

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| Nazwa: <b>KLUB SPORTOWY "LEGION" GŁOWACZÓW</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000123710</b> , Kod pocztowy: <b>26-903</b> , Poczta: <b>Głowaczów</b> , Miejscowość: <b>Głowaczów</b> , Ulica: <b>Kozienicka</b> , Numer posesji: <b>7A</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>kozienicki</b> , Gmina: <b>Głowaczów</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>alihan@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>696497845</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |                                                                                             |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TOMASZ TARCZYŃSKI</b><br><br>Adres e-mail: <b>alihan@wp.pl</b> Telefon: <b>696497845</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                  |            |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | KAKUNIA CUP 2022 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia | 01.08.2022 | Data zakończenia | 31.08.2022 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Druga edycja "KAKUNIA CUP", rozegrana zostanie na boisku ze sztuczną nawierzchnią typu orlik przy PSP w Brzósie w sierpniu 2022. (Dokładny termin zostanie ustalony na zebraniu organizacyjnym)

Turniej ten będzie poświęcony śp. Łukaszowi Chmalowi "KAKUNI", który był wspnianym zawodnikiem przyjacielem i kolegą. Był on zawodnikiem (bramkarzem) okolicznych klubów UKS Jastrząb Głowaczów, KP Stanisławic, Energia Kozienice. W poprzednim roku turniej cieszył się dużym zainteresowaniem zawodników jak i kibiców. Chcemy kontynuować tę piękną tradycję.

W turnieju zagrają przyjaciele z boiska i nie tylko. Będą to mieszkańcy z terenu Gminy Głowaczów, Powiatu Kozienickiego, Województwa Mazowieckiego.

W turnieju zagra co najmniej 5 drużyn, które będą grały systemem każdy z każdym, mecze rozgrywane będą „szóstkami” 5+1(bramkarz).

Dla każdej drużyny będzie pamiątkowy puchar, a dla wszystkich zawodników medal. Wszystkim drużyną zapewniona zostanie poczęstunek.

Rozgrywki sędziować będzie wykwalifikowany sędzia i zapewniona będzie podczas turnieju opieka medyczna.

Głównym celem jest pamiętać o koledze który też grał w piłkę nożną i uprawiał ten piękny sport.

Uczestnicy planowanego zadania publicznego zostaną poinformowani o pozyskaniu na ten cel dotacji ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego zostanie umieszczona zarówno w regulaminie turnieju jak i na plakatach informujących o turnieju.

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062):

1. Wejście główne na obiekt sportowy przy PSP w Brzósie znajduje się od strony ulicy Pionkowskiej. W budynku szkoły który znajduje się w sąsiedztwie orlika znajduje się pokój przystosowany na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim, umiejscowiony na parterze budynku. W budynku szkoły znajduje się łazienka, której wyposażenie jest również przystosowane dla osób niepełnosprawnych, ułatwiające korzystanie z urządzeń sanitarnych. Na terenie obiektu może przebywać pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obiekt posiada również WC dla osób ze szczególnymi potrzebami z udogodnieniami.

3. Obiekt posiada miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Nasz Klub Sportowy uruchomi specjalny e-mail oraz wskazany telefon do kontaktu. Osoby ze szczególnymi potrzebami, które zapiszą się i wskażą te potrzeby w zapisie zostanie przydzielony wolontariusz, który zaopiekuje się zgłoszoną osobą.

## Miejsce realizacji

Sztuczne boisko przy PSP w Brzósie

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba drużyn biorących udział w turnieju                     | 5 drużyn                                                   | tabela wyników, klasyfikacja końcowa turnieju                               |
| Liczba zawodników biorących udział w turnieju                 | 50 uczestników                                             | listy zgłoszeniowe zawodników                                               |
| Upamiętnienie kolegi z boiska                                 | sportowa rywalizacja w turnieju - uczczeniem pamięci       | listy zgłoszeniowe zawodników                                               |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Klub Sportowy Legion Głowaczów założony w 1954. W obecnej chwili zespół seniorski występuje w A klasie w okręgu Radomskiego Związku Piłki Nożnej. Zawodnikami drużyny są przede wszystkim mieszkańcy z terenu Gminy Głowaczów oraz okolicznych Gmin. W klubie są dwie drużyny młodzieżowe rocznik 2007/2008 oraz 2005/2006 które grają w swoich rocznikach w młodzieżowych ligach radomskich.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Klub Sportowy Legion Głowaczów był między innymi organizatorem poniższych imprez:<br/> Halowy turniej Legion Cup 2017 rocznika 2007<br/> Turniej o Puchar Wójta Gminy Głowaczów 2018<br/> Turniej o Puchar Wójta Gminy Głowaczów 2019<br/> Amatorska Liga Halowa Gminy Głowaczów 2019 KR Sport<br/> Turniej o Puchar Wójta Gminy Głowaczów 2021<br/> Turniej o Puchar Wójta Gminy Głowaczów 2022<br/> Kakunia CUP 2022<br/> Głowaczów Cup 2022</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p>Infrastruktura przy sztucznym boisku PSP w Brzózcie</p> |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | zakup trofeów | 1 000,00    |           |                 |

|                                                   |                                      |          |          |        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|--------|
| 2.                                                | obsługa sędziowska                   | 1 600,00 |          |        |
| 3.                                                | obsługa medyczna                     | 800,00   |          |        |
| 4.                                                | sprzęt sportowy do wykonania zadania | 1 800,00 |          |        |
| 5.                                                | poczęstunek dla drużyn               | 1 000,00 |          |        |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                      | 6 200,00 | 6 000,00 | 200,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.