrowski, sochaczewski, miński, ostrowski, sierpecki, wołomiński, legionowski, warszawsko – zachodni, warszawski, pruszkowski, otwocki, piaseczyński. Nasz system obejmuje darczyńców, organizacje pozarządowe oraz inne Banki Żywności działające na Mazowszu. Jego integralnymi częściami jest pozyskiwanie żywności od darczyńców, transport i magazynowanie, dystrybuowanie żywności do organizacji oraz wsparcie merytoryczne organizacji do prowadzenia pomocy żywnościowej. Poprzez 130 organizacji docieramy do 56.000 osób ubogich, które potrzebują wsparcia żywnościowego. Pomoc ta jest udzielana stale i systematycznie w zależności od potrzeb organizacji i ich podopiecznych.

Zadanie jest naszą odpowiedzią na zmiany ustawowe zobowiązujące supermarkety do przekazywania żywności organizacjom charytatywnym.

18 września 2019 została przyjęta Ustawa o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności, która zobowiązuje do przekazywania wyłącznie żywność dobrą do spożycia, czyli będącą w terminie ważności. Do dnia podpisania Ustawy współpracowało z naszym Bankiem 39 sklepów. Na terenie działania naszego Banku jest ponad 200 sklepów, które teraz nawiązują z nami współpracę. Wiąże się to ze wzmożoną pracą Koordynatora ds. współpracy z sieciami handlowymi polegającą na nawiązaniu kontaktu, ustaleniu szczegółów odbioru darowizny, ustalenie (przydzielenie) która organizacja jest w stanie odebrać i przetworzyć żywność. Po nawiązaniu formalnej współpracy ze sklepem, za obiory żywności, jej przewóz oraz wydanie odpowiada magazynier. Do jego zadań należy również, sprawdzenie jakości otrzymanej żywności, w tym daty ważności, posegregowanie i przekazanie organizacji. Żywność z hipermarketów jest bardzo atrakcyjna, ponieważ w trakcie jednego odbioru organizacja otrzymuje różnorodny asortyment: pieczywo, nabiał, warzywa i owoce, mięso i wędliny. Mankamentem współpracy z sieciami handlowymi jest mała przewidywalność tego co danego dnia otrzymają. W ramach realizacji projektu odbierzemy żywność z hipermarketów minimum 70 razy.

Odbiorcami zadania będzie co najmniej 130 organizacji pozarządowych oraz innych instytucji (placówki kościelne, Ośrodki Pomocy Społecznej) z terenu województwa mazowieckiego świadczących pomoc żywnościową osobom ubogim oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym. Wśród tych organizacji znajdują się placówki świadczące pomoc osobom niepełnosprawnym, bezdomnym, starszym, samotnym rodzicom, dzieciom, rodzinom wielodzietnym.

Każda organizacja zainteresowana współpracą z Bankiem Żywności powinna złożyć wniosek o nawiązanie współpracy, statut, aktualny KRS oraz rekomendację na temat działalności. Po dostarczeniu wymaganych dokumentów, umawiana jest wizyta w siedzibie organizacji. Decyzja podejmowana jest przez Komisję ds. Odbiorców. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisywana jest umowa współpracy, w której spisane są prawa i obowiązki każdej ze stron. Każda z organizacji trafia do naszego systemu magazynowego - dzięki czemu jesteśmy w stanie w każdej chwili prześledzić każdy odbiór żywności od początku współpracy. Pomaga nam to w racjonalnej dystrybucji żywności (częstotliwość odbiorów, ilość oraz rodzaj przekazywanego asortymentu żywności).

Bank stara się pozyskać i przekazać artykuły żywnościowe w dużej ilości i różne asortymentowo.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie województwo mazowieckie. Bezpośrednie działania: magazynowanie oraz wydawanie żywności będzie prowadzone w siedzibie fundacji w Regułach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Współpraca z co najmniej 42 sklepami	42 sklepy współpracujące z Bankiem Żywności	Dokument z systemu magazynowego- przyjęcie do magazynu
Minimum 70 odbiorów ze sklepów	70 odbiorów z hiper i super marketów	dokument systemu magazynowego - raport odbiorów

Wsparcie mazowieckich organizacji pozarządowych bezpłatną żywnością	przekazanie żywności do minimum 50 organizacji pozarządowych	dokument z systemu magazynowego - raport wydań.
---	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności SOS w Warszawie zajmuje się inicjowaniem, wspieraniem i prowadzeniem działalności społecznej i edukacyjnej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych oraz niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności.

