

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Bieleński Klub Kyokushin Karate</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , KRS: <b>0000227139</b> , Kod pocztowy: <b>01-891</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Staffa, 3/5</b> , Numer posesji: <b>3/5</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Bielany (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.karatebielanski.com.pl</b> , Adres e-mail: <b>mariusz@karatebielanski.com.pl</b> , Numer telefonu: <b>602315601</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Mariusz Mazur</b> <b>Adres e-mail: mariusz@karatebielanski.com.pl</b> <b>Telefon: 602315601</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Otwarte Mistrzostwa BKKK			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.03.2022	Data zakończenia	12.06.2022

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

Mistrzostwa BKKK to impreza cykliczna, która odbywa się co roku. W turnieju bierze udział młodzież szkolna z terenu Bielany oraz innych dzielnic Warszawy. Dla młodszych kategorii wiekowych to turniej o charakterze pierwszego kroku gdzie mniej zaawansowani zawodnicy mogą stawiać swoje pierwsze kroki we współzawodnictwie sportowym. W turnieju zawodnicy rywalizują w konkurencji kumite – łącznie 26 kategorii. Dzięki organizacji Mistrzostw zostaje stworzona możliwość udziału we współzawodnictwie zawodnikom z dzielnicy Bielany oraz wyłonienie zawodników do kadry Warszawy. Zawodnicy będą rywalizować zgodnie z regulaminami sportowymi zatwierdzonymi przez Okręgowy Związek Karate oraz Polski Związek Karate.

### Miejsce realizacji

Hala Sportowa przy LO nr 122 im. Ignacego Domeyki w Warszawie, ul. Staffa 3/5, 01-891 Warszawa w terminie 21.05.2022 r.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie zawodów karate dla kategorii dzieci-juniorzy młodszy	100	Przeprowadzenie zawodów karate dla kategorii dzieci-juniorzy młodszy

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Bieleński Klub Kyokushin Karate powstał w 1992 roku i od samego początku miał ambicje należeć do czołówki klubów nie tylko w Polsce ale i na Świecie. Poza pracą szkoleniową z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi przykładą dużą uwagę do organizacji imprez sportowych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. Stworzenie dobrych warunków do szkolenia to za mało. Potrzebne są też odpowiednie warunki do współzawodnictwa sportowego. Organizacja Warsaw Cup pozwala większej ilości dzieci rozpocząć udział w zawodach rangi wojewódzkiej i ponad wojewódzkiej. Udział zawodników z kategorii od młodzika do juniora pozwoli przygotowywać szerszą grupę zawodników do startów na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. W trakcie tego typu turniejów zawodnicy nabierają doświadczenia, uczą się jak radzić sobie ze stresem. Dzięki organizacji zawodów w hali w której ćwiczą na co dzień łatwiej zmobilizować większą liczbę zawodników do startu w zawodach wysokiej rangi. Realizowane zadanie jest zbieżne z celami i środkami zadania zapisanymi w statucie: § 8. Klub prowadzi w różnych środowiskach, głównie wśród młodzieży działalność sportową i wychowawczą oraz kulturalną, turystyczną, krajoznawczą oraz ekologiczną w celu:

- zapewnienia młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym,
- kształtowania u członków Klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych,
- zapewnienia ogółowi osób przeżyć i widowisk sportowych oraz kulturalnych o wysokich walorach estetycznych, stanowiących wartościową formę wypoczynku.

