

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim: 16 , Kod pocztowy: 05-085 , Poczta: Kampinos , Miejscowość: Kampinos , Ulica: Szkolna , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Kampinos , Strona www: https://www.facebook.com/ULKS-Ry%C5%9B-Kampinos-718957734816870/ , Adres e-mail: ulksrys@gmail.com , Numer telefonu: 691404409 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-515 , Poczta: teresin , Miejscowość: Paprotnia , Ulica: Słoneczna , Numer posesji: 13 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sochaczewski , Gmina: Teresin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Radkowski Adres e-mail: krzysztof.radkowski@wp.pl Telefon: 691404409

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Amatorskie Zawody Parajeździeckie 2020			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.2020	Data zakończenia	22.05.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Amatorskie Zawody Parajeździeckie 2020 - to oferta dla młodzieży niepełnosprawnej z Mazowsza. Celem imprezy jest upowszechnianie, promowanie oraz wspieranie rozwoju i idei sportu paraolimpijskiego. Zawody odbędą się w czterech konkurencjach w zależności od niepełnosprawności. Uczestnikami będą goście szkół specjalnych, ośrodków wychowawczych, itp. z okolicznych powiatów. Zawody odbędą się 6 maja 2020 w Gościńcu Julinek w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lesznie (powiat warszawski zachodni). Ośrodek posiada stajnie i padoki. Za czołowe miejsca zostaną rozdane trofea sportowe. Najlepsi uczestnicy otrzymają trofea sportowe. pomiędzy wszystkimi uczestnikami zostaną rozlosowane nagrody. Zawodnicy, trenerzy i opiekunowie otrzymają całodzienne wyżywienie. Szacujemy, że w zawodach weźmie udział około 50 osób niepełnosprawnych. Uczestnicy zostaną poinformowani o finansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na portalach społecznościowych. Zostanie również sporządzona dokumentacja w formie fotorelacji i filmu.

Miejsce realizacji

1. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Lesznie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ilość konkurencji	4	komunikat końcowy z zawodów
liczba uczestników	50	komunikat końcowy z zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos powstał w roku 2000. Jest członkiem Zrzeszenia LZS oraz Zapaśniczego Związku Sportowego. Pierwotnie działał jako jednosekcyjny klub zapaśniczy. Największe sukcesy przypadają na lata 2004-2010 (medale na imprezach rangi Mistrzostw polski i międzynarodowych, IV miejsce w Mistrzostwach Europy Kadetek). Od roku 2005 klub powołał drugą sekcję - sumo (sukcesy na arenie narodowej oraz w mistrzostwach Europy). Od roku 2005 klub jest współorganizatorem jednej z największych imprez zapaśniczych w Europie w kategorii młodzików (Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza). W ostatnich latach klub rozszerzył swoją działalność organizacyjną. od 8 lat jest organizatorem Turnieju Czterech Boisk. Od trzech lat organizuje imprezy dla osób niepełnosprawnych oraz kolonie sportowe dla polskich dzieci z Litwy i Białorusi, współpracuje z innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- „Turniej Czterech Boisk” –Organizacja turnieju od 8 lat (wszystkie edycje turnieju).
- Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza (13 edycji) – pozyskiwanie funduszy z Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu warszawskiego zachodniego, gminy Kampinos. Współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim. Klub jest współorganizatorem tej imprezy począwszy od pierwszej edycji.
- Nauka pływania – (5 edycji) – współpraca z samorządem gminnym i ministerstwem sportu.
- Szkolenie dzieci i młodzieży (14 edycji) – współpraca z samorządem gminy Kampinos.
- "Nasze Igrzyska Olimpijskie" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Mazowiecka Liga Niepodległości" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Niepodległościowy MiszMasz" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Drużynowo na Sportowo" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Pozostałe imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne – współpraca z samorządami wszystkich gmin
- Projekt unijny „Strażak to brzmi dumnie” finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Organizacja kolonii sportowych dla Polaków z Litwy (trzy edycje)- powiat i gminy ościenne

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obsługa sędziowska: sędziowie posiadający licencje Polskiego Związku Jeździeckiego.

Spiker: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i kulturalnych

Obsługa techniczna i porządkowa: osoby do prac przygotowawczych (przygotowanie pomieszczeń, stanowisk, sprzętu, sceny. itd), oraz wykonujące czynności porządkowe w czasie imprezy, dbające o czystość na obiektach w czasie trwania rozgrywek i odpowiedzialne za posprzątanie obiektu po turnieju

Obsługa medyczna: osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje (kwalifikowana pierwsza pomoc)

Obsługa filmowa i fotograficzna: osoba posiadająca profesjonalny sprzęt do tego typu usług, posiadająca doświadczenie w tworzeniu relacji filmowych i fotorelacji z przedsięwzięć sportowych i kulturalnych.

Obsługa organizacji nagłośnienia - obsługa i wynajem nagłośnienia.

Obsługa biura zawodów: osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zapisów, rejestracji uczestników, wykonująca również czynności pomocnicze, zna dokładnie program i udziela odpowiedzi na zapytania uczestników w zakresie przebiegu imprezy

Obsługa finansowo-księgowo: osoba posiadająca kwalifikacje związane z księgowością

Koordinator projektu: osoba z doświadczeniem w realizacji zadań publicznych oraz aktywizacji społeczności. Koordynator czuwa nad przebiegiem całej imprezy oraz czynnościami przygotowawczymi i sprawozdawczością.

Do dyspozycji organizatora będzie stajnia, 10 koni, 3 padoki, zaplecze socjalne, stołówka, miejsca noclegowe. Około 15 koni przyjedzie transportami wraz z uczestnikami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	1500,0		
2.	spikier	500,0		
3.	obsługa medyczna	800,0		
4.	obsługa techniczna i porządkowa	1500,0		

5.	obsługa filmowo - fotograficzna	500,0		
6.	obsługa organizacji nagłośnienia	1000,0		
7.	trofea sportowe	800,0		
8.	nagrody	1500,0		
9.	wyżywienie	1500,0		
10.	obsługa biurowa	200,0		
11.	obsługa finansowo - księgowo	300,0		
12.	koordynator projektu	500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10600,0	8900,0	1700,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.