

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „VIKTORIA” Jedlińsk z siedzibą przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku, ul. Konopnickiej2, 26-660 Jedlińsk , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Starostwo Powiatowe : 68, Kod pocztowy: 26-660, Poczta: Jedlińsk, Miejscowość: Jedlińsk, Ulica: Konopnickiej, Numer posesji: 2, Numer lokalu: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Jedlińsk, Strona www: facebook ULKS VIKTORIA Jedlińsk , Adres e-mail: ulksviktoria@gmail.com, Numer telefonu: 502326978,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bogdan Religa Adres e-mail: ulksviktoria@gmail.com Telefon: 502326978

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozgrywki turniejowe			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2021	Data zakończenia	29.06.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zgodnie z zapisanymi celami statutowymi głównym zadaniem Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „VIKTORIA” Jedlińsk jest krzewienie, popularyzacja, rozwój oraz stałe podnoszenie poziomu sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a także stworzenie warunków do uprawiania sportu, zwłaszcza popularyzacja gry w tenisa stołowego. Umożliwienie pasjonatom tenisa stołowego porównanie swoich umiejętności w warunkach rywalizacji sportowej. Popularyzowanie higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami. Sposób spędzania wolnego czasu, integracja środowiska dorosłych do działania na rzecz dzieci i młodzieży, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, zaszczepianie zdrowego stylu życia bez nałogów oraz właściwego rozwoju fizycznego

Miejsce realizacji

Gmina Jedlińsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Turniej Tenisa Stołowego skierowany jest do wszystkich grup wiekowych miłośników gry. Celem nadrzędnym jest popularyzacja bezpiecznego i aktywnego wypoczynku poprzez udział m.in. mieszkańców województwa mazowieckiego w turnieju. Integracja dzieci i dorosłych w zakresie współzawodnictwa. Wypełnianie wolnego czasu bez nałogów i uzależnień.	W trakcie trwania przedsięwzięcia zostaną podejmowane działania służące m.in.: • Promowaniu tenisa stołowego i wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej, • Popularyzowaniu higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami, • Działalności na rzecz dobrego imienia środowiska, • Organizowaniu działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, • Budowaniu świadomości społecznej w kształtowaniu postaw woli zmiany i zapobieganiu niekorzystnym zjawiskom z	protokół turnieju, lista uczestników, zdjęcia, artykuły prasowe,

	punktu widzenia norm społecznych, • Kształtowaniu pozytywnych cech charakteru i osobowości , • Popularyzowaniu zasad czystej gry „FAIR PLAY”, organizowanie dzieciom i młodzieży różnorodnych form współdziałania sportowego, • Kształtowaniu pozytywnych cech charakteru i osobowości, bez używek, • Wykonywaniu zadań wynikających z upowszechniania kultury fizycznej i sportu, • Organizowaniu wypoczynku dzieciom, młodzieży i dorosłym, w tym działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, • Popularyzowaniu higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami, • Integracji środowiska dorosłych do działania na rzecz dzieci i młodzieży, • Wspólnemu spędzaniu czasu wolnego dla dzieci i ich rodziców jako aktywna forma integracji rodziny.	
--	---	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

ULKS "VIKTORIA" Jedlińsk prowadzi zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych 3 razy w tygodniu dla wszystkich chętnych, nie tylko dla mieszkańców gminy Jedlińsk. Zgodnie z zapisanymi celami statutowymi głównym zadaniem Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „VIKTORIA” Jedlińsk jest krzewienie, popularyzacja, rozwój i stałe podnoszenie poziomu sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a także stworzenie warunków do uprawiania sportu.

Popularyzacja gry w tenisa stołowego, umożliwienie pasjonatom tenisa stołowego porównanie swoich umiejętności w warunkach rywalizacji sportowej. Popularyzowanie higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami. Sposób spędzania wolnego czasu, integracja środowiska dorosłych do działania na rzecz dzieci i młodzieży, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, zaszczepianie zdrowego stylu życia bez nałogów oraz właściwego rozwoju fizycznego.

Klub bierze udział w rozgrywkach V LIGI - 2 drużyny (drużyna dzieci z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku i drużyna dorosłych).

Klub posiada swojego własnego facebooka (ULKS VIKTORIA Jedlińsk) na którym zamieszczane są filmiki i zdjęcia z treningów oraz turniejów cotygodniowych i okolicznościowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szkoleniem objętych jest około 60 osób dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych kategoriach:

SKRZAT

ŻAK

KADET

MŁODZIK

JUNIOR

SENIOR

ULKS wielokrotnie organizował turnieje, np. w ramach Narodowego Dnia Tenisa Stołowego, I Memoriał Tomka Plewińskiego (130 osób) , 3 Turnieje o Puchar Wójta Gminy Jedlińsk (około 120- do 170 osób na każdym turnieju) oraz cykliczne piątkowe turnieje "POPOŁUDNIE z VIKTORIĄ Jedlińsk" (około 40-70 osób każdorazowo), a także "Niedziela z tenisem".

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub do przeprowadzenia turnieju wykorzysta salę ze stołami tenisowymi oraz stołówkę szkolną.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup medali	150,0		
2.	zakup pucharów	800,0		
3.	zakup dyplomów	150,0		
4.	zakup nagród rzeczowych	3200,0		
5.	sprzęt sportowy	2500,0		
6.	zakup wody i wyżywienia dla zawodników	1600,0		
7.	wynagrodzenie sędziów - diety sędziowskie	1500,0		

8.	opieka medyczna	600,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10500,0	10000,0	500,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

...

.....

...

.....

...

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.