

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Klub Sportowy "Alternatywa" w Szydłowcu</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwyczajne</b> , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Starostę Szydłowieckiego: <b>EZ.4222.1.5.18.2015</b> , Kod pocztowy: <b>26-500</b> , Poczta: <b>Szydłowiec</b> , Miejscowość: <b>Szydłowiec</b> , Ulica: <b>Kolejowa</b> , Numer posesji: <b>47</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>szydłowiecki</b> , Gmina: <b>Szydłowiec</b> , Strona www: brak, Adres e-mail: <b>ks.alternatywa@onet.pl</b> , Numer telefonu: <b>600 792 851</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Wojciech Bednarczyk</b> <b>Adres e-mail:</b> ks.alternatywa@onet.pl <b>Telefon:</b> 600 792 851

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Szachowy "Szachy na Wyspie"			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.06.2019	Data zakończenia	12.07.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<b>Opis zadania</b> Oferta przewiduje organizację cyklu imprez związanych ze sportem szachowym. Jej termin celowo wiąże się z początkiem sezonu wakacyjnego i urlopowego, zachęcając bezpośrednio do czynnego, aktywnego wypoczynku. W skład trzydniowego festiwalu szachowego o zasięgu wojewódzkim i regionalnym wejdą: konkurs rozwiązywania zadań szachowych ("solwingu"), turniej szachów błyskawicznych ("blitz"), turniej szachów szybkich ("rapid") i symultana z mistrzem (rodzaj rozgrywek, gdzie uznany mistrz szachowy staje do gry jednocześnie na wielu szachownicach. Jego przeciwnikami są szachiści o niższym rankingu - w tym juniorzy, początkujący i inni nieprofesjonalni amatorzy szachów. <b>Miejsce realizacji</b> Miejscem organizacji festiwalu będzie odrestaurowane niedawno zabytkowe centrum Szydłowca. Jako miejsce rozgrywek i imprez towarzyszących przewidziane są Zamek i Park Radziwiłłowski oraz płyta Rynku Wielkiego. W przypadku niesprzyjającej pogody, część imprez można będzie przenieść do sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
---

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodników z terenu Województwa Mazowieckiego w konkursie "solvingu" czyli rozwiązywania zadań szachowych	Udział co najmniej 30 zawodników	Protokół sędziowski z przeprowadzonego konkursu
Udział zawodników z terenu Województwa Mazowieckiego w turnieju szachów błyskawicznych	Udział co najmniej 50 zawodników	Lista startowa i protokół sędziowski z wyników turnieju
Udział zawodników z terenu Województwa Mazowieckiego w turnieju szachów szybkich	Udział co najmniej 50 zawodników	Lista startowa i protokół sędziowski z wyników turnieju
Udział zawodników z terenu Województwa Mazowieckiego w symultanie z mistrzem szachowym	Udział około 30 zawodników	Lista uczestników i protokół sędziowski z rozegranej symultany

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy "Alternatywa" jest małym, jedno-sekcyjnym klubem. Swoją działalność koncentruje na popularyzacji sportu szachowego w regionie oraz organizacji szkoleń i rozgrywek szachowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim. Jest stowarzyszeniem kultury fizycznej nieprowadzącym działalności gospodarczej.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Sportowy "Alternatywa" rozpoczął swoją działalność statutową w 2015 r. W tym czasie zrealizował 12 dotowanych ze środków publicznych zadań, dotyczących nauki gry w szachy oraz popularyzacji szachów jako aktywnej formy wypoczynku i spędzania wolnego czasu. Zadania zrealizowano we współpracy z Gminą Szydłowiec i Powiatem Szydłowieckim. Ponadto "Alternatywa" była organizatorem szeregu corocznych turniejów szachowych o zasięgu regionalnym - "Grand Prix Ziemi Odrowążów", "Szydłowiecka Złota Wstęga" oraz cykli "Wakacje z szachami" i "Gwiazdkowy Turniej Mikołajkowy dla Dzieci i Młodzieży"

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do przeprowadzenia konkursu i rozgrywek każdorazowo zaangażowany zostanie dyrektor turnieju (członek stowarzyszenia K.S.ALTERNATYWA, na zasadzie wolontariatu), który odpowiada za organizację od strony technicznej i porządkowej. Do pomocy będzie miał dwóch wolontariuszy spośród członków K.S. ALTERNATYWA. Do kontroli wyników zaangażowany zostanie sędzia główny (sędzia PZSzach. klasy państwowej) oraz dwóch sędziów asystentów (sędziowie PZSzach. klasy okręgowej). W razie konieczności przewiduje się udział dodatkowych wolontariuszy zaangażowanych przez wnioskodawcę. Nad prawidłowym przebiegiem symultany czuwać będzie zaangażowany sędzia szachowy klasy państwowej lub sędzia FIDE, który do pomocy miał będzie sędziów pomocniczych i obsługę techniczną pracującą na podstawie wolontariatu (członkowie K.S. Alternatywa)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów przygotowujących materiały i prowadzących rozgrywki i konkurs "solvingu"	1800,0		
2.	Nagroda dla mistrza szachowego rozgrywającego symultane (zawodnik z tytułem arcymistrza)	1200,0		
3.	Puchary i nagrody rzeczowe dla uczestników rozgrywek	3600,0		
4.	Koszty poczęstunku (bufet kawowy, zimne napoje) dla zawodników i innych osób biorących udział w imprezie (opiekunowie małoletnich dzieci, sędziowie, obsługa techn. i in.)	500,0		
5.	Upominki i pamiątkowe gadżety do rozdania uczestnikom imprez	1200,0		

6.	Materiały biurowe i pomocnicze niezbędne do sprawnego przeprowadzenia i archiwizacji wyników rozgrywek (papier do drukarek, tonery, tusze, długopisy itp.)	240,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		8540,0	7440,0	1100,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.