

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „VIKTORIA” Jedlińsk z siedzibą przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku, ul. Konopnickiej2, 26-660 Jedlińsk</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe, Starostwo Powiatowe: 68</b> , Kod pocztowy: <b>26-660</b> , Poczta: <b>Jedlińsk</b> , Miejscowość: <b>Jedlińsk</b> , Ulica: <b>Konopnickiej</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>radomski</b> , Gmina: <b>Jedlińsk</b> , Strona www: -, Adres e-mail: <b>ulksviktoria@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>502326978</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Bogdan Religa</b> <b>Adres e-mail: ulksviktoria@gmail.com Telefon: 502326978</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Turniej II MEMORIAŁ TOMKA PLEWIŃSKIEGO			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2021	Data zakończenia	30.06.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---------------------------------------------------------------------------------

### Opis zadania

Turniej zostanie przeprowadzony dla zawodników grających w tenisa stołowego w dniu 06 czerwca 2021 roku. Liczymy na obecność ok. 80 zawodników w różnych kategoriach wiekowych. Zgodnie z zapisanymi celami statutowymi głównym zadaniem Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „VIKTORIA” Jedlińsk jest krzewienie, popularyzacja, rozwój oraz stałe podnoszenie poziomu sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a także stworzenie warunków do uprawiania sportu, zwłaszcza popularyzacja gry w tenisa stołowego. Umożliwienie pasjonatom tenisa stołowego porównanie swoich umiejętności w warunkach rywalizacji sportowej. Popularyzowanie higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami. Sposób spędzania wolnego czasu, integracja środowiska dorosłych do działania na rzecz dzieci i młodzieży, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, zaszczepianie zdrowego stylu życia bez nałogów oraz właściwego rozwoju fizycznego. Tomek Plewiński był zawodnikiem SKS LZS Wsola oraz wieloletnim zawodnikiem BRONI RADOM. Wygrywał z najlepszymi zawodnikami w Polsce. Zmarł nagle w wieku 47 lat.

### Miejsce realizacji

Miejscem turnieju będzie sala gimnastyczna w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju II	ok 80 uczestników	protokół z turnieju
Lista uczestników Turnieju	ok 80 uczestników	lista obecności uczestników

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

ULKS"VIKTORIA" Jedlińsk prowadzi zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych 3 razy w tygodniu dla wszystkich chętnych, nie tylko dla mieszkańców gminy Jedlińsk. Zgodnie z zapisanymi celami statutowymi głównym zadaniem Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „VIKTORIA” Jedlińsk jest krzewienie, popularyzacja, rozwój i stałe podnoszenie poziomu sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, a także stworzenie warunków do uprawiania sportu. Popularyzacja gry w tenisa stołowego, umożliwienie pasjonatom tenisa stołowego porównanie swoich umiejętności w warunkach rywalizacji sportowej. Popularyzowanie higienicznego trybu życia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem zagrożeń spowodowanych uzależnieniami. Sposób spędzania wolnego czasu, integracja środowiska dorosłych do działania na rzecz dzieci i młodzieży, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, zaszczepianie zdrowego stylu życia bez nałogów oraz właściwego rozwoju fizycznego. Klub bierze udział w rozgrywkach V LIGI - 2 drużyny( drużyna dzieci z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku i drużyna dorosłych). Klub posiada swojego własnego facebooka ( ULKS VIKTORIA Jedlińsk) na którym zamieszczane są filmiki i zdjęcia z treningów oraz turniejów cotygodniowych i okolicznościowych.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Szkoleniem objętych jest około 60 osób dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych kategoriach: SKRZAT ŻAK KADET MŁODZIK JUNIOR SENIOR. Klub ULKS V IKTORIA Jedlińsk wielokrotnie organizował turnieje, np. w ramach Narodowego Dnia Tenisa Stołowego, I Memoriał Tomka Plewińskiego ( 130 osób) , 3 Turnieje o Puchar Wójta Gminy Jedlińsk ( około 120- do 170 osób na każdym turnieju) oraz cykliczne piątkowe turnieje "POPOŁUDNIE z VIKTORIĄ Jedlińsk" ( około 40-70 osób każdorazowo), a także "Niedziela z tenisem".

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Klub do przeprowadzenia turnieju wykorzysta salę gimnastyczną ze stołami tenisowymi oraz stołówkę szkolną.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Wartość PLN</b>	<b>Z dotacji</b>	<b>Z innych źródeł</b>
1.	zakup medali	150,0		
2.	zakup pucharów	800,0		

3.	zakup dyplomów	150,0		
4.	zakup nagród rzeczowych	3200,0		
5.	sprzęt sportowy	2500,0		
6.	zakup wody i żywienia dla zawodników	1600,0		
7.	wynagrodzenie sędziów - diety sędziowskie	1500,0		
8.	opieka medyczna	600,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10500,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>500,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.