

Załącznik nr 1 do uchwały nr 91/150/26 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) oraz uchwały nr 178/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2026 roku w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (zł)
Zadanie nr 2 Produkty turystyczne województwa mazowieckiego W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące: • stworzenia lub rozwoju wizerunkowych produktów turystycznych regionu skupionych wokół potencjału związanego z życiem i twórczością F. Chopina oraz z szeroko pojętą kulturą tradycyjną województwa mazowieckiego: kulinariami, tańcem, muzyką, zwyczajami i obrzędami, rzemiosłami tradycyjnymi itp. Mile widziane będą współczesne interpretacje wykorzystujące potencjał kultury tradycyjnej np. we wzornictwie przemysłowym – designie czy wydarzeniach; • rozwoju potencjalnych produktów turystycznych Mazowsza posiadających rozpoznawalność w skali lokalnej i regionalnej jak również nowe propozycje o uzasadnionym potencjalne rozwojowym. Zadanie realizuje program A.1 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. Zadanie nr 3 Industrialne Mazowsze W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu rozwój oferty turystycznej opartej o tradycje przemysłowe, kolejowe,	3 000 000,00

fabrykanckie, muzea techniki i inne mogące współtworzyć szlak architektury postindustrialnej.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”.

Zadanie nr 4 Wrota Historii

W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące rozwoju produktów turystycznych, które będą zbudowane w oparciu o sylwetki wielkich Polaków i miejsca związane z ich twórczością, a także wydarzenia istotne zarówno dla województwa mazowieckiego jak i Polski, a nawet świata.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”.

Zadanie nr 5 Mazowieckie na weekend

W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu podnoszenie atrakcyjności turystycznej w małych i średnich miastach województwa mazowieckiego poprzez stworzenie atrakcyjnej oferty weekendowej zawierającej pakiet ofert turystycznych, np. zbudowany wokół imprez i wydarzeń atrakcyjnych dla miast.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”.

Zadanie nr 6 Wisła i mazowieckie rzeki

W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej rzek mazowieckich poprzez aktywny wypoczynek (kajaki, turystyka wodna) adresowany do szerokiego wachlarza odbiorców (rodzinnych, grupowych, indywidualnych, sportowych) z innymi formami turystyki np. kulturowej, przyrodniczej oraz turystyki rekreacyjnej nad ich brzegami.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”.

Zadanie nr 7 Energia młodości

W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty wykorzystujące potencjał produktów obejmujących takie aktywności jak: symulatory lotów, skoków spadochronowych, miejsca do nurkowania (deep dive), wyciągi do wakeboardu, tory off-road, trasy enduro, bushcrafting, parki linowe i inne atrakcje.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”.

Zadanie nr 8 Mazowiecki art - tour

W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące rozwoju produktów turystycznych oferujących przeżycia związane ze sztuką i architekturą.

Zadanie realizuje program A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. Zadanie nr 9 Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty, które przyczyniają się do podniesienia kompetencji/ potencjału szeroko pojętych kadr w turystyce. Zadanie realizuje program C.1 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. Zadanie 10 Badania w turystyce W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty badawcze, których wyniki będą podstawą innych działań mających na celu rozwój turystyki w regionie. Zadanie realizuje program C.3 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. Zadanie 11 Szlaki turystyczne 1. projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK); 2. projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.). Zadanie „Szlaki turystyczne” realizuje program A.1 i A.2 „Strategii rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. Zadanie 12 Mazowsze na Filmowo W ramach zadania wsparcie otrzymają różne formy prezentacji dziedzictwa filmowego Mazowsza poprzez działania zmierzające do stworzenia nowych atrakcji turystycznych m.in. podcastów, interaktywnych map, aplikacji mobilnych czy gier terenowych – które łączą turystykę z kulturą i historią. Zadanie 13 Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej W ramach zadania wsparcie otrzymają działania obejmujące m.in. przygotowanie map, folderów i aplikacji mobilnej, organizację spacerów historycznych i rajdów rowerowych, a także działania promocyjno-edukacyjne integrujące lokalne społeczności wokół pamięci o tych wydarzeniach.	
--	--

