

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY LUPUS KABATY , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , EWIDENCJA UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH: 453 , Kod pocztowy: 02-793 , Poczta: WARSZAWA , Miejscowość: WARSZAWA , Ulica: ZOLTANA BALO , Numer posesji: 1 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Ursynów (dzielnica) , Strona www: https://lupuskabaty.pl/ , Adres e-mail: ukslupuskabaty@gmail.com , Numer telefonu: 604714161 | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Grzegorz Smyk Adres e-mail: ukslupuskabaty@gmail.com Telefon: 604714161 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Ogólnopolski turniej tenisa stołowego szkół podstawowych | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.05.2019 | Data zakończenia | 30.06.2019 |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
| Opis zadania Organizacja Ogólnopolskiego turnieju tenisa stołowego dla dzieci ze szkół podstawowych. Chcielibyśmy żeby turniej odbył się w czerwcu (15 lub 16.06.2019 r.) na hali przy ul. Zoltana Balo 1 w Warszawie. W zawodach planowany jest udział ponad 100 zawodników z całej Polski (głównie województwo mazowieckie). Turniej rozegrany zostanie w kilku kategoriach wiekowych. Zawodnicy będą reprezentować szkoły. Kategorie: -Klasy 3-4 -Klasy 5-6 -Klasy 7-8 Ważnym elementem turnieju będzie również godzinne szkolenie dla uczestników dotyczące techniki gry w tenisa stołowego. Dzięki temu nasi uczestnicy poznają tajniki gry, oraz będą mieli okazję popracowania nad swoimi umiejętnościami pod okiem trenera. Osobą, która poprowadzi warsztaty będzie trener tenisa stołowego z ogromnym doświadczeniem i umiejętnościami. Zakupimy atrakcyjne nagrody rzeczowe dla najlepszych zawodników z każdej kategorii. Każdy zawodnik otrzyma liczbę punktów za konkretne miejsce przez niego zajęte. Na koniec turnieju zsumujemy punkty i wyłonimy najlepsze 3 szkoły, którym również wręczymy nagrody. Zmotywuje to sposób szkoły do wystawienia jak największych reprezentacji. Każdy zawodnik będzie występował indywidualnie ale będą reprezentował swoją szkołę. Będziemy musieli w związku z tym zakupić odpowiednią ilość nagród o dobrej jakości. |
| Miejsce realizacji Hala sportowa, ul. Zoltana Balo 1 Warszawa |

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży szkolnej | Turniej powinien potrwać co najmniej pół dnia, spodziewamy się 50 - 100 zawodników z całej Polski (głównie Mazowsze). | Zgłoszenia |
| Promocja Urzędu Marszałkowskiego i woj. Mazowieckiego | Przez cały dzień sędzia główny będzie informował uczestników o tym, że turniej odbywa się dzięki środkom pozyskanym z Mazowsza. Logotyp Mazowsza pojawi się na wszystkich materiałach reklamowych. | Relacja foto, uczestnicy w trakcie turnieju |
| Upowszechnianie tenisa stołowego | Zwiększenie zainteresowaniem tenisa stołowego poprzez przyciągnięcie co najmniej kilkunastu uczniów, którzy wcześniej nie uprawiali zawodowo naszej dyscypliny. | Zgłoszenia |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Charakterystyka oferenta Uczniowski Klub Sportowy „LUPUS KABATY” został założony w roku szkolnym 2008/2009. Od samego początku klub funkcjonuje przy Szkołach Fundacji Primus na warszawskich Kabatach. Stowarzyszenie powstało z inicjatywy rodziców oraz nauczycieli wychowania fizycznego, w celu stworzenia profesjonalnych zajęć sportowych dla dzieci, popularyzacji sportu oraz zdrowego trybu życia wśród najmłodszych. W rozwój naszego UKSu aktywnie angażują się Rodzice oraz Nauczyciele wychowania fizycznego z Primusa. Klub wyspecjalizował się w tenisie stołowym, ale oferuje również zajęcia piłki nożnej. W dyscyplinie tenisa stołowego Klub stanowi mocny punkt na sportowej mapie Warszawy i województwa mazowieckiego.</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie Od wielu lat organizujemy turnieje tenisa stołowego na naszej hali na Ursynowie. Organizowaliśmy min.: -RODZINNE URSYNOWSKIE TURNIEJE TENISA STOŁOWEGO Z OKAZJI DNIA DZIECKA I MIKOŁAJEK -GRAND PRIX URSYNOWA W TENISIE STOŁOWYM - "LARGE BALL" -TURNIEJE WARSZAWSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY Ponad to dysponujemy kadrą trenerską z doświadczeniem sportowym i organizacyjnym. Wszystkie nasze dotychczasowe imprezy sportowe przebiegały bez zarzutów i cieszyły się zainteresowaniem mieszkańców Mazowsza a niekiedy osób z całego kraju. W przeszłości organizowaliśmy imprezy cykliczne i jednodniowe duże imprezy w których uczestniczyło 100 - 200 uczestników.</p> <p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania - hala sportowa - stoły - trenerzy</p> |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Sędzia główny | 1000,0 | | |
| 2. | Wynajem hali | 1200,0 | | |
| 3. | Obsługa hali | 1000,0 | | |
| 4. | Nagrody dla uczestników i szkół | 3000,0 | | |
| 5. | Obsługa techniczna | 1500,0 | | |
| 6. | Koordinator | 1000,0 | | |
| 7. | Promocja | 1500,0 | | |
| 8. | Ubezpieczenie | 250,0 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------|--------|--------|
| 9. | Ratownik medyczny | 250,0 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10700,0 | 9700,0 | 1000,0 |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.