

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Ludowy Klub Sportowy Sparta Mochowo</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Starosty Sierpeckiego: <b>Nr4141-3/03/1/2003</b> , Kod pocztowy: <b>09-214</b> , Poczta: <b>Mochowo</b> , Miejscowość: <b>Mochowo Parcele</b> , Ulica: <b>Sportowa</b> , Numer posesji: <b>8</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sierpecki</b> , Gmina: <b>Mochowo</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>s.szczypecki@vp.pl</b> , Numer telefonu: <b>509626706</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Sebastian Szczypecki</b> <b>Adres e-mail: s.szczypecki@vp.pl Telefon: 509626706</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja dwodniowego turnieju w piłkę nożną dla mieszkańców Mazowsza - SPARTA CUP			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	28.07.2021	Data zakończenia	25.10.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

W ramach powierzonego zadania publicznego Klub zorganizuje dwudniowy turniej w piłkę nożną o zasięgu wojewódzkim. Dzięki tej imprezie będziemy popularyzować tę dyscyplinę sportu wśród mieszkańców Mazowsza. Turniej odbędzie się na boisku Orlik w miejscowości Mochowo Parcele. Zorganizujemy zawody dla 20 drużyn w których weźmie udział ok 200 osób. Rywalizacje robimy na dwa dni sobotę i Niedzielę. zgłoszone do udziału drużyny rozlosujemy na 4 grupy po 5 drużyn. Jednego dnia rywalizować będą grupy A i B następnego grupy C i D. Drugiego dnia rywalizacji po niezakończeniu gier w fazie grupowej rozegrana zostanie faza pucharowa i mecze w walce o medale. Udział w turniejach będzie całkowicie bezpłatny i dostępny dla wszystkich chętnych drużyn amatorów z całego Mazowsza.

Piłka nożna jest dyscypliną którą bardzo chętnie uprawiają ludzie w różnym wieku. To najbardziej popularna gra zespołowa w naszym kraju. Nasze doświadczenia przeniesiemy na realizację tego zadania zapewniając dzieciom, młodzieży i dorosłym alternatywę aktywnego spędzania czasu wolnego latem. W pobliżu kompleksu boisk Orlik znajduje się znajdują się place zabaw i boiska do uprawiania innych gier zespołowych. To doskonała okazja, aby rodzice wraz z dziećmi mogli spędzać aktywnie czas.

Informacje o turnieju znajdują się na stronie internetowej, portalach społecznościowych i internetowych, a także na tablicach ogłoszeń szkół i klubów sportowych z terenu Mazowsza. Podczas rozgrywania turniejów zapewniona zostanie niezbędna opieka medyczna i wyżywienie dla wszystkich uczestników, oprócz tego reorganizator przewiduje wręczenie ciekawych nagród rzeczowych.

## Miejsce realizacji

Boisko ORLIK w miejscowości Mochowo Parcele

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaangażowanie drużyn do rywalizacji sportowej	20 drużyn	listy zgłoszeniowe do turnieju
Wręczenie medali i pucharów najlepszym sportowcom	Wręcymy 30 medali za miejsca na podium 3 puchary dla drużyn i 3 puchary dla zawodników indywidualnych.	klasyfikacja końcowa każdego turnieju

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

W roku ubiegłym nasz klub realizował bardzo podobne zadanie, które okazało się wielkim sukcesem i cieszyło się ogromnym zainteresowaniem. Ludowy Klub Sportowy Sparta Mochowo to stowarzyszenie realizujące zadania zlecone przez urząd gminy w Mochowie od 2003 roku. Od samego początku swojej działalności władze klubu i jego członkowie wspólnie z jednostką samorządu terytorialnego dbają o zapewnianie jak najlepszej oferty sportowo rekreacyjnej wszystkim mieszkańcom gminy Mochowo. Trenerzy zatrudnieni w klubie dbają o harmonijny rozwój dzieci, młodzieży i ludzi dorosłych, sukcesywnie zwiększając ilość osób uprawiających sport. Wpływa to pozytywnie na rozwój stowarzyszenia i coraz to większą liczbę drużyn wchodzących w struktury klubu.

