

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Parafialne Stowarzyszenie Edukacyjno -Sportowe "Jordan"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych Starosty Makowskiego: <b>3</b> , Kod pocztowy: <b>06-216</b> , Poczta: <b>Sypniewo</b> , Miejscowość: <b>Sypniewo</b> , Ulica: <b>Ostrołęcka</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>Sypniewo</b> , Strona www: <a href="http://www.sypniewo.pl">http://www.sypniewo.pl</a> , Adres e-mail: <b>roman.gisztarowicz@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>728 104 536</b>	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Roman Gisztarowicz</b> <b>Adres e-mail:</b> roman.gisztarowicz@gmail.com <b>Telefon:</b> 728 104 536

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja turnieju tenisa stołowego dla mieszkańców gminy Sypniewo 2019			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.08.2019	Data zakończenia	29.10.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Organizacja Gminnego Turnieju w Tenisa Stołowego w Sypniewie. W wydarzeniu brać będzie mógł każdy mieszkaniec gminy Sypniewo. Uczestnicy będą podzieleni na 12 kategorii: 1. klasa 1 - 3 szkoła podstawowa - dziewczęta; 2. klasa 1 - 3 szkoła podstawowa - chłopcy; 3. klasa 4 - 6 szkoła podstawowa - dziewczęta; 4. klasa 4 - 6 szkoła podstawowa - chłopcy; 5. klasa 7 - 8 szkoły podstawowej - 3 gimnazjum - dziewczęta; 6. klasa 7 - 8 szkoły podstawowej - 3 gimnazjum - chłopcy; 7. szkoły średnie i dorośli do 40 roku życia - kobiety; 8. szkoły średnie i dorośli do 40 roku życia - mężczyźni; 9. kategoria 40+ - kobiety; 10. kategoria 40+ - mężczyźni; 11. VIP; 12. open. Rozgrywki odbywać się będą w każdej w/w kategorii. Dla miejsc na podium przeznaczone nagrody rzeczowe (m. in. profesjonalne paletki do gry w tenisa, piłki sportowe do różnych dyscyplin, torby sportowe, plecaki, śpiwory, namioty, kijki trekkingowe, karimaty, hantle, smartwatch itp.). Turniej przyczyni się do: - wzrostu poziomu kultury fizycznej, - usportowienia młodzieży i dorosłych, - poprawy stanu zdrowia, - poprawy kondycji fizycznej, - zminimalizowania występowania patologii i wykluczenia społecznego, - budowania poczucia własnej wartości, - zapobiegania frustracji, - porównywania umiejętności gry w tenisa stołowego, - zdrowej rywalizacji zawodników. Sypniewo jest gmina wiejską, gdzie dzieci i młodzież mają niewielkie możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu, dlatego tak ważne jest, aby organizować takie turnieje, które wyrównają szanse edukacyjne między wsią a miastem.

**Miejsce realizacji**

Hala sportowa przy Zespole Placówek Oświatowych im. Władysława Broniewskiego w Sypniewie, ul. Broniewskiego 2a 06-216 Sypniewo

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju	Ok. 150 osób, w tym ok. 50 zawodników	Sprawozdanie
Zakup stołu do tenisa stołowego wraz z wyposażeniem	Zwiększenie wyposażenia zaplecza sportowego	Dokumenty potwierdzające zakup
Rozpowszechnianie kultury fizycznej, rozwój zainteresowań oraz pozytywnych postaw wobec szeroko rozumianego uczestnictwa w kulturze fizycznej	Postulaty uczestników turnieju do zorganizowania ponownie takiego turnieju	ankieta

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Celem Stowarzyszenia jest: 1. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i mniejszości narodowych na płaszczyźnie sztuki, kultury i sportu. 2. Promocja obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie. 3. Wspieranie i promocja wszechstronnego rozwoju kultury polskiej i jej twórczości, świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 4. Troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej, kwalifikacji zawodowych rolników, przedsiębiorców i bezrobotnych. 5. Inicjowanie i wspieranie działań dążących do łamania barier i rozwiązywania nierówności społeczno-ekonomicznych. 6. Promowanie równego dostępu do edukacji, sportu, kultury i sztuki dla wszystkich grup społecznych szczególnie dzieci i młodzieży z terenów wiejskich oraz niedostosowanej społecznie. 7. Tworzenie równych szans dla najsłabszych lub dyskryminowanych grup społecznych. 8. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych. 9. Wspieranie dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie i sportowo. 10. Ochrona i promocja zdrowego stylu życia poprzez sport i turystykę. 11. Pomoc charytatywna na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej. 12. Promocja ekologicznego środowiska. 13. Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy promocyjnych, dotacji itp.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Parafialne Stowarzyszenie Edukacyjno-Sportowe "Jordan" organizowało dotychczas kilka zawodów tenisa stołowego, które cieszą się dużym zainteresowaniem mieszkańców gminy.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

- Korzystanie z gminnej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Sypniewie; - Korzystanie z stołów do tenisa stołowego należących do Szkoły Podstawowej w Sypniewie; - Korzystanie z niezbędnego wyposażenia do gry w tenisa stołowego; - Czynny udział członków stowarzyszenia jako wolontariuszy podczas organizacji turnieju;

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup stołu do tenisa stołowego wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia turnieju	3000,0		
2.	Zakup nagród dla zwycięzców	3000,0		
3.	Wynagrodzenie sędziów	1500,0		
4.	Posiłek regeneracyjny	1500,0		
5.	Opieka medyczna	500,0		
6.	Obsługa księgową	500,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.