

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Akademicki Związek Sportowy Warszawa</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000123226</b> , Kod pocztowy: <b>00-031</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Szpitalna</b> , Numer posesji: <b>5</b> , Numer lokalu: <b>19</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Śródmieście (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.azs.waw.pl</b> , Adres e-mail: <b>warszawa@azs.pl</b> , Numer telefonu: <b>228272863</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Artur Słomka</b> <b>Adres e-mail: artur.slomka@azs.waw.pl</b> <b>Telefon: 796555245</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	BIEG SGGW- Prolog 14. Biegu Ursynowa			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.04.2020	Data zakończenia	31.05.2020

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

BIEG SGGW- Prolog 14. Biegu Ursynowa odbywać będzie się na terenie kampusu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w maju 2020 roku. Bieg SGGW to wydarzenie organizowane corocznie od kilku lat, skierowane do mieszkańców województwa mazowieckiego. W każdej edycji udział bierze ponad 600 uczestników w różnych kategoriach wiekowych oraz na różnych dystansach. Bieg SGGW to bieg typu przełajowego- po terenach zielonych, piasku. Trasa biegu jest dokładnie wyznaczona i zabezpieczona. Organizowane są biegi w kategoriach:

- do 6 roku życia (200 m)
- od 7 do 11 roku życia (400 m)
- od 12 do 16 roku życia (1000 m)
- bieg główny (5000 m)
- marsz nordic-walking (5000 m)

Udział w wydarzeniu będzie możliwy po uzupełnieniu internetowego formularza oraz w przypadku dostępnych miejsc również w biurze zawodów w dniu wydarzenia. Każdy z uczestników otrzyma pakiet startowy w skład którego wchodzić będzie pamiątkowy medal, numer startowy, koszulka startowa, posiłek regeneracyjny. Bieg obsługiwany będzie poprzez elektroniczny pomiar czasu, co zapewni sprawne przekazanie wyników uczestnikom oraz publikację na stronie internetowej wydarzenia.

Planowana liczba uczestników:

400 osób- bieg główny

100 osób- biegi dzieci

50 osób- marsz nordic-walking

około 100 osób towarzyszących, kibicujących.

Przed biegiem dla uczestników przeprowadzone zostaną rozgrzewki przez instruktorów fitness i trenerów biegania. Będą one dopasowane do wieku uczestników. Przygotowane zostaną również atrakcje sportowe i animacje dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Do tego elementu wydarzenia zamierzamy zaangażować studentów Wydarzenie będzie bezpłatne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia.

Oprócz pamiątkowych medali, najlepsi uczestnicy zostaną uhonorowani statuetkami oraz nagrodami w kategoriach:

- dziewczęta i chłopcy do 6 roku życia (bieg na dystansie 200 m)
- dziewczęta i chłopcy od 7 do 11 roku życia (bieg na dystansie 400 m)
- dziewczęta i chłopcy od 12 do 16 roku życia (bieg na dystansie 1000 m)
- kobiety i mężczyźni między 16 a 29 rokiem życia (bieg na dystansie 5000 m)
- kobiety i mężczyźni między 30 a 39 rokiem życia (bieg na dystansie 5000 m)
- kobiety i mężczyźni między 40 a 49 rokiem życia (bieg na dystansie 5000 m)
- kobiety i mężczyźni między 50 a 59 rokiem życia (bieg na dystansie 5000 m)
- kobiety i mężczyźni powyżej 60 roku życia (bieg na dystansie 5000 m)
- kobiety i mężczyźni (marsz nordic-walking)

Planowane jest przeprowadzenie wydarzenia, które ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej, poprawę poziomu kondycji. Poprzez organizację biegu promowane będzie aktywne spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu oraz popularyzowanie biegania jako powszechnie dostępnej aktywności fizycznej.

Harmonogram prac:

1. Przygotowanie finalnego podziału obowiązków, planu prac przygotowawczych bezpośrednio przed wydarzeniem.

2. Rozpoczęcie działań z grafiką oraz członkiem zespołu odpowiedzialnym za działania promocyjne. Ustalenie koncepcji wizualnej wydarzenia. Ustalenie harmonogramu promocji. Przygotowanie i przekazanie materiałów informacyjnych.
3. Nabór wolontariuszy oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy wydarzenia.
4. Rozpoczęcie kampanii promującej wydarzenie. Kampania opierać będzie się na działaniach marketingu internetowego. Prowadzone będą działania z wykorzystaniem portali społecznościowych oraz stron internetowych. Wykorzystane zostanie pozycjonowanie reklam na grupach biegaczy, mieszkańców woj. mazowieckiego. Kampania prowadzona będzie szczególnie w grupach docelowych: dzieci i młodzież (oraz ich rodzice) uczęszczające do przedszkoli i szkół na terenie woj. mazowieckiego, a także wśród osób dorosłych mieszkających na terenie woj. mazowieckiego. Informacje na temat wydarzenia oraz zaproszenia zostaną przekazane do przedszkoli, szkół i instytucji publicznych na terenie woj. mazowieckiego. W promocji wydarzenia wykorzystane zostaną również materiały fotograficzne i filmowe z poprzednich edycji Biegu SGGW.
5. Rozpoczęcie zapisów na udział w wydarzeniu poprzez system internetowy.
6. Przeprowadzenie wydarzenia zgodnie z planowanym schematem.
7. Rozliczenie oraz przekazanie podsumowania, informacji, fotorelacji.