Od kilku lat Klub z powodzeniem występuje o dotację na realizację zadań do Urzędu Województwa Mazowieckiego. Środki są prawidłowo rozliczane i bardzo pomagają w realizacji celów statutowych i zamierzonych imprez sportowych na dany rok.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Klub posiada duże doświadczenie w realizacji działań które zaplanowane są w ofercie. od kilku lat organizuje rocznie wiele imprez sportowo kulturalnych na różnym szczeblu i zasięgu w wielu dyscyplinach sportu. od trzech lat jesteśmy organizatorem turniejów w plażową piłkę siatkową rozgrywanych na terenie gminy Mochowo.

Doświadczenie „SPARTY” w prowadzeniu działalności sportowej i organizacji zawodów jest bardzo duże. To ponad 15 letnia historia tworzenia sportu w gminie Mochowo, powiecie Sierpeckim, województwie Mazowieckim i całym kraju. To bardzo duża liczba zorganizowanych turniejów i zawodów sportowych to także bardzo dużo meczów piłkarskich na własnym podwórku, a także zorganizowanych wyjazdów na wyjazdowe mecze piłkarskie.

Stowarzyszenie posiada bardzo duże doświadczenie w krzewieniu kultury fizycznej i z roku na rok robi to coraz lepiej na co dowodem są liczby. Sukcesywnie wzrasta liczba zawodników będących piłkarzami LKS Sparta oraz liczba ludzi biorących udział w zawodach sportowych organizowanych przez klub.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

- kompleks boisk ORLIK
- trenerzy piłki nożnej – 2 osoby , (trenerzy posiadają legitymacje trenerskie i instruktorskie)
- ratownik medyczny - 10 osób, (ratownik z ważnymi uprawnieniami ratownika medycznego, pozwalającymi zabezpieczać imprezy od strony medycznej)
- licencjonowany sędzia piłkarski - 2 osoby. (sędzia posiada uprawnienia do sędziowania wydane przez POZPN)
- Szczypecki Sebastian- koordynator projektu -prezes stowarzyszenia, nauczyciel wychowania fizycznego, trener piłki nożnej, instruktor piłki ręcznej, instruktor pływania. Trener czterech drużyn Sparty senior, junior U – 2002, junior młodszy U – 2007. Odpowiada za prawidłową realizację zadania, w tym kontakt z Urzędem Marszałkowskim, nadzór nad prawidłową realizacją zadania, rozliczenie zadania, oraz zarządzanie personelem.
- Okonkowski Krzysztof- nauczyciel wychowania fizycznego, trener piłki nożnej który prowadzi sekcje żeńskie reprezentujące klub jako Husarki Mochowo.
- wolontariusze współpracujący z klubem to osoby z doświadczeniem w organizowaniu zawodów sportowych, pasjonaci sportu, trenerzy.

Wolontariusze zadbają o czystość i porządek na obiekcie sportowym. Przy pracach związanych z przygotowaniem boisk i terenu do przeprowadzenia tak dużych imprez będzie pracowało dużo wolontariuszy. Prace będą trwały przez okres 9 miesięcy kiedy to trzeba dbać o boisko i pielęgnować boisko.

Osoba kierująca całością projektu oraz skupiająca się na efektach końcowych, odpowiedzialna jest za m.in. określenie przebiegu działań, ustawienie czasu pracy trenerów oraz pozostałych osób zaangażowanych w realizację projektu, kolejności wykonywania działań itp. Obecna będzie przez cały okres trwania projektu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych oraz medali pucharów i statuetek	3000,0		
2.	Wynagrodzenie dla sędziów	1000,0		
3.	Catering (woda i wyżywienie dla uczestników turniejów)	4000,0		
4.	Wynagrodzenie dla opieki medycznej	1000,0		
5.	Zakup reklamy w mediach	1000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10000,0	10000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
...

.....  
...

.....  
...  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.