

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000841712 , Kod pocztowy: 07-203 , Poczta: Somianka , Miejscowość: Somianka , Ulica: -, Numer posesji: 21 , Województwo: mazowieckie , Powiat: wyszkowski , Gmina: Somianka , Strona www: , Adres e-mail: w.staskiewicz@somianka.pl , Numer telefonu: 297418760 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Staśkiewicz Adres e-mail: w.staskiewicz@somianka.pl Telefon: 297418760

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2022	Data zakończenia	20.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży jest istotnym elementem ogólnych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych. Odpowiedzialność za przebieg rozwoju najmłodszych spoczywa na osobach dorosłych, tworzących najbliższe środowisko społeczne dzieci: rodzicach, nauczycielach, trenerach. Niewystarczająca ilość ruchu i brak aktywności fizycznej sprzyja powstawaniu najróżniejszych schorzeń, z otyłością na czele. Dlatego promocja ruchu, dyscyplin sportowych i motywacji do treningów, ale przede wszystkim aktywnej zabawy, to priorytet w ramach zadania publicznego pod nazwą „Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka”. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka w miesiącu grudniu 2022 roku zorganizuje w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Somiance turniej tenisa stołowego. Pomysł narodził się z myślą o dzieciach i o tym, że coraz więcej czasu i uwagi poświęcają one grom komputerowym i Internetowi. Pragniemy oderwać je na chwilę od tego rodzaju rozrywek, by pokazać, że aktywnie czas spędzony z grupą rówieśników może być lepszą zabawą. Chcemy nauczyć uczestników zabawy fair play, zainspirować je do aktywnego wypoczynku, a także wpoić możliwość owocnej współpracy między rówieśnikami i współzawodnictwa, jest to również doskonała okazja do wspierania integracji mieszkańców Gminy Somianka i jej promocji. Udział w projekcie będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej tenisa stołowego dodatkowo będzie wzbogacony o elementy sportowej rywalizacji, a także elementy wypoczynku i refleksji - poczęstunek, pozwalające na integrację wszystkich uczestników.

W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

I Działania organizatora

- a) powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - 2 osoby. Przydział funkcji i zadań.
- b) przygotowanie materiałów technicznych realizacji projektu. Opracowanie dokumentacji.

II Promocja

- a) projektowanie i przygotowanie plakatów zawierających logotypy Mazowsza.
- b) umieszczenie informacji o turnieju w szkołach, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicach ogłoszeń sołtysów, na stronie internetowej Gminy Somianka, na portalach społecznościach Gminy Somianka oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance.
- c) po zakończeniu turnieju umieszczenie informacji o zrealizowanym projekcie w prasie lokalnej.

III Przygotowanie turnieju - Nabór uczestników

- a) stworzenie regulaminu, który będzie określał zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestniczek/uczestników.
- b) opracowanie formularza zgłoszenia. Zgłoszenia będą przyjmowane przez telefon, Internet lub osobiście w siedzibie stowarzyszenia.
- c) informacja na temat zgłoszeń będzie dostępna na stronie internetowej Gminy Somianka www.somianka.pl, na tablicy ogłoszeń w okolicznych świetlicach, w szkołach z terenu gminy, portalach społecznościach itp.
- d) przeprowadzenie rekrutacji i przekazanie informacji o wynikach rekrutacji.

IV Realizacja zadania publicznego

- a) przeprowadzenie „Rodzinnego Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka”

b) zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów.

zwycięzcom turnieju zostaną wręczone nagrody zgodnie z opisem w ofercie (4 kategorie x 2 mężczyźni/ kobiety x 3 miejsca)

I kategoria: 8-11 lat,

II kategoria : 12-16 lat,

III kategoria: 17-25 lat,

IV kategoria: 26-55+,

c) zakup niezbędnych materiałów i sprzętu do przeprowadzenia turnieju

- Zakup 10 kompletów piłeczek do tenisa stołowego

- Zakup 20 kompletów rakietek do tenisa stołowego

- Zakup zestawu artykułów papierniczych, tonerów, tuszy i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji.

d) organizacja poczęstunku.

- zakup produktów spożywczych na poczęstunek dla uczestników projektu.

