

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Klub Sportowy "Rutki Płońsk"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych działających na terenie Powiatu Płońskiego: <b>1/2011</b> , Kod pocztowy: <b>09-100</b> , Poczta: <b>Płońsk</b> , Miejscowość: <b>Płońsk</b> , Ulica: <b>Ks. Jerzego Popiełuszki</b> , Numer posesji: <b>14</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>płoński</b> , Gmina: <b>Płońsk</b> , Strona www: brak, Adres e-mail: <b>igorpiotrowski23@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>500-196-945</b>	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Igor Piotrowski</b> <b>Adres e-mail: igorpiotrowski23@wp.pl Telefon: 500-196-945</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	II Ogólnopolski Festiwal minisiatkówki w celu upowszechniania piłki siatkowej na Mazowszu			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	09.04.2019	Data zakończenia	30.06.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<b>Opis zadania</b> Zadanie Organizacja II Ogólnopolskiego Festiwali minisiatkówki w celu upowszechniania piłki siatkowej na Mazowszu realizowane będzie z myślą o najmłodszych mieszkańcach województwa mazowieckiego. Zadanie te będzie miało zasięg ogólnopolski. Turniej będzie organizowany dla dziewczynek w wieku 10 -13 lat, kat. trójki (3 +1 rezerwowa) i czwórki (4 +1 rezerwowa). Planujemy zaprosić drużyny z całego Mazowsza i nie tylko (minimum 40 zespołów) (minimum 150 dzieci). <b>Miejsce realizacji</b> Zadanie będzie realizowane na Hali Sportowej w Zespole Szkół w Naruszewie. Adres: Naruszewo 17, 09-152 Naruszewo

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>

Popularyzacja piłki siatkowej na Mazowszu. Organizacja Turnieju.	Poprzez udział w turnieju uczestnicy poprawią swoje umiejętności siatkarskie. W Festiwalu weźmie udział minimum 150 dzieci.	Zdjęcia, prasa, portal Facebook UKS Rutki Płońsk, listy startowe.
Wyłonienie najlepszych drużyn , najlepszych zawodniczek Festiwalu, w kat. trójek i czwórek	Integracja i aktywizacja dzieci podczas turnieju, Propagowanie sportowego stylu życia poprzez uprawianie siatkówki.	Zdjęcia, prasa, portal Facebook UKS Rutki Płońsk, protokoły.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

UKS Rutki Płońsk powstał w 2011 roku. Zaczynaliśmy z jedną grupą piłki siatkowej 15 dziewcząt - junierek . W roku 2017 mieliśmy 4 grupy siatkarskie z którymi regularnie prowadzimy treningi (minisiatkówka 2 grupy, młodziczki/kadetki - 1 grupa, juniorki -1 grupa). Od stycznia 2018 została reaktywowana grupa chłopców (kadet/junior -1 grupa) Obecnie w klubie trenuje w 75 osób. W 2018 roku graliśmy w II Lidze junierek, Mazowieckiego Związku Piłki Siatkowej oraz Kinder +Sport (obecnie trwają jeszcze rozgrywki, mamy dwie drużyny w grupie złotej i dwie w srebrnej). Naszym sukcesem jest zajęcie 3 miejsca w grupie w II Lidze Junierek MWZPS . W kinder+sport nasze trójeczki są sklasyfikowane na 6 i 7 miejscu w Dywizji II.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

01.04.2018r.- 17.07.2018r. Program Klub 2018 . Realizacji zadania publicznego ze środków finansowych Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej polegającego na rozwijaniu sportu dzieci i młodzieży, została dofinansowana z Ministerstwa Sportu i Turystyki w kwocie 15 000 zł 10.05.2018r. – 01.10.2018r. Organizacja Festiwalu mini siatkówki w celu upowszechniania piłki siatkowej na Mazowszu. Realizacja zadania publicznego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. 5000 zł 14.09.2018r. – Piknik Glinka Academy „Z Pasją po zdrowie”- koszty pokryte przez Fundację Glinka Academy przy współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki. 15 000 zł 02.01.2019r. do 15.12.2017r.Organizacja szkoleń, treningów i/lub rywalizacji sportowej dla młodzieży i/lub dorosłych. Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu, została dofinansowana z dotacji Starostwa Powiatowego w Płońsku w kwocie 16 500 zł.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkładem osobowym będzie obsługa sędziowska, podczas odbywającego się festiwau mini siatkówki ( 10 sędziów-wolontariat, koszt jednego ekwiwalentu sędziowskiego to 250 zł). Wkładem rzeczowym będą : piłki siatkowe,, hala sportowa będzie udostępniona za darmo podczas odbywającego się Festiwalu siatkówki. (bezpłatne korzystanie z Hali Sportowej podczas Festiwalu siatkówki 10 godzin x 30 zł = 300 zł)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup medali,pucharów,statuetek	1500,0		
2.	Obsługa medyczna Festiwalu	300,0		
3.	Obsługa sędziowska Festiwalu (8 sędziów wolontariat 10x250 zł = 2500 zł)	2500,0		
4.	Obsługa sprzętująca Festiwalu	200,0		
5.	Obsługa techniczna Festiwalu	300,0		
6.	Obsługa księgową Festiwalu	300,0		
7.	Doposażenie sekcji siatkarskiej mini siatkówki w stroje sportowe	1200,0		
8.	Koordynator zadania	700,0		
9.	Zakup gadżetów reklamowych dla uczestników Festiwalu	500,0		
10.	Soki, napoje,woda dla uczestników Festiwalu	500,0		
11.	Posiłek regeneracyjny dla uczestników Festiwalu	1500,0		

<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	9500,0	7000,0	2500,0
---	--------	--------	--------

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.