

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535), art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr 178/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2026–2028 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

Nazwy zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (zł)
1.	Na wakacje po uśmiech – wakacyjne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży	w 2026 r. – 2 800 000
2.	Rekomendowane programy profilaktyczne	w 2026 r. – 240 000
3.	Programy profilaktyki uniwersalnej	w 2026 r. – 320 000
4.	Programy profilaktyki selektywnej	w 2026 r. – 240 000
5.	Programy profilaktyki wskazującej	w 2026 r. – 160 000
6.	Programy przeciwdziałania FASD/FAS	w 2026 r. – 120 000
7.	Programy przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	w 2026 r. – 280 000
8.	Programy pomocy dla osób z rodzin z problemem uzależnień	w 2026 r. – 400 000
9.	Programy promocji zdrowego stylu życia bez uzależnień poprzez działalność ruchu abstynenckiego	w 2026 r. – 90 000
10.	Kuźnia Kreatywności – programy wzmacniania socjalizacji dzieci i młodzieży w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	w 2026 r. – 750 000
11.	Programy pomocy dla dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego	4 500 000, w tym: w 2026 r. – 1 500 000

Lp.	Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (zł)
		w 2027 r. – 1 500 000 w 2028 r. – 1 500 000

1. Cel realizacji zadań publicznych

Celem głównym realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert jest ograniczenie szkód związanych z problemami uzależnień w województwie mazowieckim, poprzez rozwój współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”), działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom (dalej: „Oferent”), ponieważ dobrze znają lokalne problemy i potrzeby konkretnych grup, jak też dysponują odpowiednią, wykwalifikowaną kadrą. Cele szczegółowe zostały natomiast wskazane w dalszej części ogłoszenia – tj. w informacjach specyfikujących dane zadanie publiczne.

Cel główny realizacji zadań publicznych jest zgodny z celem 1 [Strategii Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2030](#), polegającym na zapobieganiu pogłębianiu się problemów społecznych poprzez wdrażanie programów i projektów na rzecz ogółu mieszkańców i wybranych grup oraz sprawnym realizowaniu polityki społecznej w województwie mazowieckim.

Z zapisów tego dokumentu wynika, że rośnie liczba osób uzależnionych, a nadmierne spożycie alkoholu jest problemem w całej Polsce i również w województwie mazowieckim jest jednym z najpoważniejszych wyzwań społecznych. Po alkohol sięgają coraz młodsze osoby. Ponadto młodzież lekceważy ryzyko sięgania po narkotyki. Zagrożenie związane z sięganiem po nie jest traktowane przez młodzież jako mniej ryzykowne, niż częste spożywanie napojów alkoholowych w dużych ilościach. Osobnym wyzwaniem są natomiast coraz bardziej widoczne uzależnienia behawioralne niesubstancjalne, które polegają na uzależnieniu od czynności (np. internetu, telefonu, mediów społecznościowych, pracy, zakupów, itd.).

Zadania publiczne zostały opracowane na podstawie [Wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii województwa mazowieckiego na lata 2026–2030](#). Swoim zakresem obejmują przede wszystkim obszar „Profilaktyka i edukacja” (dotyczy zadań publicznych 1-7 i 10-11) oraz w mniejszym stopniu obszar „Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa” (dotyczy zadań publicznych 8-9), mogący pełnić w profilaktyce istotną rolę uzupełniającą.

2. Rezultaty, informacje specyfikujące zadania publiczne oraz składane oferty:

W składanych ofertach:

