

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Towarzystwo Wspierania Rozwoju Ziemi Sannickiej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000162004 , Kod pocztowy: 09-540 , Poczta: Sanniki , Miejscowość: Sanniki , Ulica: Wólczyńska , Numer posesji: 75 , Województwo: mazowieckie , Powiat: gostyniński , Gmina: Sanniki , Strona www: brak danych, Adres e-mail: wiesia.olczak@wp.pl , Numer telefonu: 664 880 953	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 09-540 , Poczta: Sanniki , Miejscowość: Sanniki , Ulica: Warszawska , Numer posesji: 157A , Województwo: mazowieckie , Powiat: gostyniński , Gmina: Sanniki	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aneta Wojno Adres e-mail: a.wojno@wp.pl Telefon: 500 220 889

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Turniej Dwójek Siatkarskich			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	30.05.2019	Data zakończenia	16.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Rodzinny Turniej Dwójek Siatkarskich zorganizowany zostanie w ramach obchodów tegorocznego Dnia Dziecka. Organizator postanowił wyjść na przeciw sugestiom i oczekiwaniom lokalnej społeczności i zorganizować pierwszą tego typu imprezę sportową na terenie Gminy Sanniki. Duże zainteresowanie w ostatnim czasie siatkówką pozwala przypuszczać, że turniej będzie się cieszył wysoką frekwencją. Po wstępnych zgłoszeniach oferent przewiduje udział ok. 60-80 uczestników. W związku z powyższym realizacja projektu przewidziana jest na dwa dni. W rywalizacji udział wezmą drużyny dwuosobowe składające się z dziecka i rodzica. Rozgrywki odbywać się będą w dwóch kategoriach, podzielonych ze względu na wiek dziecka. Turniej poprowadzą nauczyciele wychowania fizycznego z lokalnej szkoły. Celem powyższego zadania publicznego jest uatrakcyjnienie obchodów Dnia Dziecka, promocja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkujących region sannicki, zacieśnienie więzi rodzinnych i integracja środowiska lokalnego. Miejsce realizacji Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, ul. Warszawska 183, 09-540 Sanniki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie dzieciom, młodzieży i dorosłym możliwości współzawodnictwa w ramach turnieju siatkarskiego	Przewidywana liczba uczestników: 60-80 osób	Listy startowe oraz tabele wyników
Wyłonienie najlepszych drużyn	Nagrody w poszczególnych kategoriach dla kilku najlepszych drużyn	Informacja o turnieju oraz ogłoszenie wyników w Internecie wraz z publikacją fotografii.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta Towarzystwo Wspierania Rozwoju Ziemi Sannickiej (skrót: TWRZS) to stowarzyszenie, którego głównym założeniem jest wspieranie inicjatyw służących rozwojowi społeczno - kulturalnemu i gospodarczemu ziemi sannickiej, a w szczególności między innymi działanie na rzecz integracji mieszkańców, wspomaganie działalności na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie TWRZS w swojej wieloletniej działalności podejmowało szereg inicjatyw związanych z rozwojem kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy. Współpracowało z klubami sportowymi działającymi w regionie: UKS SAKURA JUDO, JUDO SENSEJ UKS, Ludowy UKS LWÓWIANKA, UKS Sanniki oraz wspierało drużyny Ochotniczych Straży Pożarnych. TWRZS było współorganizatorem zawodów sportowych z piłki nożnej, judo, tenisa stołowego, zawodów strzeleckich i pożarniczych. Zadanie publiczne - turniej siatkarski, będzie nową inicjatywą wpisującą się w działalność statutową Oferenta.</p> <p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania Oferent dysponuje zasobami własnymi. Są to: 1. wynajęta sala gimnastyczna wraz z infrastrukturą sportową w celu rozegrania meczów, 2. obsada sędziowska (nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy), 3. obsługa techniczna potrzebna do organizacji turnieju (uczniowie, członkowie stowarzyszenia), 4. opieka medyczna pełniona przez lekarza medycyny, 5. podstawowy sprzęt sportowy (piłki) , 6. materiały biurowe wykorzystywane do sporządzenia dokumentacji zadania.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe	2000,0		
2.	Puchary, medale, dyplomy	1300,0		
3.	Siatkarski sprzęt sportowy	2500,0		
4.	Posiłek regeneracyjny dla uczestników	2500,0		
5.	Zakup wody	200,0		
6.	Obsługa księgową	300,0		
7.	Wynajęcie sali gimnastycznej	400,0		
8.	Koordynator zadania	800,0		
9.	Zabezpieczenie medyczne (2 dni)	800,0		
10.	Obsługa sędziowska turnieju	1000,0		
11.	Obsługa techniczna turnieju	500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12300,0	10000,0	2300,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.