



Załącznik nr 1

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego           |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności |

#### II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |   |
| Fundacja CLARK im. Erica i Very Clark<br>Ul. 1 Maja 17 lok.16<br>20-410 Lublin<br><br>Fundacja<br>KRS 0000694985<br><br>Rachunek Bankowy: 56-1600-1462-1835-9486-2000-0001<br>Bank BNP Paribas<br><br>Tel +48 509 946 863<br>Mail: <a href="mailto:fundacja.clark1@poczta.fm">fundacja.clark1@poczta.fm</a><br>www: <a href="http://fundacja-clark.pl/tl">fundacja-clark.pl/tl</a> |   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Adam Radziszewski – koordynator biura projektów<br>Tel +48 509 946 863<br>Mail <a href="mailto:adam.radziszewski@poczta.fm">adam.radziszewski@poczta.fm</a> |

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Smaki Kulinarne Gminy Szekłów |
|------------------------------|-------------------------------|

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

|  |                  |            |                  |            |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia | 05.07.2019 | Data zakończenia | 30.09.2019 |
|--|------------------|------------|------------------|------------|

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Nazwa:

**Smaki Kulinarne Gminy Szelków** to jedna z dwóch części Szelkowskiego Festynu Sportowo - Kulinarnego zaplanowanego na dzień 25 Sierpnia 2019 r. objętego patronem medialnym przez Tygodnik Ostrołęcki, współfinansowanego przez Gminę Szelków, którego celami głównym są:

- integracja rodzin z dziećmi oraz osób przyjezdnych z lokalną społecznością
- promocja dziedzictwa kulturowo – kulinarnego Gminy Szelków,
- wzbogacenie oferty rekreacyjnej dla mieszkańców gm. Szelków

#### Cel:

Celem Smaków Kulinarnych Gminy Szelków jest przekazanie dziedzictwa kulinarnego regionu północnego mazowsza szczególnie subregionu Gminy Szelków młodemu pokoleniu celem kultywowania tego dziedzictwa w przyszłości. Pokazanie młodemu pokoleniu ze poza światem „zamkniętego domu” przed telewizorem czy komputerem „cyber światem” jest też możliwość spędzania czasu razem.

Celem pobocznym a zarazem główną ideą tego projektu jest integracja i edukacja młodych mieszkańców gminy z rówieśnikami oraz z seniorami poprzez poznanie lokalnej kultury, lokalnej tradycji oraz lokalnych smaków kulinarnych – wymiana myśli ponad pokoleniowej. Dodatkowym celem jest cykliczność święta które na stałe wpisze się w obchody festynu który odbywać się będzie corocznie.

#### Działania:

1. Zoorganizowanie zabawy tanecznej z udziałem zespołu podczas Szelkowskiego Festynu Sportowo – Kulinarnego na świeżym powietrzu (teren boiska szkolnego)
2. Uruchomienie wsparcia inforacyjnego na social mediach dla realizacji projektu
3. Projekt i zakup plakatów oraz ulotek zachęcających do spędzenia wspólnego czasu w zaproponowany przez nas sposób
4. Promocja kulinarnego dziedzictwa Gminy Szelków w mediach lokalnych.
5. Zakup naczyń jednorazowych do degustacji podczas konkursu kulinarnego ( taczki, widelezyki, kubki, łyżeczki itp.)
6. Zakup dekoracji
7. Zakup pawilonu ogrodowego dla celów wystawniczych produktów
8. Zakup gadżetów reklamujących mazowsze oraz dziedzictwo kulinarne
9. Zamówienie zespołu muzycznego.
10. Wynajem duchanców dla najmłodszych uczestników festynu.

