

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej FOOTBALL ACADEMY PŁOŃSK</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , wpis do ewidencji Starostwa Powiatowego, : <b>wpis do ewidencji Starosty: 2/2015 pod numerem ewidencyjnym 32</b> , Kod pocztowy: <b>09-100</b> , Poczta: <b>PŁOŃSK</b> , Miejscowość: <b>PŁOŃSK</b> , Ulica: <b>PŁOCKA</b> , Numer posesji: <b>77</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>płoński</b> , Gmina: <b>m. Płońsk</b> , Strona www: <b>www.footballacademy.pl/plonsk</b> , Adres e-mail: <b>malgorzata.jadczak@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>518024245</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Małgorzata Jadczak</b> <b>Adres e-mail:</b> malgorzata.jadczak@wp.pl <b>Telefon:</b> 518024245

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	DZIEKAN CUP 2019 - III edycja			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2019	Data zakończenia	24.06.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji 27 maja 2019 r, Stowarzyszenie Football Academy Płońsk, po raz trzeci zorganizuje autorski projekt pn. „ DZIEKAN CUP”. Całodniowy turniej piłkarski o zasięgu ponadlokalnym-wojewódzkim. Patronem i jednocześnie gościem honorowym turnieju będzie Dariusz Dziekanowski – wielokrotny reprezentant Polski w piłce nożnej. Adresatami tego przedsięwzięcia są dzieci w wieku 10 -11 lat z terenu województwa mazowieckiego z takich miast jak: Płońsk, Warszawa, Piaseczno, Ciechanów, Mława, Nasielsk, Pułtusk, Płock. Łączna liczba bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia – ponad 96 osób, suma odbiorców około 250 osób. Rozgrywki zostaną przeprowadzone na boisku piłkarskim ze sztuczną nawierzchnią typu orlik. \*W turnieju weźmie udział 8 drużyn. \* Mecze będą rozgrywane systemem każdy z każdym \* Każdy mecz potrwa 12 minut ( bez zmiany stron) \*Każda ekipa rozegra 7 spotkań \*Drużyny będą grały w 6 osobowych składach ( bramkarz i 5 zawodników w polu ) \* Regulamin rozgrywek dopuszcza zmiany zawodników w trakcie trwania meczu bez przerywania gry \* Każda drużyna może liczyć maksymalnie 12 zawodników plus dwóch trenerów W turnieju uczestniczy każde dziecko bez względu na umiejętności. Mecze sędziować będzie dwóch sędziów z uprawnieniami związkowymi. Każdej z drużyn zostanie przydzielony wolontariusz, który zapewni opiekę swojej drużynie oraz pomoże w organizacji ruchu. Podczas turnieju w sumie rozegranych zostanie 28 spotkań piłkarskich ( 336 minut gry ) w oparciu o przygotowany przez organizatora regulamin. W turnieju będzie brało udział 96 zawodników i 16 trenerów. Wyłonieni zwycięzcy turnieju ( miejsca I-IV ) zostaną nagrodzeni medalami, dyplomami, oraz pucharami ). Dla pozostałych uczestników przewidziane są medale oraz dyplomy za udział w turnieju. Wyróżnieni zawodnicy: król strzelców, najlepszy zawodnik i bramkarz otrzymają nagrody rzeczowe i statuetki. Uczestnikom, trenerom, wolontariuszom i sędziom będzie zapewniona obsługa gastronomiczna (zostanie wydanych 122 posiłków regeneracyjnych oraz napoje ). Każdy zawodnik biorący udział w turnieju otrzyma koszulkę startową z logotypem jednostki która ogłasza konkurs. Dla rodziców i opiekunów młodych piłkarzy uczestniczących w turnieju zorganizowany zostanie TurboKozak – konkurs „ nie kręć nie strzelisz” ( zawodnik wykonuje 15 obrotów wokół piłki, leżącej na ziemi (przy czym podczas ich wykonywania zawodnik musi ciągle dotykać piłki ręką), a następnie ma za zadanie strzelić karnego na pustą bramkę. Zawodnik ma jedno podejście. Najlepszy strzelec otrzyma upominek. Turniej zakończymy losowaniem głównej nagrody rzeczowej – rowerem. W loterii brać będą udział wszystkie dzieci uczestniczące w turnieju. Losowania nagrody dokona gość honorowy Dariusz Dziekanowski. Uczestnictwo w turnieju zespołów i widzów jest nieodpłatne. W plan turniejów będzie włączony udział wszystkich zawodników w przerwach pomiędzy meczami w teście sprawnościowym. W tym celu będzie przygotowany oddzielny sektor, na którym będzie prowadzony test / 3 konkurencje / , ponadto odbędą się warsztaty szkoleniowe z pierwszej pomocy przedmedycznej. Potrzebę projektu determinuje: szerokie grono zainteresowanych uprawianiem piłki nożnej w tej grupie wiekowej, zwiększanie i wyrównywanie szans dostępu do uprawiania tej dyscypliny poprzez organizowanie turniejów w różnych miejscach regionu, promocja zasad ducha fair play z poszanowaniem przeciwnika bez względu na wynik sportowy. Harmonogram działań: 1.Rozpoczęcie zadania - powołanie zespołu organizacyjnego, określenie osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy całości przedsięwzięcia. 2.Spotkania monitorujące. 3. Przeprowadzenie rozmów ze sponsorami w celu pozyskania dodatkowych środków, 4. Promocja projektu z uwzględnieniem wszystkich elementów. 5. Rekrutacja uczestników. 6. Obsługa projektu ( między innymi: zakup pucharów, statuetek, medali, nagród rzeczowych, zakup wody, posiłków regenerujących, zabezpieczenie sędziów, obsługi medycznej, konferansjera i nagłośnienia oraz fotografa, przygotowanie obiektów sportowych do prawidłowego przeprowadzenia projektu. 7. Przeprowadzenie turnieju. 8. Podsumowanie turnieju oraz rozliczenie finansowe. 9.Zakończenie zadania. Promocja projektu W dzisiejszych czasach reklama i promocja to klucz do sukcesu. W naszym przypadku tak działają portale społecznościowe oraz renoma na którą pracujemy od 7 lat. Osobą odpowiedzialną za promocję projektu jest koordynator projektu, który zapewni: - przygotowanie i umieszczenie na turnieju baneru reklamowego z informacją o projekcie i jednostce która ogłasza konkurs, -rozesłanie zaproszeń do udziału w turnieju drogą e-mailową -zamieszczenie postów promujących wydarzenie na oficjalnym fanpagu stowarzyszenia, -umieszczenie relacji z turnieju na antenie lokalnej stacji radiowej Cel realizacji zadania Główny cel projektu Szerzenie idei współzawodnictwa sportowego poprzez organizację turnieju piłkarskiego, promocja i rozwój młodych talentów. Integracja rówieśników w sportach zespołowych, poprzez wspólne realizowanie zamierzonych celów. Propagowanie i upowszechnianie postaw sportowych według zasad fair play, poprzez wpajanie lojalności, szacunku i uznania dla przeciwnika jako partnera oraz umiejętności poprawnych zachowań zarówno w przypadku wygranej jak i porażki. Grupa odbiorców zadania Adresatami tego przedsięwzięcia są dzieci w wieku 10 -11 lat z terenu województwa mazowieckiego z takich miast jak: Płońsk, Warszawa, Piaseczno, Ciechanów, Mława, Nasielsk, Pułtusk, Płock. W turnieju będzie brało udział 96 zawodników i 16 trenerów. Łączna liczba bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia – ponad 96 osób, suma odbiorców około 250 osób.

