

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie - Ziemia Wąsewska , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000299911 , Kod pocztowy: 07-311 , Poczta: Wąsewo , Miejscowość: Wąsewo , Ulica: Zastawska , Numer posesji: 13 , Województwo: mazowieckie , Powiat: ostrowski , Gmina: Wąsewo , Strona www: http://www.wasewo.easyisp.pl , Adres e-mail: leszek.skrzecz@wasewo.pl , Numer telefonu: 504330855	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Leszek Skrzecz Adres e-mail: leszek.skrzecz@wasewo.pl Telefon: 664144246

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisa Stołowego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.04.2019	Data zakończenia	24.05.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja MISTRZOSTW MAZOWSZA SAMORZĄDOWCÓW W TENISIE STOŁOWYM w kategoriach kobiet i mężczyzn w miejscowości Wąsewo, (gmina Wąsewo, powiat ostrowski, woj. mazowieckie), planowany termin to 28 kwietnia 2019 roku. Mistrzostwa mają charakter imprezy otwartej, w której mogą uczestniczyć samorządowcy z województwa mazowieckiego Wszystkie zgłoszenia zostaną zweryfikowane zgodnie z Regulaminem, w którym będzie zawarty przejrzysty sposób rekrutacji. Festiwal odbędzie się w hali sportowo-widowiskowej Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Wąsewie przy ulicy Armii Krajowej 6. Lokal wraz ze stołami do gry zostanie nieodpłatnie udostępniony przez Gminę Wąsewo. Zostaną one w odpowiedni sposób przygotowane do przeprowadzenia tego rodzaju mistrzostw: zostaną zamieszczone/zawieszane banery organizatorów, rozstawione stoły do gry w tenisa stołowego wraz z siatkami, stolikami sędziowskimi z numeratorami. Organizatorzy zapewniają również poczęstunek dla wszystkich uczestników, sędziów oraz nagrody dla wszystkich uczestników i zwycięzców. Zasady uczestnictwa w Mistrzostwach wraz z systemem rozgrywania zawodów będą zawarte w Regulaminie, który będzie ogólnodostępny dla zainteresowanych. Adresatami zadania publicznego będą samorządowcy z województwa mazowieckiego w każdym wieku w kategoriach kobiet i mężczyzn. Informację o realizacji zadania upowszechnimy dzięki ogłoszeniom na stronie internetowej Gminy Wąsewo, oraz dzięki plakatami, do udziału w wydarzeniu zostaną zaproszeni samorządowcy z sąsiednich terenów województwa mazowieckiego. Poprzez te formy pozyskania uczestników, chcemy dotrzeć do jak największej liczby osób. Taka forma pozyskania odbiorców będzie sprzyjać integracji różnych środowisk.

Miejsce realizacji

Zawody odbędą się w miejscowości Wąsewo (gmina Wąsewo, powiat ostrowski) dnia 28 kwietnia 2019 roku. Miejscem zawodów będzie hala sportowo - widowiskowa Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Wąsewie przy ulicy Armii Krajowej 6. Lokal zostanie nieodpłatnie udostępniony przez Gminę Wąsewo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultatem, a zarazem efektem organizowanej operacji będzie zwiększenie zaangażowania samorządowców lokalnych, oraz samorządowców z województwa mazowieckiego w rozwój aktywności fizycznej poprzez grę w tenisa stołowego.	Wpojenie kształtowania zdrowych i prawidłowych nawyków spędzania czasu wolnego poprzez sport i rekreację. Upowszechnienie sportu ze szczególnym uwzględnieniem tenisa stołowego oraz rozwijanie osiągnięć zawodniczych. Integracja społeczna, propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia.	Aktywny udział w rywalizacji sportowej.
Organizacja 1 wydarzenia Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisa Stołowego – w 2019 roku	ok. 60 zawodników samorządowców z województwa mazowieckiego oraz ok. 120 kibiców.	Lista obecności, zdjęcia.
Organizacja 1 wydarzenia Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisa Stołowego – w 2019 roku	Dwie kategorie - kobiet oraz mężczyzn.	formularze zgłoszeniowe, Regulamin Mistrzostw
Promocja i rozwój wydarzenia na terenie gminy Wąsewo i woj. Mazowieckiego. Integracja wśród uczestników.	informacja na www oraz w lokalnej prasie ok. 50 szt. plakatów	strona www.wasewo.pl skany artykułów ze stron lokalnych mediów i prasy egz. plakatu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska realizuje swoje zadania statutowe poprzez organizację szeregu imprez, przedmiotem działań są: - promowanie i wspieranie Gminy Wąsewo, - wspieranie działalności w zakresie oświaty i kultury, - wspieranie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu - wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych, naukowych, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, - promowanie i organizacja wolontariatu - wspieranie społecznej aktywności obywateli w tym między innymi takich grup jak: osoby niepełnosprawne,

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „ZIEMIA WĄSEWSKA” od 2008 r. w miesiącu październiku lub listopadzie organizuje Festiwal Pieśni Maryjnej oraz od 2016 r. Otwarty Turniej Szachowy "Wąsewska Wieża". Przedsięwzięcia te są zazwyczaj finansowane ze środków własnych i zewnętrznych – Urzędu Gminy Wąsewo, Urzędu Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego, Lokalnej Grupy ZIEONE SIOŁO. Działania te cieszyły się dużym zainteresowaniem i uznaniem wśród społeczności lokalnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadań udział wezmą członkowie stowarzyszenia, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków publicznych. Skarbnik stowarzyszenia – rozliczy projekt (wolontariat), sekretarz stowarzyszenia – z zawodu jest informatykiem przeprowadzi całą akcję promocyjno-informacyjną, inni członkowie i sympatycy stowarzyszenia zaangażują się w stronę organizacyjną. Udostępnienie obiektów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Wąsewie. Udostępnienie 10 kompletów stołów (stoły Donic, siatki, numeratory i stoliki sędziowskie) do tenisa stołowego. Koordynator zadania - pracownik Urzędu Gminy Wąsewo Podinspektor ds. sportu - trener środowiskowy. Sędziowie - nauczyciele wychowania fizycznego, zawodnicy ligowi. Obsługa medyczna. Obsługa techniczna - wolontariusze członkowie stowarzyszenia Ziemia Wąsewska, pracownicy Urzędu Gminy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe - promocyjne dla wszystkich uczestników (60 zawodników x komplet nagród - 30 zł)	1800,0		
2.	Nagrody rzeczowe dla zwycięzców w dwóch kategoriach mężczyzn i kobiet - puchary, medale dla 3 najlepszych samorządowców w dwóch kategoriach (6 zawodników x komplet nagród - 150 zł)	900,0		
3.	Zakup turniejowych piłeczek	300,0		
4.	Usługa wydania poczęstunku i napojów dla uczestników zawodów	2500,0		
5.	Stół do gry w tenisa stołowego (1 szt. Donic Person x 2600 zł)	2600,0		
6.	Wynagrodzenie dla opieki medycznej (1 umowy o działo x 400,00zł brutto)	200,0		
7.	Koordynator projektu (1 umowa zlecenia x 400 zł)	400,0		
8.	Wynagrodzenie dla sędziów (2 umowy o działo x 400,00zł brutto)	600,0		
9.	Obsługa techniczna zawodów (3 umowy z wolontariuszami)	300,0		
10.	Akcja promocyjno - informacyjna: druk ogłoszeń, plakatów.	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.