#### § 9.

Dla osiągnięcia celów Klub:

1. Organizuje szkolenie sportowe.
2. Organizuje imprezy sportowe a także bierze udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje.
3. Organizuje wśród społeczeństwa wychowanie fizyczne i sport.
4. Prowadzi pracę wychowawczą wśród swoich członków i w tym zakresie współpracuje z organizacjami młodzieżowymi.
5. Współpracuje ze szkołami i placówkami oświatowymi.
6. W razie potrzeby wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały propagandowe.
7. Utrzymuje i rozbudowuje obiekty i urządzenia sportowe.
8. Podejmuje inne środki i przedsięwzięcia dla realizacji statutowych celów, a w szczególności prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Podobne zadania publiczne realizowane w ciągu ostatnich 5 lat:

- Mistrzostwa Europy Karate Shinkyokushin 2015 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2015 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2016 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2016 – Urząd M. St. Warszawy
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2017 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2017 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2018 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2018 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Kokoro Cup 2019 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2020 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Mikołajkowy Turniej Karate 2020 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
- Kokoro Cup 2020 – Urząd M. St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Kokoro Cup 2021 - Urząd M.St. Warszawy i Urząd Marszałkowski
- Mistrzostwa Dzielnicy Bielany o Puchar Burmistrza Bielany 2021 – Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe

Przy realizacji turnieju brać udział będą tak jak w poprzednich edycjach:

1. Mariusz Mazur absolwent AWF, SGH w Warszawie 5 stopień mistrzowski kwalifikowany trener
2. Andrzej Niedzielski absolwent AWF 3 stopień mistrzowski kwalifikowany trener
3. Mazur Maciej - zawodnik, instruktor, absolwent AWF
4. Paweł Czerniakowski instruktor
5. Roksana Rucińska instruktor
6. Justyna Mazur sekretarz - skarbnik BKKK
7. Renata Kulpińska główna księgowa BKKK
8. Martyna Mazur – obsługa i wsparcie organizacji - licencjat UW
9. Marek Odzieniak - instruktor, zawodnik, absolwent AWF

Klub włącza do prac klubowiczów w charakterze wolontariuszy, którzy od lat pomagają przy organizacji tego rodzaju imprez. Są oni wolontariuszami, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i pomagają przy organizacji tego rodzaju imprez. Zajmują się promocją imprezy w internecie, przygotowują materiały zapowiadające zawody, biorą udział w trakcie przygotowania, przebiegu oraz po zakończeniu turnieju.

Wszyscy instruktorzy, którzy pracują z dziećmi w naszym klubie są sprawdzani w rejestrze przestępstw na tle seksualnym.

#### Zasoby rzeczowe

Klub posiada biura i pomieszczenia potrzebne do realizacji zadania. Mieszczą się w one hali sportowej LO nr 122 w Warszawie, ul. L. Staffa 3/5, która jest siedzibą klubu. Biura wyposażone są w komputery, drukarki, sprzęt rtv, akcesoria, telefon/fax, posiadamy dostęp do internetu. Hala, na której zostaną zawody spełnia wszelkie wymogi do organizacji turnieju Warsaw Cup. Klub posiada również całoroczną polisę OC organizatora imprez. Zawodnicy biorący udział w turnieju będą mieli wykupioną polisę NNW. Będzie też kupiona woda dla wszystkich uczestników zawodów. Podczas całego turnieju zapewniona będzie opieka medyczna.

Posiadamy także maty oraz przybory i przyrządy do przeprowadzenia turnieju według przepisów współzawodnictwa sportowego według PZK.

#### Zasoby finansowe

Klub finansuje swoją działalność ze składek członkowskich. Jeśli będą ogłoszone odpowiednie konkursy będziemy ubiegać się również o dofinansowanie czy fundacji wspierających organizacje sportowe.

- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 1400,00 zł zł

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup dyplomów	400,00		
2.	Wynajem Hali	1 200,00		
3.	Zakup nagród	4 000,00		

4.	Wydrukowanie plakatów	500,00		
5.	Przygotowanie projektu plakaty promocyjnego	1 000,00		
6.	Zapewnienie nagłośnienia	1 500,00		
7.	Zakup art spożywczych - woda, poczęstunek dla zawodników i sędziów	500,00		
8.	obsługa lekarska	1 600,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 700,00</b>	<b>9 300,00</b>	<b>1 400,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.