#### Uzasadnienie:

Tradycje kulinarne jak i ludowe szybko odchodzą w zapomnienie jeżeli nie są kultywowane przez kolejne pokolenia. Zależy nam na podtrzymaniu tych tradycji, które są ważnym elementem naszej kultury i historii. W naszej społeczności jest coraz mniej osób, które pamiętają dawne zwyczaje, pamiętają dawne smaki kulinarne, dlatego poprzez organizację tej części festynu chcemy pokazać młodym ludziom jak przed wieloma latami bawili się ich rówieśnicy (dziś rodzice i dziadkowie, seniorzy). Chcemy stworzyć okazję do wspólnego świętowania w gronie rodzinnym i rówieśniczym. Starsi powspominają dawne czasy, młodszy poznają tradycje oraz smaki kulinarne naszej gminy a ponad wszystko wszyscy spędzą miło czas (nastąpi minimalizacja marginalizacji osób starszych od społeczeństwa).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nasza oferta skierowana jest dla wszystkich a szczególnie żeby w tym święcie uczestniczyły całe rodziny. Osoby miejscowe będą miały okazję do wspomnień a młodzież i goście poznają tradycje kulinarne naszego subregionu jakim jest Gmina Szelków. Maluchów ucieszy zabawa na dmuchańcach, a smakoszy dobrej kuchni degustacja regionalnych wypieków/ciast. Jesteśmy przekonani że każdy z uczestników festynu kulinarnego bez względu na wiek znajdzie coś ciekawego dla siebie. Z przyjemnością będziemy gościć wszystkich chętnych do poznania naszej tradycji kulinarnej oraz wspólnej zabawy.

Chcemy jak najlepiej przekazać charakter tego święta naszym odbiorcom. Dawne zabawy ludowe jak i współczesne nie mogą obyć się bez dobrej kapeli muzycznej. Wspólne śpiewy, tańce i biesiada to kolejny punkt naszego programu. Wszystko to pociąga za sobą koszty, których nie jesteśmy w stanie sami pokryć z własnego budżetu. Wnioskowane dofinansowanie pozwoli nam na zrealizowanie naszych celów w pełnym zakresie.

#### Miejsce:

Projekt będzie realizowany podczas Szelkowskiego Festynu Sportowo – Kulinarneho, który odbywać się będzie na terenie boisk szkolnego Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Szelkowie pow. makowski.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                            | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Zoorganizowanie zabaw tanecznych           | 1 występ zespołu muzycznego                                | Dokumentacja zdjęciowa/ rachunek  |
| Zakup zastawy cateringowej                 | 1 komplet  | Faktura Vat   |
| Informacja na social mediach               | 1 portal internetowy                                       | Dostęp na social mediach projektu   |
| Informacja o projekcie w mediach lokalnych | 1 media  | Strona internetowa/ materiały prasowe                                     |
| Zakup plakatów i ulotek                    | 1 komplet  | Faktura Vat   |
| Zakup gadżetów i nagród                    | 1 komplet  | Faktura Vat   |
| Zakup pawilonu ogrodowego                  | 1 szt  | Faktura vat/ dokumentacja zdjęciowa                                       |
| Wynajem dmuchańców                         | 1 usługa   | Faktura Vat/ dokumentacja zdjęciowa                                       |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja CLARK im. Erica i Very Clark powstała w 2017 roku decyzją fundatora jako narzędzie do wdrażania misji tj.: pomoc społeczna ludziom starszym, biednym, chorym i niepełnosprawnym, a w szczególności dzieciom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz umożliwienie im rozwoju duchowego, intelektualnego i fizycznego, pomoc humanitarna, działalność charytatywna, działanie na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, pomoc społeczna, promocja i organizacja wolontariatu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, działalność szkoleniowa, oświatowa i edukacyjna, ochrona zdrowia i życia, działalność sportowa i turystyczna, działalność w dziedzinie kultury i sztuki, prowadzenie jadalni i stolówek dla osób ubogich, zbiórka i magazynowanie żywności, działalność na rzecz ochrony środowiska naturalnego (działalność ekologiczna).

Fundacja CLARK realizowała projekt „Lubelskie Lokalnie Mikrodotacje FIO3” którego celem było doposażenie i wzmocnienie potencjału Fundacji CLARK poprzez zakup laptopów, urządzenia

wielofunkcyjnego, roll up, wizytówek oraz ulotek informujących o celach statutowych fundacji oraz o realizowanym projekcie. Sfinansowanych ze środków NIW. Rozliczono w całości bez uwag.

W chwili obecnej trwają przygotowania do przeprowadzenia Szelkowskiego Festynu Sportowo – Kulinarnego dofinansowanego w ramach oferty konkursowej przez Urząd Gminy Szelków. Organizacja projektu własnego pn „Alkohol – zamieniam na czas z rodziną” w którym udział wzięło 50 mężczyzn ze schronisk dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Lublin. Realizacja polegała na przygotowaniu wspólnego grilla dla bezdomnych oraz na kontakcie z rodzinami tych osób w celu nawiązania pierwszego kontaktu.