1. Celem/celami realizacji zadań publicznych są:

1) Zadanie nr 2 - Produkty turystyczne województwa mazowieckiego:

- a. stworzenie lub rozwój produktu turystycznego, skupionego wokół potencjału związanego z życiem i twórczością F. Chopina oraz z szeroko pojętą kulturą tradycyjną województwa mazowieckiego, który w największym stopniu może wyróżnić województwo mazowieckie na turystycznej mapie Polski i Europy;
 - b. stworzenie produktu turystycznego wykorzystującego potencjał turystyczny regionu oraz odpowiadającego na potrzeby i trendy zmieniającego się świata.
- 2) **Zadanie nr 3 - Industrialne Mazowsze:** rozwój istniejącej oferty turystycznej opartej na postindustrialnych szlakach architektury;
- 3) **Zadanie nr 4 - Wrota Historii:** rozwój produktów turystycznych związanych z okresami historycznymi, wydarzeniami i osobami, które miały wpływ na historię Mazowsza lub Polski;
- 4) **Zadanie nr 5 - Mazowieckie na weekend:** inicjowanie działań związanych z turystyką weekendową skupioną wokół imprez, wydarzeń lub miejsc atrakcyjnych turystycznie. Podniesienie atrakcyjności turystycznej małych i średnich miejscowości;
- 5) **Zadanie nr 6 - Wisła i mazowieckie rzeki:** diagnoza potencjału turystycznego rzek Mazowsza. Rozwój turystyki rekreacyjnej w oparciu o sieć rzek Mazowsza.
- 6) **Zadanie nr 7 - Energia młodości:** budowanie potencjału produktów związanych z ekstremalnymi aktywnościami;
- 7) **Zadanie nr 8 - Mazowiecki art – tour:** ułatwienie dostępu do szeroko rozumianej sztuki, architektury, urbanistyki na terenie województwa mazowieckiego;
- 8) **Zadanie nr 9 - Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki:** dostęp do aktualnej i profesjonalnej wiedzy, szkolenia i wsparcie funkcjonowania kadry zaangażowanej w rozwój turystyki;
- 9) **Zadanie 10 - Badania w turystyce:** zapewnienie aktualnej wiedzy o ruchu turystycznym, preferencjach turystów i rozwoju bazy turystycznej poprzez realizację autorskich badań na poziomie regionalnym;
- 10) **Zadanie 11 - Szlaki turystyczne:** ujednolicenie oznakowania szlaków w województwie mazowieckim (zgodnie z Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK).
- 11) **Zadanie 12 - Mazowsze na filmowo:** zwiększenie ruchu turystycznego w miejscach mniej znanych, ale filmowo znaczących, uatrakcyjnienie i poszerzenie oferty turystycznej Mazowsza o nowe formy poznawania regionu poprzez film, wzmocnienie tożsamości regionalnej i poczucia dumy mieszkańców z filmowego dziedzictwa Mazowsza, rozwój współpracy pomiędzy instytucjami kultury, organizacjami turystycznymi, samorządami i NGO.
- 12) **Zadanie 13 - Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej:** rozwój i promocja turystyki kulturowo-historycznej Mazowsza poprzez popularyzację szlaku tematycznego związanego z wydarzeniami i dziedzictwem I wojny światowej. Projekt ma łączyć funkcje edukacyjne, krajoznawcze i turystyczne, przybliżając historię regionu z początku XX wieku poprzez miejsca pamięci, zachowane fortyfikacje, cmentarze wojenne, linie okopów, dawne dworce i inne obiekty związane z działaniami Frontu Wschodniego.

2. Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwia, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego – w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego).

Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania publicznego:

1) Zadanie nr 2 – Produkty turystyczne województwa mazowieckiego

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 2 – Produkty turystyczne województwa mazowieckiego to:

- a. liczba osób (turystów) będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- d. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych.

2) Zadanie nr 3 – Industrialne Mazowsze

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 3 – Industrialne Mazowsze to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- c. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych;
- d. liczba oznakowań produktu.

3) Zadanie nr 4 – Wrota Historii

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Wrota Historii to:

- a. liczba kalendarium historycznych;
- b. liczba ofert wycieczek edukacyjnych;
- c. liczba działań promujących produkt turystyczny np. publikacja mapy; przygotowanie podstrony w serwisie turystycznym, stworzenie systemu audio przewodników;
- d. liczba osób będących odbiorcami zadania.

4) Zadanie nr 5 – Mazowieckie na weekend

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Mazowieckie na weekend to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba ofert turystycznych;
- c. liczba pakietów wokół imprez i wydarzeń;
- d. liczba ofert wypoczynku weekendowego;

- e. liczba miejscowości objętych ofertami.

5) Zadanie nr 6 – Wisła i mazowieckie rzeki

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 6 – Wisła i mazowieckie rzeki to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba atrakcji turystycznych związanych z turystyką rzeczną;
- c. liczba rzek objętych audytem.

6) Zadanie nr 7 – Energia młodości

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 7 – Energia młodości to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- d. liczba godzin szkoleniowych;
- e. liczba warsztatów.

7) Zadanie nr 8 – Mazowiecki art – tour

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 8 – Mazowiecki art – tour to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom.

8) Zadanie nr 9 – Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 9 – Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki to:

- a. liczba godzin szkoleniowych, prelekcji (również w formie online);
- b. liczba warsztatów, prelekcji;
- c. liczba usług.

9) Zadanie nr 10 – Badania w turystyce

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 10 – Badania w turystyce to:

- a. liczba przeprowadzonych analiz, badań, audytów;
- b. liczba turystów objętych badaniem;
- c. liczba publikacji, odston.

10) Zadanie nr 11 – Szlaki turystyczne

Projekty dotyczące wytyczenia, oznakowania, utrzymania lub odnowienia szlaków turystycznych muszą być zgodne ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium

Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

W przypadku projektów mających na celu wytyczenie i oznakowanie lub utrzymanie szlaku turystycznego:

- a. w ofercie należy uzasadnić potrzebę wyznakowania/utrzymania szlaku, jego zadania krajoznawcze i edukacyjne oraz rolę w infrastrukturze turystycznej, m.in. poprzez opisanie:
 - a) atrakcyjności szlaku (np. obiektów interesujących pod względem przyrodniczym lub krajoznawczym),
 - b) dostępności szlaku (możliwość dojazdu do punktów początkowych i pośrednich),
 - c) powiązań szlaku z istniejącą siecią szlaków,
- b. Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Ewidencyjnej Szlaków Turystycznych (BEST – best.pttk.pl) i wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku oraz infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.),
- c. Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak (w przypadku projektów polegających wyłącznie na odnowieniu istniejących, ewidencjonowanych szlaków, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia o braku sprzeciwu właścicieli terenów lub oświadczenia oferenta o uregulowanym stanie prawnym przebiegu szlaku, zamiast ponownego pozyskiwania pisemnych zgód od każdego właściciela działki),
- d. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:
 - a) załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone),
 - b) załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS,
 - c) zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BEST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BEST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku.

W przypadku projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami, w ofercie należy opisać szlak, którego będzie dotyczył projekt wykazując jego przebieg (w postaci pliku gpx) oraz sposób oznakowania. Należy uzasadnić w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.

Projekty muszą dotyczyć szlaków/odcinków szlaków znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 11 – Szlaki turystyczne to:

- a. liczba kilometrów wytyczonych, oznakowanych, odnowionych szlaków turystycznych;
- b. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników.