Aktualnie pomoc żywnościowa dostarczana jest do 56 000 osób potrzebujących z terenu województwa mazowieckiego przez 130 organizacji pozarządowych i inne instytucje (placówki wyznaniowe, ośrodki pomocy społecznej) świadczące pomoc na rzecz osób potrzebujących. Zorganizowany przez Bank Żywności SOS w Warszawie regionalny system pomocy żywnościowej obejmuje darczyńców, organizacje pozarządowe oraz inne Banki Żywności działające na Mazowszu. Jego integralnymi częściami jest pozyskiwanie żywności od darczyńców, transport i magazynowanie, dystrybuowanie żywności do organizacji oraz wsparcie merytoryczne organizacji do prowadzenia pomocy żywnościowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczenie Fundacji, obecne zasoby i możliwości zostały wypracowane poprzez następujące projekty (ostanie 11 lat): Na przestrzeni 25 lat zrealizowaliśmy ponad sto różnorodnych projektów, realizowanych z partnerami rządowymi, samorządowymi oraz ze źródeł prywatnych. Byliśmy inicjatorem powstania Banków Żywności na Mazowszu i wspieraliśmy je w ramach otrzymanych dotacji (FIO)

Najwięcej projektów reaziowaliśmy na rzecz wsparcia żywnościowego najbiedniejszych mieszkańców Mazowsza. Poniżej wybrane projekty realizowane w ostatnich latach:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej Biuro Polityki Społecznej m.st. Warszawy oraz Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (2009).

Program PEAD - Umowa nr 13/2010 na przekazanie gotowych artykułów spożywczych organizacji w ramach Programu dożywiania najuboższej ludności UE - Program PEAD 2010.

Magazyn Żywności" Wojewoda Mazowiecki umowa z dnia 18.07.2014 r. nr WPS.VI.946.2.81.2014.

„System pomocy żywnościowej Banku Żywności SOS w Warszawie” Wojewoda Mazowiecki umowa z dnia 10.07.2015 r. nr WPS.VI.946.2.57.2015.

"Magazyn żywności" Umowa wieloletnia na lata 2015-2018, finansowana przez Miasto Stołeczne Warszawa, umowa nr PS/B/VI/3/10/505/2015-2018 z dnia 7.12.2015 roku.

"Q Jakości – rozwój organizacji świadczących pomoc żywnościową” Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, umowa z dnia 11.03.2016 nr 13_I/2016.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym Realizowanego w podprogramach:

- podprogram 2014 Umowa nr 1/POPŻ/2014
- podprogram 2015 Umowa nr II/ POPŻ/2015
- podprogram 2016 Umowa nr 11/ POPŻ/2016
- podprogram 2017 Umowa nr 11/POPŻ/2017
- podprogram 2018 Umowa nr 11/POPŻ/2018

"Q wspólnemu działaniu na rzecz walki z marnowaniem żywności ” Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, umowa z dnia 26.07.2018 nr 354_I/2018.

System wsparcia żywnościowego w Banku Żywności SOS w Warszawie , umowa z dnia 09.09.2018 nr 228/354/18 na lata 2018-2020- finansowana ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego.

"Magazyn Banku Żywności SOS w Warszawie”, umowa wieloletnia na lata 2018-2020, finansowana przez Miasto Stołeczne Warszawa, umowa nr PS/B/VI/3/10/527/2018-2020 z dnia 13.12.2018 roku.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Bank Żywności SOS w Warszawie posiada zasoby rzeczowe, które bezpośrednio zostaną wykorzystane przy realizowaniu zadania:

1. Magazyn ze zgodą Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przechowywania artykułów spożywczych (powierzchnia magazynu 785 m2 z pełnym wyposażeniem tj.: dwie chłodnie o powierzchni łącznej 47,3 m2, mroźnię o powierzchni 12 m2, 5 wózków paletowych, 2 wózki podnośnikowe (w tym 1 wysokiego składowania), regały wysokiego składowania na 800 miejsc paletowych, wagę elektroniczną do palet, 2 wagi elektroniczne do ważenie mniejszych darowizn, palety do przechowywania i transportu żywności, skrzynki oraz termoboxy.

2. System magazynowy Enova do obsługi darowizn żywnościowych oraz zbierania informacji o darczyńcach i odbiorcach. System służy do wystawiania dokumentów wydania oraz przyjęcia darowizn, a także raportów z pozysku i dystrybucji żywności. Wszyscy pracownicy mają uprawnienia do korzystania z systemu.
3. Samochód dostawczy chłodnię: REANULT MASTER z 2008 roku – ładowność 3,5 t. Posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu żywności.
4. Samochód dostawczy FIAT Ducato z 2014 roku – ładowność 0,85 t. Posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu żywności.
5. Samochód dostawczy IVECO Eurocargo z 2017 roku - ładowność 6,255 t. Posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu żywności.
6. W pełni wyposażone biuro o powierzchni 83,35 m²; w tym: 9 stanowisk komputerowych, stałe łącze internetowe, 2 urządzenia wielofunkcyjne, drukarkę oraz skaner

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przewóz żywności (paliwo, zlecenie transportu)	5000,0		
2.	Wynagrodzenie: Koordynator ds. współpracy z sieciami handlowymi, Magazynier	3500,0		
3.	Koszty utrzymania bazy magazynowej (czynsz, opłaty eksploatacyjne)	1500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny - niezłożony)*
 2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem *(fakultatywny - niezłożony)*
 3. Kopia pełnomocnictwa do podpisania oferty *(fakultatywny - niezłożony)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.