W toku 2 lat działalności przygotowaliśmy działania i narzędzia do mobilizowania młodego pokolenia włączenie w działalność wolontarystyczną, wsparcia działań lokalnych animatorów wolontariatu na terenie woj. lubelskiego oraz utworzenia centrum wolontariatu przy naszej organizacji celem wymiany doświadczeń i rezultatów kreowanych projektów. Niech za przykład posłuży projekt „English not bit – angielski nie gryzie” skierowany dla uczniów szkół podstawowych celem wyrównania szans w dostępie do jęz. angielskiego przez dzieci które mają problemy w edukacji.

Zasoby jakie przewidujemy w wykorzystaniu przy realizacji projektu można podzielić na dwie grupy: materiały oraz niematerialne (osobowe)

Zasoby materialne to: Biuro projektu przy ul. Bulwarowej 3/7 w Lublinie, sprzęt komputerowy i biurowy, telefony, samochód osobowy Suzuki SWIFT r. 1997

Zasoby niematerialne (osobowe) czyli wkład własny osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zadania w osobach Pana Adam Radziszewskiego – fundatora, opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz pracujących z rodzinami gdzie występuje patologia społeczna, ratownika medycznego, ukończone kursy o tematyce „Przemocy wobec dzieci, praca z dzieckiem i rodziną patologiczną”, „Zaburzenia psychiczne a używanie środków psychoaktywnych”, obecnego opiekuna w PCK LOO w Lublinie, w Stowarzyszeniu SYNERGIA w Lublinie, byłego opiekuna w Stowarzyszeniu OPIEKUN oraz PKPS Oddział w Lublinie. Byłego wice prezesa w Stowarzyszeniu FIDES. Człowieka z dużą empatją i zoorganizowanego, prelegenta na spotkaniach z organizacjami w Wielkiej Brytanii. Obecnie koordynatora biura projektów w Fundacji CLARK oraz wolontariusza.

Pana Mark Clark – prezesa zarządu Fundacji CLARK, opiekun w PCK LOO w Lublinie, pielęgniarkę ukończoną College of Nursing w Londynie, ukończone kursy „Przemoc wobec dzieci, praca z dzieckiem i rodziną patologiczną” oraz kurs „Zaburzenia psychiczne a używanie środków psychoaktywnych” przez ROPS w Lublinie. Człowiek z dużą wiedzą i doświadczeniem, obdarzony dużą empatją i chęcią niesienia pomocy innemu człowiekowi, łatwo nawiązujący kontakt z drugim człowiekiem. Trener z udzielania Pierwszej Pomocy przed medycznej.

Wolontariusze – osoby które poświęcają swój czas bezinteresownie drugiemu człowiekowi. Nauczyciele, pracownicy socjalni, psychologowie oraz radcy prawni, dzieci i młodzież to nasza grupa zaprzyjrzonych z naszą fundacją ludzie dobrej woli a zarazem doświadczeni w niesieniu pomocy innym.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu                    | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|----------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Wynagrodzenie zespołu muzycznego | 2000,00     | 2000,00   |                 |
| 2.   | Wynagrodzenie prowadzącego       | 500,00      | 500,00    |                 |
| 3.   | Informacje na social mediach     | 300,00      | 300,00    |                 |
| 4.   | Zakup plakatów i ulotek          | 1250,00     | 1250,00   |                 |
| 5.   | Zakup gadżetów i nagród          | 1600,00     | 1625,00   |                 |
| 6.   | Zakup pawilonu ogrodowego        | 1700,00     | 1700,00   |                 |
| 7.   | Wynajem dmuchalców               | 1000,00     | 1000,00   |                 |
| 8.   | Wynagrodzenie księgowe           | 500,00      | 500,00    |                 |
| 9.   | Zakup jednorazowych naczyń       | 350,00      | 350,00    |                 |
| 10.  | Zakup dekoracji                  | 150,00      | 150,00    |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                  | 9350,00     | 9350,00   |                 |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Fundacja CLARK ..... Data ..11.06.2019.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA CLARK Im. Erica i Very Clark  
 20-410 LUBLIN, UL. 1 MAJA 17 LOK.16  
 TEL. +48 503 346 063  
 e-mail: fundacja.clark1@poczta.fm  
 NIP 946-267-32-87 REGON 368280023