11) Zadanie nr 12 – Mazowsze na Filmowo

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 12 – Mazowsze na Filmowo to:

- a. liczba przygotowanych nowych tras, ścieżek lub szlaków turystycznych;
- b. liczba miejsc objętych promocją w ramach szlaku;
- c. liczba wydarzeń turystyczno-kulturalnych;
- d. liczba osób będących odbiorcami zadania.

12) Zadanie 13 - Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 13 – Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej to:

- a. liczba opisanych miejsc związanych z Frontem Wschodnim;
- b. liczba oznakowanych punktów szlaku (tablice, drogowskazy, QR kody);
- c. liczba przygotowanych materiałów promocyjnych i edukacyjnych;
- d. liczba wydarzeń krajoznawczo-edukacyjnych;
- e. liczba osób będących odbiorcami zadania.

Propozycje zawarte w niniejszym ogłoszeniu nie wyczerpują możliwości formułowania przez oferenta dodatkowych wskaźników.

3. Termin realizacji zadania publicznego: **od 28.04.2026 r. do 31.12.2026 r.**
4. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy określić w części VI części):
 - 1) oferent jest zobowiązany do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
 - 2) w indywidualnym przypadku, gdy Oferent/Zleceniobiorca nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
 - 3) zobowiązanie Oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, określone w złożonej ofercie, stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert;

- 4) opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w Części VI oferty – Inne informacje;
 - 5) wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdorazowo należy dostosować adekwatnie do rodzaju zadania publicznego (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).
 - 6) opis zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami musi w sposób wyczerpujący i jednoznaczny określać konkretne działania, rozwiązania organizacyjne, techniczne oraz informacyjno-komunikacyjne, jakie Oferent zastosuje przy realizacji zadania publicznego, adekwatnie do jego charakteru i zakresu;
 - 7) niedopuszczalne jest stosowanie zapisów o charakterze wyłącznie ogólnym, deklaracyjnym lub powielającym przepisy prawa, w szczególności sformułowań typu: „zadanie będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami”, „zadanie będzie dostępne dla wszystkich” lub „zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą o dostępności”;
 - 8) brak szczegółowego opisu sposobu zapewnienia dostępności, wskazanie rozwiązań nieadekwatnych do charakteru zadania albo ograniczenie się do ogólnych deklaracji skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
5. Dopuszcza się zlecenie część realizacji zadania publicznego **podmiotowi niebędącemu stroną umowy**:
- Oferenci, którzy w zasadniczych działaniach nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy a realizują zadanie publiczne wymagające zaangażowania specjalistycznych podmiotów/podwykonawców, przygotowując ofertę powinni wskazać te działania zadania publicznego, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne. Wskazanie części merytorycznej i zakresu zadania powinno być opisane w części III.4 oferty (Plan i harmonogram działań, kolumna pn. Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy).
- O tym, czy zlecenie danego działania podmiotowi zewnętrznemu stanowi zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy decyduje znaczenie konkretnego działania w stosunku do całokształtu treści złożonej oferty. W związku z powyższym nie rekomenduje się podzlecenia przez Oferenta wykonania części oferty podwykonawcy, jeśli z treści oferty wynika, że dana czynność stanowi zasadniczą merytoryczną część oferty realizacji zadania publicznego nie wymagającego powierzenia ani w całości, ani w części innym podmiotom/podwykonawcom.
- Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowe, promocyjne.
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, spełnić obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

7. Wszystkie zadania realizowane w ramach niniejszego konkursu powinny być wykonywane na terenie województwa mazowieckiego. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wskazanie realizacji zadań na obszarze województwa mazowieckiego ma na celu zapewnienie spójności działań z dokumentami strategicznymi i programowymi Województwa Mazowieckiego oraz wzmocnienie efektywności oddziaływania projektów na lokalne społeczności.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Oferent”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:
 - 1) wkład własny finansowy, lub
 - 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
 - 3) wkład własny finansowy, wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy lub
 - 4) wkład własny finansowy i wkład własny rzeczowy lub
 - 5) wkład własny osobowy lub
 - 6) wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy lub
 - 7) wkład własny rzeczowy.

