

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Gminny Klub Sportowy "Iłzanka" Kazanów , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne , Ewidencja Klubów Sportowych Działających w formie Stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej oraz Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Zwoleniu : : 4 , Kod pocztowy: 26-713 , Poczta: Kazanów , Miejscowość: Kazanów , Ulica: Plac Partyzantów , Numer posesji: 28 , Województwo: mazowieckie , Powiat: zwoleński , Gmina: Kazanów , Strona www: brak , Adres e-mail: zbyszeko@poczta.onet.eu , Numer telefonu: 509075404 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Zbigniew Owczarek Adres e-mail: zbyszeko@poczta.onet.eu Telefon: 509075404 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | "II Mikołajkowy Mazowiecki Halowy Turniej Piłki Nożnej Służb Mundurowych" | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 04.11.2020 | Data zakończenia | 29.12.2020 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Zawody odbędą się w hali sportowej Szkoły Podstawowej w Tczowie. Impreza skierowana jest do mieszkańców woj. Mazowieckiego w której wezmą udział służby mundurowe. Zawody rozgrywane są systemem dwóch grup po pięć drużyn. Dwie najlepsze drużyny z grup awansują do półfinałów, a pozostałe zespoły rozgrywają mecze o miejsca 5-10. Zwycięzcy z meczów półfinałowych zagrają w finale, a pokonani w meczu o trzecią pozycję. Prowadzona będzie klasyfikacja "Najlepszego Bramkarza", "Najlepszego Strzelca" oraz "Najstarszego Zawodnika". Turniej zakończy się poczęstunkiem (catering). Uczestnikami będzie 10 drużyn - przedstawicieli służb mundurowych, gdzie każda drużyna wystawi dwunastu zawodników, a na parkiecie będzie przebywać po pięciu piłkarzy. Każdy uczestnik otrzyma medal oraz pamiątkową koszulkę. Przewidziano puchary i nagrody dla wszystkich zespołów Zabezpieczyliśmy w kosztorysie także usługę medyczną, ubezpieczeniową i cateringową. Wszystkie koszty wiązać się ściśle z realizacją naszego zadania.

Przewidujemy pracę członków stowarzyszenia jako wolontariuszy.

Termin realizacji:

04.11.2020 - spotkanie organizacyjne z kierownikami drużyn. Przedstawienie regulaminu.

30.11.2020 - zakończenie naboru drużyn.

06.12.2020 - przeprowadzenie imprezy w godz. 9.00-18.00

10.12.2020 - podsumowanie imprezy, poinformowanie o zakończeniu imprezy na stronie internetowej Gminy Kazanów i ROZPN

29.12.2020 - rozliczenie zadania.

Cel realizacji zadania

Celem organizowanych rozgrywek jest:

- zachęcenie grup zawodowych służb mundurowych do czynnej rekreacji ruchowej,
- propagowanie na Mazowszu piłki nożnej jako dyscypliny sportu,
- wymiana doświadczeń zawodowych i sportowych,
- konsolidacja mundurowych grup zawodowych przez sport
- wyłonienie najlepszych zespołów na Mazowszu

Uczestnikami będą służby mundurowe z mazowieckich jednostek. Łącznie wystąpi 120 uczestników, nie wliczając widzów

Miejsce realizacji

Hala sportowa w Szkole Podstawowej w Tczowie

Tczów 113

26-706 Tczów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania: liczba dni turniejowych | 1 | Terminarze |

| | | |
|--|-----|--|
| liczba zawodników będącymi odbiorcami zadania | 120 | Listy Zgłoszeniowe ze składem zawodników/Listy obecności |
| Liczba drużyn biorących udział w turnieju | 10 | Relacja foto, Listy Zgłoszeniowe |
| Popularyzacja zasady FAIR PLAY oraz promocja sportowego trybu życia wśród mieszkańców Mazowsza | 90% | ankiety anonimowe, subiektywne odczucia uczestników |
| integracja poprzez sport mazowieckich służb/institucji (służb mundurowych) | 10 | lista/wykaz organizatora |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

GKS Iżanka Kazanów prowadzi działalność sportowo – rekreacyjną od 1955 roku. Od 2018 współpracujemy z Urzędem Marszałkowskim - Biurem Sportu. W roku 2019 roku przeprowadzono przez Urząd Marszałkowski kontrolę finansową z realizacji zadania publicznego, która wykazała prawidłowość wydatkowania środków z dotacji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

GKS Iżanka Kazanów zrealizowała przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego pierwszą i drugą edycję Mazowieckiego Turnieju Piłki Nożnej Jednostek Straży Pożarnej w latach 2019-2018 oraz pierwszą edycję "Mikołajkowego Mazowieckiego Turnieju Piłki Nożnej Służb Mundurowych" również przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego.

W 2018 roku dzięki dotacji z Urzędu Marszałkowskiego zrealizowaliśmy program pod nazwą "Iżanka Dzieciom", był to festyn sportowy skierowany do dzieci i młodzieży z Gminy Kazanów. W roku 2019 otrzymaliśmy dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu "Klub". Od początku istnienia współpracujemy z Gminą Kazanów. Współpraca przebiega bez zastrzeżeń.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stanisław Ćwiklak - Spiker Zawodów
Sławomir Przepiórka- obsługa techniczna

Nagłośnienie = 1000zł
Narzutki=300z

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Obsługa sędziowska | 900,0 | | |
| 2. | koszt wynajmu sali sportowej | 500,0 | | |
| 3. | Obsługa medyczna turnieju | 500,0 | | |

| | | | | |
|---|---|---------|---------|-------|
| 4. | Ubezpieczenie uczestników | 200,0 | | |
| 5. | Usługa cateringowa i drobne wyżywienie dla uczestników | 1500,0 | | |
| 6. | Woda i napoje dla uczestników | 300,0 | | |
| 7. | Trofea sportowe (puchary, medale, statuetki) | 1600,0 | | |
| 8. | Nagrody dla uczestników (torby, plecaki, piłki, stroje, bluzy sportowe) | 1800,0 | | |
| 9. | Zakup 4 sztuk piłek do przeprowadzenia zawodów | 500,0 | | |
| 10. | Pamiątkowe koszulki dla uczestników z logo marki Mazowsze (w tym 300zł środki własne) | 1900,0 | | |
| 11. | Wydruk plakatów i ulotek - promocja turnieju | 600,0 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10300,0 | 10000,0 | 300,0 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.