

## Informacje do umowy

pieczęć Zleceniobiorcy

miejsowość i data

**Departament Kultury, Promocji i Turystyki**  
**Wydział Współpracy z Organizacjami**  
**Pozarządowymi**  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Brechta 3  
03-472 Warszawa

### Obszar

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

### Zadanie pn.

Napisz numer i nazwę zadania konkursowego, na które złożyłeś ofertę np. Zadanie nr 1 Mazowieckie kadry kultury

.....

### Tytuł realizowanego zadania publicznego

Napisz tytuł swojego projektu

.....

### Nazwa Zleceniobiorcy

.....

### NIP Zleceniobiorcy

### REGON Zleceniobiorcy

.....

.....

**Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli**, wskazanych do podpisania umowy zgodnie z opisanym sposobem reprezentacji

Napisz imię i nazwisko, PESEL i sprawowaną funkcję każdej z osób

1. ....
2. ....
3. ....

### Osoba do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy

Napisz imię i nazwisko, telefon i adres e-mail

.....

### Wysokość wkładu własnego

Napisz kwotę w złotych, jeżeli „nie dotyczy” napisz 0 zł.

1. Osobowego: .....
2. Rzeczowego: .....
3. Finansowego: .....

**Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT**       Tak    Nie

- Jeżeli zaznaczono TAK – należy dołączyć stosowne oświadczenie o nieodzyskiwaniu VAT-u.

**Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy**

.....

**Oświadczam, że** wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji albo innego rejestru stanowiący załącznik do oferty realizacji zadania publicznego jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

**Uwaga!** Osoby uprawnione do podpisania informacji i oświadczenia, nieposiadające pieczętki imiennej, powinny podpisać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

---

podpis

podpis

podpis

### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, e-mail: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), e-Doręczenia.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
  - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
  - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.