– w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego (rzeczonego i osobowego) może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu własnego rzeczowego w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w części V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie i jest on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.

5. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
6. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
8. **Oferent** biorący udział w konkursie **jest zobowiązany do zapoznania się** z „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „**Zasady przyznawania dotacji**”.
9. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w ww. punkcie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.7 (dotyczącym kosztów administracyjnych). Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę złożonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Rozliczenie jest uwarunkowane analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2026 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 22.01.2026 r. do 16.02.2026 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”), dostępny na konkursyngo.mazovia.pl
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 120 000 zł.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. W okresie **od 18.03.2026 r. do 19.03.2026 r.** na dialog.mazovia.pl – zakładka „**Konkursy ofert**” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 w Warszawie lub w jednej z Delegatur Urzędu (adresy delegatur dostępne są na mazovia.pl w zakładce „Urząd marszałkowski”);

- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu;
- 3) drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi [e-Doręczenia](#) lub na adres e-Doręczenia: AE:PL-16781-25465-CSCTT-20.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „Komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w tabelach nr od 2 do 6.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na tablicach ogłoszeń w jego delegaturach, na mazovia.pl, dialog.mazovia.pl w zakładce „[Konkursy ofert](#)”. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **do 28.04.2026 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne w otwartym konkursie ofert

Tabela 1. Weryfikacja formalna

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania.	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Dodatkowe kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, np. dołączenie dodatkowych załączników.	Brak możliwości/Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej

2. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert

Możliwość realizacji zadania

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: od 25 do 40

Tabela 2. Ocena możliwości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	6 punktów	
Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	6 punktów	
Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	6 punktów	
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	6 punktów	
Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	5 punktów	
Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5 punktów	

Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: od 25 do 40

Tabela 3. Ocena proponowanej jakości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	4 punkty	
Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	4 punkty	
Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4 punkty	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	4 punkty	

Kryterium	Punkty max	Punkty
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3 punkty	
Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	4 punkty	
Jednolitość, realność i szczegółowość opisu działań	3 punkty	

**Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego ¹⁾
(środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)**

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: od 0 do 20

Tabela 4. Ocena kalkulacji kosztów

Kryterium	Punkty max	Punkty
Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	5 punktów	
Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	5 punktów	
Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	5 punktów	
Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	5 punktów	

Wkład rzeczowy i osobowy

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: od 0 do 10

Tabela 5. Ocena wkładu

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	5 punktów	
Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	5 punktów	

¹⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Inne kryteria wynikające ze specyfiki zadania konkursowego

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: od 0 do 10

Tabela 6. Ocena innych kryteriów

Kryterium	Punkty max	Punkty
Kryteria wynikające ze specyfiki zadań: Zadanie nr 2 Produkty turystyczne województwa mazowieckiego - na ile projekt wyróżni województwo mazowieckie na turystycznej mapie Polski i Europy (od 0 do 4 pkt). - na ile projekt wykorzystuje potencjał turystyczny regionu oraz odpowiada na potrzeby i trendy zmieniającego się świata (od 0 do 6 pkt.). Zadanie nr 3 Industrialne Mazowsze w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój istniejącej oferty turystycznej opartej na postindustrialnych szlakach architektury (od 0 do 10 pkt.). Zadanie nr 4 Wrota Historii w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój produktów turystycznych związanych z wydarzeniami historycznymi (od 0 do 10 pkt.). Zadanie nr 5 Mazowieckie na weekend w jakim stopniu projekt inicjuje działania związane z turystyką weekendową (od 0 do 10 pkt.). Zadanie nr 6 Wisła i mazowieckie rzeki w jakim stopniu wyniki przeprowadzonej diagnozy wpłyną na rozwój turystyki rekreacyjnej opartej o rzeki Mazowsza oraz na ile przedstawione działania wpływają na turystyczne wykorzystanie rzek i obszarów nadrzecznych (od 0 do 10 pkt.).	10 punktów	