#### Miejsce realizacji

Kampus Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej w Warszawie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zrealizowanie Biegu SGGW- Prolog 14. Biegu Ursynowa	Zrealizowanie- 100%	Dokumentacja zdjęciowa, zapowiedzi, relacje, materiały informacyjne
Liczba uczestników	80% czyli nie mniej niż 440 osób	Listy startowe, wyniki zawodów
Liczba konkurencji	100%, czyli 5 konkurencji: - bieg dla dzieci do 6 roku życia (200 m) - bieg dla dzieci od 7 do 11 roku życia (400 m) - bieg dla dzieci od 12 do 16 roku życia (1000 m) - bieg główny (5000 m) - marsz nordic-walking (5000 m)	Listy startowe, wyniki zawodów

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Akademicki Związek Sportowy Warszawa jest stowarzyszeniem kultury fizycznej o ponad 100 letniej tradycji.

Dzięki doświadczeniu, oraz bogatemu zapleczu osobowemu i sprzętowemu, organizujemy wydarzenia dla niemal każdej grupy wiekowej i społecznej:

- dla dzieci ze szkół podstawowych i ich rodziców (OMDO i Futsal Gram),
- dla uczniów szkół średnich i ich opiekunów (Z SKS-u do AZS-u),
- dla dzieci i młodzieży z ośrodków wychowawczych i domów dziecka (Ligi Integracyjne),
- dla każdej osoby aktywnej i dla tych, którzy aktywni jeszcze nie są (Test Coopera dla Wszystkich, Codzienna Gimnastyka, Aktywny Warszawiak),
- dla młodzieży akademickiej - poza podstawowymi działaniami statutowymi - (Winter Cup, Rowing Cup)
- dla osób starszych i seniorów (Aktywny Warszawiak, Test Coopera dla Wszystkich)

Wszystkie nasze działania mocno eksponujemy w mediach - ze względu na środowisko w jakim działamy - głównie

elektronicznych, wyraźnie podkreślając rolę Instytucji, które nas wspierają.

Zadania realizowane przez AZS Warszawa charakteryzują się wyjątkowymi cechami, gwarantując wdrażanie i realizację

szeregu istotnych innowacyjnych rozwiązań poprzez:

- Systematyczną pracę - całoroczne, systematyczne zajęcia w sekcjach sportowych ukierunkowane na stały rozwój

sportowy i podnoszenie umiejętności oraz działania kształtujące ogólny rozwój psychofizyczny,

- Sportową rywalizację - spójny system rywalizacji sportowej uwzględniający różny poziom sportowy, a zatem: uczelniany,

międzyuczelniany - regionalny i ogólnopolskie rozgrywki sportowe, w konsekwencji również europejskie,

- Podnoszenie kwalifikacji – oferta szkoleń podnoszących kwalifikacje oraz pozwalających na poszerzanie wiedzy,

zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji potwierdzonych stosownymi uprawnieniami,

- Integrację – obszar związany z wymianą doświadczeń sportowych zarówno organizacyjnych jak i związanych ze sportową

rywalizacją również na arenie międzynarodowej opartej o europejskie i światowe organizacje sportu akademickiego,

- Komunikację i promocję – tworzenie i rozwój narzędzi pozwalających na prezentację pomysłów, osiągnięć ale

sprawozdań z inicjowanych i prowadzonych wydarzeń sportowych, głównymi elementami powinny być specjalistyczne

wydawnictwa oraz systemy komunikacji elektronicznej takie jak strony www, portale

społecznościowe oraz systemy

elektronicznej obsługi zawodów sportowych,

- Otwartość i kreatywność – wspieranie ciekawych inicjatyw w kreowaniu pozytywnego wizerunku sportu oraz otwartość

na nowe formy aktywności fizycznej, nowe dyscypliny sportowe oraz nowe formy pracy.