- 1) w części II.1 „Nazwa oferenta (...)” należy wskazać informacje precyzyjnie, zgodnie z aktualnym właściwym rejestrem;
- 2) **nie należy** wskazywać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”;
- 3) w części III.1 „Tytuł zadania publicznego” zaleca się wskazać nadaną przez Oferenta syntetyczną nazwę własną – będącą wizytówką oferty, zamiast wskazywania nazwy zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego oraz unikanie stosowania wersalików, tj. zapisywania tytułu zadania publicznego wyłącznie wielkimi literami;
- 4) w części III.3 „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać sposób rekrutacji uczestników zadania publicznego (będących mieszkańcami województwa mazowieckiego), w szczególności przyjęte kryteria doboru, sposób dokumentowania działań, sposób dokumentowania spełnienia kryteriów związanych z rekrutacją, jak również sposób upowszechnienia informacji o rekrutacji, tj. sposób dotarcia do grupy docelowej;
- 5) w części III.4 „Plan i harmonogram działań (...)” **nie należy** wskazywać okresu przewidzianego na przygotowanie sprawozdania;
- 6) **nie należy** wskazywać działań medycznych (w tym leczniczych w systemie ochrony zdrowia), a jedynie działania o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym oraz społecznym;
- 7) w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wskazać zakładane rezultaty z podziałem na poszczególne lata realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
- 8) w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, należy wskazać rezultaty, które są mierzalne – przykładowe wskaźniki rezultatów możliwych do osiągnięcia to: liczba osób będących odbiorcami zadania publicznego, liczba godzin udzielonego wsparcia, liczba przeprowadzonych działań, procentowa wartość zwiększenia wiedzy;
- 9) w części IV.1 „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” zaleca się wskazać doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej, ponadto na podstawie danych posiadanych przez ww. komórkę organizacyjną, przy opiniowaniu merytorycznym w zakresie rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich (dotyczy 2024 r. i 2025 r.) pod uwagę brane będzie dodatkowo przede wszystkim zachowanie terminu złożenia dokumentów (w tym: dokumenty niezbędne do przygotowania umowy, sprawozdanie podpisane przez osoby uprawnione), spełnienie obowiązku informacyjnego (w tym: uzyskanie akceptacji projektów graficznych przed ich rozpowszechnieniem), rezultaty przeprowadzonej kontroli (jeśli dotyczy) oraz wywiązanie się z zaleceń pokontrolnych (jeśli dotyczy) – uwzględniając stan na dzień zakończenia składania ofert, wskazany w pkt V.1 ogłoszenia konkursowego, natomiast brak współpracy

w ww. latach traktowany będzie na równi z dobrą współpracą (tj. podczas oceny merytorycznej punktów nie odejmuje się);

- 10) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami oraz uprawnieniami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje oraz uprawnienia tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego i przechowywane u Oferenta;
- 11) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”, w przypadku wskazania zasobów należy je również uwzględnić w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 12) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” należy podawać kwoty w zaokrągleniu do pełnych złotych, tj. bez groszy;
- 13) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **nie należy** wskazywać rodzaju kosztu, którego koszt jednostkowy wynosi 0 zł – każdy rodzaj kosztu powinien być wyceniony poprzez wykorzystanie dotacji i/lub wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);
- 14) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);
- 15) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” w przypadku wskazania rodzaju miary „miesiąc”, w kolumnie „liczba jednostek” **nie należy** przekraczać dopuszczalnej maksymalnej liczby miesięcy trwania zadania publicznego, określonej w pkt I.3 ogłoszenia konkursowego;
- 16) w części V.B „Źródła finansowania zadania publicznego” oraz w części VI. „Inne informacje” **nie należy** wskazywać odpłatności wykonania zadania publicznego, w tym pobierania świadczeń od odbiorców zadania;
- 17) w części VI. „Inne informacje” należy wskazać opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego (szczegóły w pkt I.4 ogłoszenia konkursowego) – **brak możliwości weryfikacji opisu sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**;
- 18) zgodnie z częścią VII.1) „Oświadczenia”, proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;
- 19) kwestia ewentualnych załączników została określona w pkt V.6-8 ogłoszenia konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 1 pod nazwą „Na wakacje po uśmiech – wakacyjne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych,

uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;

- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka selektywna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do co najmniej 40 osób (dzieci i młodzież) charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (przede wszystkim rodzinnego) występowania problemów uzależnień, zrekrutowanych w szczególności przy udziale podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej (np. gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) – w tym co najmniej 50% uczestników zadania publicznego powinna zostać zrekrutowana spośród osób biorących udział w zajęciach profilaktycznych trwających w okresie od września 2025 r. do czerwca 2026 r., realizowanych w podmiotach prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), w tym:
 - a) należy zorganizować dla każdego uczestnika zadania publicznego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, wakacyjny wypoczynek **(w okresie czerwiec-sierpień – po zakończeniu roku szkolnego, natomiast przed zakończeniem roku szkolnego dopuszcza się jedynie działania organizacyjne)** w rekreacyjno-turystycznym miejscu na terenie kraju, trwający minimum 10 dni (9 noclegów),
 - b) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego – w trakcie realizacji wakacyjnego wypoczynku – minimum 20 godzin zajęć programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (rozszerzonego dodatkowo o promocję zdrowego stylu życia), wraz z elementami oddziaływania socjoterapeutycznego;
- 5) wskazanie konkretnych założeń programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (w tym planowany zakres tematyczny i uporządkowany plan) oraz przyjętych metod pracy będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego;
- 6) wskazanie dokładnego miejsca realizacji zadania publicznego (ośrodek) oraz terminu wyjazdu (data dzienna) będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 2 pod nazwą „Rekomendowane programy profilaktyczne”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;

- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka uniwersalna, selektywna, wskazująca;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do grupy docelowej określonej w wybranym do realizacji programie rekomendowanym;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), wynikające z rekomendowanego programu profilaktycznego o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej, aktualnie (stan na dzień złożenia oferty) znajdującego się w bazie rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, dostępnej na programyrekomendowane.pl, prowadzonej w ramach systemu oceny jakości programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, opracowanego i wdrażanego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom we współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji oraz Instytutem Psychiatrii i Neurologii – w ofercie należy wskazać nazwę planowanego do realizacji rekomendowanego programu profilaktycznego o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności oraz zachować spójność z jego założeniami, grupą docelową, sposobem realizacji i treścią interwencji;
- 5) w ramach zadania publicznego należy wybrać do realizacji jeden rekomendowany program profilaktyczny o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności i dopuszcza się jego realizację w kilku edycjach;
- 6) wysoki poziom rekomendacji zaproponowanego do realizacji rekomendowanego programu profilaktycznego o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności będzie brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie atrakcyjności (różnorodności) i jakości form realizacji.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 3 pod nazwą „Programy profilaktyki uniwersalnej”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka uniwersalna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do ogółu społeczeństwa lub dużych grup społecznych, bez względu na charakteryzowanie się zwiększonym czynnikiem ryzyka występowania problemów uzależnień;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), np. budowanie pozytywnych norm i więzi społecznych, kampanie

społeczne, programy edukacyjne w szkołach, zajęcia rozwijające umiejętności życiowe;

- 5) w ramach zadania publicznego **nie należy** realizować rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 2, programów na rzecz przeciwdziałania FASD/FAS, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 6 oraz programów przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 7.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 4 pod nazwą „Programy profilaktyki selektywnej”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka selektywna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do grup osób charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (indywidualnego, rodzinnego, środowiskowego) występowania problemów uzależnień (np. dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, dzieci przysposobione, osoby doświadczające przemocy domowej, osoby uczęszczające na imprezy klubowe, osoby z problemami emocjonalnymi, uczniowie z problemami szkolnymi), jak również możliwe są działania na rzecz rodziców i opiekunów takich osób;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), np. dostarczenie odpowiedniej informacji, organizacja czasu wolnego (tzw. zajęcia „alternatyw”), pomoc psychologiczno-pedagogiczna, poradnictwo indywidualne, poradnictwo rodzinne, socjoterapia, trening umiejętności społecznych, uczenie najważniejszych umiejętności życiowych, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, jak również możliwe są działania na rzecz rodziców i opiekunów takich osób;
- 5) w ramach zadania publicznego **nie należy** realizować rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 2 oraz programów na rzecz przeciwdziałania FASD/FAS, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 6.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 5 pod nazwą „Programy profilaktyki wskazującej”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka wskazująca;