### Miejsce realizacji

Płońsk

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

organizacja turnieju	1	tabela rozgrywek
wyłonienie zwycięzców turniejów	3	tabela rozgrywek
wyłonienie najlepszych zawodników	4	protokół turnieju
rozegranie meczów	28	harmonogram

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Football Academy Płońsk jest organizacją pozarządową, prowadzącą działalność społecznie użyteczną w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wychowania, której celem jest rozpowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Turniej Dziekan Cup jest już III edycją tego projektu, który organizujemy na terenie powiatu płońskiego dla młodych adeptów piłki nożnej z województwa mazowieckiego. Projekty wykonujemy z najwyższą starannością i zaangażowaniem

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

wkład rzeczowy: • sprzęt sportowy: boisko orlik, narzutki – kontrasty, tyczki slalomowe, płotki, drabinki koordynacyjne, piłki gąbczaste, piłki, grzybki - talerzyki, pachołki, obręcze treningowe, małe bramki elastyczne, worki na piłki, sprzęt treningowy dla trenerów (dresy, koszulki, spodenki, getry, buty piłkarskie, ortaliony, torby) wkład osobowy: Jarosław Szmyt – trener II klasy piłki nożnej, instruktor piłki nożnej, UEFA B, licencja PZPN B Mateusz Pałka – trener II klasy piłki nożnej, UEFA B, magister wychowania fizycznego Damian Mielczarek – wolontariusz sportowy, instruktor piłki nożnej Julita Grzybowska – wolontariusz sportowy, magister pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej Robert Jadczyk - koordynator zadania

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	600,0		
2.	obsługa medyczna/ pokazy pierwszej pomocy przedmedycznej	500,0		
3.	konferansjer	400,0		
4.	medale, puchary, statuetki	2500,0		
5.	baner reklamowy	300,0		
6.	posiłki regenerujące i napoje	2700,0		
7.	promocja projektu	300,0		
8.	nagrody rzeczowe dla zawodników	1600,0		
9.	obsługa turnieju	200,0		
10.	koszulki startowe dla uczestników z logotypem Mazowsze Sercem Polski	3100,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		12200,0	10000,0	2200,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.