- Budowanie kapitału społecznego – angażowanie i wdrażanie w proces organizacji i prowadzenia wydarzeń sportowych,

młodych ludzi w roli wolontariuszy, nabywanie przez nich cennych doświadczeń połączonych z

budowaniem relacji społecznych, podejmowaniem odpowiedzialności i decyzji w powierzonych zadaniach, to najlepsza szkoła postaw obywatelskich.

Zapleczem zarówno osobowym jak i sprzętowym przy realizacji zadania jest Klub Uczelniany AZS SGGW, jednostka terenowa AZS Warszawa nie posiadająca osobowości prawnej.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W obecnej formule Bieg SGGW- Prolog Biegu Ursynowa był organizowany dwukrotnie tj. w 2018 oraz 2019 roku. W obu edycjach udział wzięło ponad 500 osób. Materiały prasowe oraz zdjęciowe z wydarzenia ukazały się w wielu mediach: lokalnych np. haloursynow.pl, jak i ogólnopolskich tj. Przegląd Sportowy. Każda edycja posiadała patronów medialnych, partnerów oraz sponsorów wydarzenia. Utrzymywana jest stała współpraca z m.in. z MPWiK Warszawa, dzięki czemu na terenie wydarzenia dostępny był beczkowóz z "warszawską kranówką" jako dobra praktyka niekorzystania z wody butelkowanej. Posiłki regeneracyjne podane są w pojemnikach biodegradowalnych, tak aby promować niekorzystanie z jednorazowych plastikowych opakowań.

Oprócz Biegu SGGW AZS Warszawa organizuje wiele wydarzeń biegowych: Test Coopera dla Wszystkich, Runbertów, Bieg Erasmusa.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

#### Zasoby kadrowe

AZS Warszawa ściśle współpracuje ze Studiami Wychowania Fizycznego i Sportu funkcjonującymi w uczelniach wyższych, bazując na kadrze trenerskiej i instruktorskiej pracującej na warszawskich uczelniach. Oprócz tego AZS posiada szerokie zasoby osobowe wyszkolonych działaczy Klubów Uczelnianych AZS – wolontariuszy (wyszkolonych Akademickich Organizatorów Sportu – w tym również instruktorów) - w tym wypadku gro spraw organizacyjnych będzie spoczywało na barkach zarządu i członków Klubu Uczelnianego AZS SGGW.

Przy realizacji zadania pracować będzie minimum 20 wolontariuszy z Klubu Uczelnianego AZS SGGW, Samorządu Studentów oraz innych organizacji studenckich (każdy po 10 godzin pracy x 15zł= 3000zł)

Wszystkie sprawy formalno-prawne i finansowe obsługuje Biuro AZS Warszawa, posiadające wykwalifikowaną kadrę w zakresie merytorycznym w tym Główna Księgową. Większość osób oprócz skończonych studiów kierunkowych posiada liczne uprawnienia sportowe.

Obsługę sędziowską zabezpieczają sędziowie licencjonowani przez odpowiedni Związek Sportowy w tym wypadku sędziowie PZLA i sędziowie Nordic Walking.

Wszelkie działania w ramach Biegu SGGW- Prolog 14. Biegu Ursynowa będą koordynowane przez osobę, która ma duże doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych tego typu. Ponadto wsparcie zarówno przy organizacji jak i promocji wydarzenia zapewniają także członkowie AZS – wolontariusze – studenci – działający na co dzień na większości warszawskich uczelni wyższych prowadząc Kluby Uczelniane AZS.

W zakresie obsługi medycznej współpracujemy z Ratownikami Medycznymi z firmy Emergency Response.

Korzystamy również z możliwości Biura Prasowego Akademickiego Związku Sportowego, dzięki któremu informacje o organizowanych wydarzeniach są przekazywane wielu mediom (prasa, TV, Internet).

#### Zasoby rzeczowe

Komputery przenośne, drukarki, routery mobilne z Internetem, krótkofalówki- 700 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

Bramy startowe pneumatyczne, namioty pneumatyczne, stałociśnieniowe oraz ekspresowe- 1500 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

Nagłośnienie wraz ze statywami i mikrofonami, przewody i przedłużacze elektryczne- 1700 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

Stoły, krzesła- 500 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

Podesty sceniczne- 1100 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

Bandy reklamowe, tablice informacyjne- 500 zł (dziennie przy imprezach plenerowych przy wyżej opisanym wymiarze wydarzenia)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	500,0		
2.	Obsługa medyczna	1000,0		
3.	Zakup medali	8000,0		
4.	Transport sprzętu	1500,0		
5.	Obsługa techniczna	6000,0		
6.	Zakup pucharów, dyplomów	2000,0		
7.	Obsługa finansowo-księgową	1000,0		
8.	Wyżywienie	2000,0		
9.	Zakup materiałów promocyjnych (banery, plakaty)	1000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>23000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>13000,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.