- 3) zadanie publiczne skierowane jest do osób, których zachowania w zakresie uzależnień zaczynają być wysoce ryzykowne (np. zachowania autoagresywne lub agresywne, w tym stosowanie przemocy domowej, nieprzestrzeganie zasad i norm społecznych, przypadki częstego eksperymentowania z substancjami psychoaktywnymi, przypadki utraty kontroli) i mogą powodować lub powodują poważne problemy (np. samookaleczanie, kłopoty z prawem, niepowodzenia w szkole), ale osoby te nie mają postawionej diagnozy klinicznej uzależnienia, jak również możliwe są działania na rzecz rodziców i opiekunów takich osób;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), np. szybka interwencja mająca zatrzymać rozwój problemu i rozpocząć proces pomocy, trening umiejętności społecznych, trening umiejętności wychowawczych dla rodziców i nauczycieli, wsparcie terapeutyczne, wywiad motywujący – działania te wymagają często interdyscyplinarnej i specjalistycznej współpracy przedstawicieli wielu instytucji pomocowych;
- 5) w ramach zadania publicznego **nie należy** realizować rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, ponieważ dedykowane jest im odrębnie zadanie publiczne 2.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 6 pod nazwą „Programy przeciwdziałania FASD/FAS”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka uniwersalna, selektywna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do ogółu społeczeństwa lub dużych grup społecznych, bez względu na charakteryzowanie się zwiększonym czynnikiem ryzyka występowania problemów uzależnień, jak również do osób charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (indywidualnego, rodzinnego, środowiskowego) występowania problemów uzależnień, w szczególności do kobiet w ciąży oraz osób starających się lub planujących starać się o posiadanie potomstwa;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony) w zakresie występowania spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych FASD (Fetal Alcohol Spectrum Disorder) – grupy chorób neurorozwojowych, powstających w wyniku uszkodzenia płodu alkoholem spożywanym przez kobietę w czasie ciąży, w tym przeciwdziałaniu występowania płodowego zespołu alkoholowego FAS (Fetal Alcohol Syndrome) – nieprawidłowego przebiegu procesu rozwoju mózgu w życiu płodowym, np. dostarczenie odpowiedniej informacji, kampania społeczna, poradnictwo, wsparcie psychologiczne;

- 5) w ramach zadania publicznego **nie należy** wskazywać działań dotyczących obszaru „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 7 pod nazwą „Programy przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka uniwersalna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do ogółu społeczeństwa lub dużych grup społecznych, bez względu na charakteryzowanie się zwiększonym czynnikiem ryzyka występowania problemów uzależnień, w szczególności do osób starających się lub planujących starać się o posiadanie uprawnienia do prowadzenia pojazdów;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowaniu różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony) w zakresie nietrzeźwości w ruchu drogowym, np. dostarczenie odpowiedniej informacji (w tym wpływ używania substancji psychoaktywnych na organizm człowieka i zdolności poznawcze kierowcy), kampania społeczna, szkolenie wzbogacające program w szkołach nauki jazdy;
- 5) wskazanie konkretnych działań w niefinansowej współpracy z wybranym wojewódzkim ośrodkiem ruchu drogowego z terenu województwa mazowieckiego stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania publicznego i będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 8 pod nazwą „Programy pomocy dla osób z rodzin z problemem uzależnień”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest zwiększenie dostępności udzielanej pomocy dla osób z rodzin z problemem uzależnień;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – dotyczy rehabilitacji społecznej;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do osób z rodzin z problemem uzależnień z zastrzeżeniem, że będą to:
 - a) dorosłe dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (DDA)/problemem uzależnień, tj. dorastających w środowisku dysfunkcyjnym – rodzinie, w której alkohol/problem uzależnień odgrywał znaczącą rolę, zaburzając sposób myślenia i postrzegania tych osób (zaburzenie o podłożu psychologicznym), co następnie powodowało lub powoduje trudności w ich dorosłym życiu i/lub
 - b) osoby współuzależnione, tj. osoby dorosłe, długotrwale funkcjonujące w destrukcyjnej relacji partnerskiej z osobami uzależnionymi lub osobami wykazującymi używanie/zachowanie szkodliwe, jak również

dopuszcza się udział osób dorosłych będących członkami rodzin długotrwale funkcjonujących w destrukcyjnej relacji z osobami uzależnionymi lub osobami wykazującymi używanie/zachowanie szkodliwe oraz dopuszcza się udział osób dorosłych będących po wyjściu z takiej relacji;

- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania naprawcze, profilaktyczne i wzmacniające proces rehabilitacji społecznej, w tym należy udzielić specjalistycznej pomocy, np. grupa samopomocowa, poradnictwo, psychoedukacja, punkt konsultacyjno-informacyjny, wsparcie psychologiczne, wsparcie terapeutyczne, trening umiejętności społecznych, jak również dopuszcza się inne działania o charakterze rehabilitacji społecznej z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, mające na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 9 pod nazwą „Programy promocji zdrowego stylu życia bez uzależnień poprzez działalność ruchu abstynenckiego”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest zwiększenie dostępności udzielanej pomocy dla osób uzależnionych i dla osób z ich najbliższego otoczenia oraz promocja i utrwalanie trzeźwości;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – dotyczy rehabilitacji społecznej;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do przedstawicieli środowisk abstynenckich po procesie zdrowienia oraz do członków ich rodzin – przez środowisko abstynenckie rozumie się społeczny lub ideowy ruch, którego celem jest promowanie życia bez używania substancji psychoaktywnych oraz zachowań kompulsywnych;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania naprawcze, profilaktyczne i wzmacniające proces rehabilitacji społecznej, w tym działania promujące styl życia bez uzależnień oraz rolę środowiska lokalnego i społecznych więzi.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 10 pod nazwą „Kuznia Kreatywności – programy wzmacniania socjalizacji dzieci i młodzieży w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka selektywna;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest do co najmniej 120 osób (dzieci i młodzież) charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (przede wszystkim środowiskowego) występowania problemów uzależnień, zrekrutowanych z co najmniej 6 gmin województwa mazowieckiego, w tym:
 - a) 1 gminy miejskiej, 2 gmin miejsko-wiejskich, 3 gmin wiejskich, lub

- b) 1 gminy miejskiej, 1 gminy miejsko-wiejskiej, 4 gmin wiejskich, lub
 - c) 2 gmin miejsko-wiejskich, 4 gmin wiejskich, lub
 - d) 1 gminy miejsko-wiejskiej, 5 gmin wiejskich, lub
 - e) 6 gmin wiejskich
- a liczba uczestników z każdej gminy powinna wynosić co najmniej 20 osób;
- 4) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowania różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), w tym:
- a) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego minimum 20 godzin zajęć programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
 - b) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego minimum 40 godzin zajęć programu socjoterapeutycznego z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki, pomagającej jednostkom i grupom w tworzeniu i rozwijaniu postawy twórczej, rozumianej jako wieloaspektowe zjawisko związane z powstawaniem nowych i wartościowych wytworów (np. architektura, literatura, nauka, sztuka, technologia),
 - c) należy zorganizować dla każdego uczestnika zadania publicznego co najmniej 1 minimum jednodniowy wyjazd tematyczny związany z realizowaną ideą twórczej pedagogiki z zastrzeżeniem, że wyjazd nie może być dłuższy, niż 3 dni (2 noclegi);
- 5) wskazanie konkretnych założeń (w tym planowany zakres tematyczny i uporządkowany plan) programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i programu socjoterapeutycznego z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki oraz przyjętych metod pracy będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego;
- 6) wskazanie jednej przewodniej idei twórczej pedagogiki i powiązanie z nią poszczególnych działań stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania publicznego i będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie publiczne 11 pod nazwą „Programy pomocy dla dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej związanej z używaniem substancji psychoaktywnych;
- 2) poziom profilaktyki ze względu na grupę docelową – profilaktyka selektywna, wskazująca;
- 3) zadanie publiczne skierowane jest – w każdym roku realizacji zadania publicznego, do osób (dzieci i młodzież) charakteryzujących się