Kryterium	Punkty max	Punkty
Zadanie nr 7 Energia młodości na ile projekt wykorzystuje potencjał produktów związanych z ekstremalnymi aktywnościami (od 0 do 10 pkt.). Zadanie nr 8 Mazowiecki art - tour w jakim stopniu projekt ułatwia dostęp do szeroko rozumianej sztuki, architektury, urbanistyki na terenie województwa mazowieckiego (od 0 do 10 pkt.). Zadanie nr 9 Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki na ile projekt podnosi kompetencje kadry zaangażowanej w rozwój turystyki (od 0 do 10 pkt.). Zadanie 10 Badania w turystyce na ile wyniki badań będą stanowiły podstawę do rozwoju turystyki na Mazowszu (od 0 do 10 pkt.). Zadanie 11 Szlaki turystyczne Projekty zostaną ocenione według 1 z 2 kryteriów: 1. na ile dany szlak jest atrakcyjny turystycznie w oparciu o przedstawiony opis oraz dołączoną dokumentację projektową. Kryterium to dotyczy projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych (od 0 do 10 pkt.); 2. w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku. Powyższe kryterium dotyczy projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (od 0 do 10 pkt.); W przypadku gdy projekt można ocenić stosując 1 lub 2 wyżej wymienione kryteria, zostanie on oceniony zgodnie z tym kryterium, w którym otrzymał największą liczbę punktów. Zadanie 12 Mazowsze na Filmowo w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój produktów turystycznych związanych z dziedzictwem filmowym Mazowsza (od 0 do 10 pkt.). Zadanie 13 Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój produktów turystycznych związanych ze Szlakiem Frontu Wschodniego I Wojny Światowej (od 0 do 10 pkt.).		

Punktacja

Tabela 7. Podsumowanie liczby punktów

Maksymalna i łączna liczba punktów	100
Suma przyznanych punktów	...

Informacje dodatkowe

1. Maksymalną liczbę punktów w każdym kryterium, ustala się indywidualnie dla każdego konkursu ofert.
2. Maksymalna i łączna liczba punktów za wszystkie części musi wynosić 100.
3. Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego **jest nieobowiązkowa.**

VIII. Realizacja zadań publicznych

Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” na zadania:

1. Zadanie nr 2 - Produkty turystyczne województwa mazowieckiego;
2. Zadanie nr 3 - Industrialne Mazowsze;
3. Zadanie nr 4 - Wrota Historii;
4. Zadanie nr 5 - Mazowieckie na weekend;
5. Zadanie nr 6 - Wisła i mazowieckie rzeki;
6. Zadanie nr 7 - Energia młodości;
7. Zadanie nr 8 - Mazowiecki art -tour;
8. Zadanie nr 9 - Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki;
9. Zadanie nr 10 - Badania w turystyce;
10. Zadanie nr 11 - Szlaki turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 3 000 000 zł.

IX. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 225 979 100, e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert, w celu weryfikacji oferty i jej wyboru;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 3) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Klauzula informacyjna dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 225 979 100, e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.

X. Osoba do kontaktu

1. Wioletta Kwaśnicka, tel. 22 59 79 510, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
2. Ireneusz Wasiluk, tel. 22 51 17 452, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
3. Agata Kowalska, tel. 22 59 79 509, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
4. Aleksandra Marczyk, tel. 22 59 79 518, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
5. Dagny Gątkowska, tel. 22 59 79 680, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
6. Katarzyna Szubierajska, tel. 22 59 79 224, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
7. Kinga Piłat, tel. 22 59 79 523, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
8. Monika Kisiel, tel. 22 59 79 220, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
9. Renata Sobieraj, tel. 22 59 79 647, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
10. Karolina Grzegorzówka, tel. 22 59 79 536, Kierownik w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.