VII Zakończenie

Podsumowanie projektu - zostanie sporządzone końcowe sprawozdanie. Przesłanie informacji podsumowującej zadanie do prasy lokalnej oraz zamieszczenie na stronie www.somianka.pl

Cel realizacji zadania:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży i osób dorosłych poprzez udział w turnieju tenisa stołowego.
2. Podniesienie poziomu aktywności ruchowej poprzez organizację turnieju tenisa stołowego.
3. Doskonalenie umiejętności bezpiecznego korzystania ze sprzętu sportowego.
4. Integracja mieszkańców Gminy Somianka.

Miejsce realizacji zadania

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Somiance. Szkoła w Somiance posiada doskonałą bazę lokalową do organizacji takiego przedsięwzięcia.

Grupa odbiorców zadania;

Beneficjenci projektu to mieszkańcy powiatu wyszkowskiego i powiatu pułtuskiego w tym uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Somiance, młodzież, rodzice i inni mieszkańcy z terenu Gminy Somianka. Wiek beneficjentów od 8 r.ż. do 55+. Uczestnicy turnieju będą podzieleni na 4 kategorie wiekowe zarówno w kategorii męskiej jak i żeńskiej. Do turnieju może przystąpić dowolna liczba uczestników. Przewidywana liczba uczestników i uczestniczek zadania publicznego wynosi około 200 osób. Warunkiem przystąpienia do turnieju będzie złożenie wypełnionego zgłoszenia będącego deklaracją udziału w projekcie. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników spośród uczestników uprawnionych, którzy spełniają ustalone kryteria. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstanie lista uczestników w każdej kategorii wiekowej.

Miejsce realizacji

„Rodzinny Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Somianka, obędzie się na hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Somiance, Somianka 24b, 07-203 Somianka.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju tenisa stołowego	1	ogłoszenie
zakup nagród rzeczowych, medali i pucharów	24 nagrody 12 pucharów 12 medali	faktura zakupu
zakup piłeczek do tenisa stołowego	10 kompletów	faktura zakupu
zakup rakietek do tenisa stołowego	20 kompletów	faktura zakupu
zakup artykułów papierniczych, tonerów, tuszy i innych materiałów do realizacji zadania i promocji	1	faktura zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym. Stowarzyszenie swoją siedzibę ma w Gminnym Ośrodku Kultury w Somiance.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przez co jest współorganizatorem wcześniejszych turniejii sportowych, turniejii ground golfa, zajęć sportowych, tanecznych, zajęć kick-boxingu. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wraz z GOKiem w Somiance.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną przy współorganizacji projektów.
-Koordynator projektu - (wolontariat) osoba doświadczona przy realizacji dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe, edukacyjne.
-Osoba zajmująca się obsługą księgowo - administracyjną - (wolontariat) posiada duże

doświadczenie w obsłudze księgowo - administracyjnej projektów unijnych i krajowych.
 -Plakaty opracowanie druk i rozplakatowanie. Stowarzyszenie dysponuje osobami doświadczonymi przy opracowaniu materiałów promocyjnych przy realizacji projektu.
 -Koszty obsługi zadania publicznego - przygotowanie poczęstunku po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka. Poczęstunek przygotowują osoby doświadczone z odpowiednimi kwalifikacjami - 2 osoby.
 Stowarzyszenie dysponuje lokalem, komputerem, drukarką

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród, medali, i pucharów dla zwycięzców turnieju tenisa stołowego	2 000,00		
2.	Zakup 10 paczek piłeczek do tenisa stołowego	150,00		
3.	Zakup 20 kompletów raketek do tenisa stołowego	1 500,00		
4.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka 1) koordynator projektu (wolontariat) 2) obsługa księgowo (wolontariat)	1 000,00		
5.	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia 1) plakaty - opracowanie i druk oraz rozplakatowanie (2 osoby x 100 zł brutto - wolontariat)	300,00		
6.	Koszty obsługi zadania publicznego - przygotowanie i wydanie poczęstunku po stronie Stowarzyszenia (2 osoby x 150 zł brutto - wolontariat)	300,00		
7.	Organizacja poczęstunku - zakup produktów spożywczych w tym napoi	1 200,00		
8.	Koszty obsługi zadania publicznego (wolontariat) bezpośredni nadzór i praca podczas turnieju - 5 nauczycieli	500,00		
9.	Zakup zestawu artykułów papierniczych, tuszy, tonerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 950,00	5 850,00	2 100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny - złożony elektronicznie)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.