zwiększonym czynnikiem ryzyka (przede wszystkim rodzinnego i środowiskowego) występowania problemów uzależnień, jak również do osób (dzieci i młodzież), których zachowania w zakresie uzależnień zaczynają być wysoce ryzykowne i mogą powodować lub powodują poważne problemy, zrekrutowanych z placówki wsparcia dziennego lub z placówek wsparcia dziennego, wskazanej lub wskazanych jako miejsce realizacji zadania publicznego – ze względu na charakter zadania publicznego nie wskazuje się minimalnej liczby uczestników, ale ich zaproponowana przez Oferenta liczba będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie opisu doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb;

- 4) przez placówkę wsparcia dziennego rozumie się podmiot posiadający status placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, co należy potwierdzić odpowiednim załącznikiem, zgodnie z zapisami pkt V.8 ogłoszenia konkursowego;
- 5) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu podejmowaniu różnych zachowań ryzykownych (tj. redukcja czynników ryzyka i wzmocnienie czynników ochrony), w tym:
 - a) działania należy zrealizować – w każdym roku realizacji zadania publicznego, w placówce wsparcia dziennego lub w placówkach wsparcia dziennego, wskazanej lub wskazanych w ofercie jako miejsce realizacji zadania publicznego,
 - b) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego – w każdym roku realizacji zadania publicznego, zajęcia korygujące zachowania zaburzone i stymulując wszechstronny rozwój, w tym co najmniej (łącznie) 50 godzin z zakresu pomocy psychologicznej i/lub socjoterapeutycznej i/lub opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) zaleca się zorganizowanie dla każdego uczestnika zadania publicznego – w każdym roku realizacji zadania publicznego, co najmniej 1 minimum jednodniowego wyjazdu mającego na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniającego się do osiągnięcia celu szczegółowego z zastrzeżeniem, że wyjazd nie może być dłuższy, niż 3 dni (2 noclegi),
 - d) możliwe są – w każdym roku realizacji zadania publicznego, działania na rzecz rodziców i opiekunów (np. zwiększanie kompetencji wychowawczych) oraz na rzecz placówki wsparcia dziennego lub placówek wsparcia dziennego, wskazanej lub wskazanych jako miejsce realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego;
- 6) uwzględnienie wyjazdu będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie atrakcyjności (różnorodności) i jakości form realizacji.

3. Terminy realizacji zadań publicznych:
- 1) dla zadania publicznego 1 – od 15 maja do 31 sierpnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 3,5 miesiąca);
 - 2) dla zadania publicznego 2 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 3) dla zadania publicznego 3 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 4) dla zadania publicznego 4 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 5) dla zadania publicznego 5 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 6) dla zadania publicznego 6 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 7) dla zadania publicznego 7 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 8) dla zadania publicznego 8 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 9) dla zadania publicznego 9 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 10) dla zadania publicznego 10 – od 15 maja do 15 grudnia 2026 r.
(tj. maksymalnie 7 miesięcy);
 - 11) dla zadania publicznego 11 – od 15 maja 2026 r. do 15 grudnia 2028 r.
(tj. maksymalnie 7,5 miesiąca w 2026 r., 12 miesięcy w 2027 r.,
11,5 miesiąca w 2028 r.).
4. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
- 1) Wszystkie działania w ramach zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania publicznego.
 - 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać opisane w ofercie w części VI. „Inne informacje”.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) takie minimalne wymagania ze wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania publicznego (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania, określa się te, które będą konieczne w zależności od przyjętych form działania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: „ustawa o zapewnianiu dostępności”), tj.:
- a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
 - b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
 - strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania publicznego zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania publicznego i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
 - c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
 - obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,

o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji realizacji zadania publicznego przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1

ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

5. Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy w zakresie, w którym Oferent nie dysponuje wystarczającymi środkami/zasobami i/lub nie jest w stanie dostarczyć we własnym zakresie określonych usług niezbędnych do realizacji tego zadania publicznego.

Wskazanie części merytorycznej i zakresu zadania powinno być opisane w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (...)”, w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”, a zapisy powinny być zgodne z informacjami zawartymi w pozostałych częściach oferty, w szczególności w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oraz w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”.

Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy **nie dotyczy** czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowe, promocyjne. Skala i zakres przewidywanych lub dopuszczanych w ofercie działań realizowanych przez podmiot niebędący stroną umowy będą brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym ofert w zakresie potencjału organizacyjnego Oferenta.

6. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, spełnić obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Każdy wyjazd planowany podczas realizacji zadania publicznego, którego uczestnikami są dzieci i młodzież, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni (z noclegiem lub bez noclegu), organizowany w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku, należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży – dotyczy przede wszystkim zadania publicznego 1, ale może dotyczyć również innych wybranych zadań publicznych, w szczególności zadań publicznych 10-11.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową zgodną z obszarem „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:
 - 1) wkład własny finansowy, lub
 - 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
 - 3) wkład własny finansowy, wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy, lub
 - 4) wkład własny finansowy i wkład własny rzeczowy, lub
 - 5) wkład własny osobowy, lub
 - 6) wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy, lub
 - 7) wkład własny rzeczowy– w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego (osobowego/rzeczowego) może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu własnego niefinansowego (osobowego/rzeczowego) w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w ofercie w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w ofercie w części V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład niefinansowy (osobowy/rzeczowy) w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” i będzie on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego.
7. Oferent biorący udział w otwartym konkursie ofert jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na 2026 rok”, opublikowanym na dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.

8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w ww. punkcie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.6 ogłoszenia konkursowego (dotyczy kosztów administracyjnych). Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadań publicznych

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Rozliczenie jest uwarunkowane analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7 ogłoszenia konkursowego.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań publicznych

1. Zadania publiczne muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań publicznych będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadań publicznych oraz planowana data zakończenia realizacji zadań publicznych określona jest w pkt I.3 ogłoszenia konkursowego.

4. W przypadku realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie – po otrzymaniu uprzedniej akceptacji – do umieszczania logotypu Marki Mazowsze, logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii województwa mazowieckiego.” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z zadaniem publicznym Zleceniobiorca zobowiązany będzie do stosowania hashtagów: #Mazowszepomaga, #MCPSpomaga, #programywsparcia, #solidarnośćmazowiecka, #MCPS, #porozumieniedlatrzeźwości. Szczegóły na temat obowiązków i uprawnień informacyjnych zawarta będą w umowie o realizację zadania publicznego.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 15 stycznia do 9 lutego 2026 r.** (do godz. 23:59:59).
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”), dostępny na konkursyngo.mcps.com.pl.
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę na każde z zadań publicznych** określonych w pkt I ogłoszenia konkursowego (dotyczy również oferty wspólnej). Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi:
 - 1) dla zadania publicznego 1 – 140 000 zł w 2026 r.;
 - 2) dla zadania publicznego 2 – 20 000 zł w 2026 r.;
 - 3) dla zadania publicznego 3 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 4) dla zadania publicznego 4 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 5) dla zadania publicznego 5 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 6) dla zadania publicznego 6 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 7) dla zadania publicznego 7 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 8) dla zadania publicznego 8 – 40 000 zł w 2026 r.;
 - 9) dla zadania publicznego 9 – 15 000 zł w 2026 r.;
 - 10) dla zadania publicznego 10 – 150 000 zł w 2026 r.;

- 11) dla zadania publicznego 11 – 100 000 zł w 2026 r., 100 000 zł w 2027 r., 100 000 zł w 2028 r.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 ogłoszenia konkursowego nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatorycznie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów. **Brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej w kryterium „Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny”.**
7. W przypadku, gdy zgodność działalności statutowej Oferenta z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” (zgodnie z pkt II.2 ogłoszenia konkursowego) nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru lub ewidencji, obligatorycznie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego działalność statutową Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów. **Brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej w kryterium „Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym”.**
8. W przypadku, gdy Oferent składa ofertę na zadanie publiczne 11 pod nazwą „Programy pomocy dla dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego”, obligatorycznie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego zezwolenia potwierdzającego, że miejsce realizacji zadania publicznego ma status placówki wsparcia dziennego lub placówek wsparcia dziennego. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. **Brak możliwości weryfikacji statusu placówki wsparcia dziennego na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej w kryterium „Miejsce realizacji zadania publicznego posiada status placówki wsparcia dziennego”.**

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **18 a 20 lutego 2026 r.** na dialog.mazovia.pl – zakładka „[Konkursy ofert](#)” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji

formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej – dotyczy tych kryteriów, w których dopuszcza się możliwość złożenia zastrzeżenia. W ramach złożonego zastrzeżenia dopuszcza się dostarczenie wymaganych załączników potwierdzających spełnienie wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu konkursowym w pkt V.6-8.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach 8:00–15:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 126;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa –
o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pośrednictwem e-Doręczeń zgodnie z zasadami opisanymi na <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „Komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia konkursowego.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na tablicach ogłoszeń w jego delegaturach, na mazovia.pl, dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na mcps.com.pl i na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert to **12 maja 2026 r.**
11. W przypadku braku ofert na wskazany rodzaj zadania publicznego zgodny z pkt I ogłoszenia konkursowego lub niewykorzystania w pełni środków przeznaczonych na zadanie publiczne/zadania publiczne, Komisja konkursowa może podjąć decyzję o przesunięciu środków finansowych na inne zadanie publiczne/zadania publiczne zgodnie z zapotrzebowaniem na jego/ich realizację. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
12. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny, natomiast w sytuacji, gdy w danym zadaniu publicznym brak jest ofert z wymaganą liczbą punktów do rekomendacji do uzyskania dotacji – środki mogą być przesunięte na inne zadania publiczne zgodne z pkt I ogłoszenia konkursowego.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne w otwartym konkursie ofert

Tabela 1. Weryfikacja formalna

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.	Nie dotyczy
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania.	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferta dotyczy właściwego zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Miejsce realizacji zadania publicznego posiada status placówki wsparcia dziennego – dotyczy zadania 11.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej

2. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert

Możliwość realizacji zadania

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 35

Tabela 2. Ocena możliwości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	8	
Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	3	
Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	4	
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	8	
Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	10	
Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	2	

Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 35

Tabela 3. Ocena proponowanej jakości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	8	

Kryterium	Punkty max	Punkty
Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	3	
Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	8	
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	4	
Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	6	
Jednolitość, realność i szczegółowość opisu działań	2	

Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 20

Tabela 4. Ocena kalkulacji kosztów

Kryterium	Punkty max	Punkty
Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	6	
Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	8	
Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4	
Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	2	

Wkład rzeczowy i osobowy

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 10

Tabela 5. Ocena wkładu

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	5	

Kryterium	Punkty max	Punkty
Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	5	

Punktacja

Tabela 6. Podsumowanie liczby punktów

Maksymalna i łączna liczba punktów	100
Suma przyznanych punktów	

Informacje dodatkowe

1. Maksymalną liczbę punktów w każdym kryterium, ustala się indywidualnie dla każdego otwartego konkursu ofert.
2. Maksymalna i łączna liczba punktów za wszystkie części musi wynosić 100.

VIII. Realizacja zadań publicznych

Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, udzielając 123 dotacji na ich realizację w łącznej kwocie 8 879 834,70 zł, pochodzącej ze środków pobieranych z opłat za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.

IX. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, e-Doręczenia – adres skrzynki: AE:PL-15618-94683-VHCVG-29.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na adres: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego

- organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert, w celu weryfikacji oferty i jej wyboru;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 3) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, e-Doręczenia – adres skrzynki: AE:PL-15618-94683-VHCVG-29.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na adres: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.

X. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej pod nr tel.: 22 376 85 75, 22 376 85 78, 22 376 85 79, 22 376 85 80 oraz 22 376 85 95.