

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE SPORTOWE FOOTBALL TALENT FACTORY</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Starosty Płońskiego: <b>numer ewidencyjny 36</b> , Kod pocztowy: <b>09-100</b> , Poczta: <b>Płońsk</b> , Miejscowość: <b>Płońsk</b> , Ulica: <b>Płocka</b> , Numer posesji: <b>5</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>płoński</b> , Gmina: <b>Płońsk</b> , Strona www: <b>www.tft.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@footballtalentfactory.pl</b> , Numer telefonu: <b>518024245</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Małgorzata Jadczał</b> <b>Adres e-mail: biuro@footballtalentfactory.pl</b> <b>Telefon: 518024245</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	"Międzypokoleniowy Piłkarski Festyn Integracyjny 2021"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.05.2021	Data zakończenia	25.07.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Zakres realizowanego przez nas projektu pt Międzypokoleniowy Festyn Integracyjny, obejmuje zorganizowanie 20

czerwca br. całodniowego pikniku rodzinno- piłkarskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w stowarzyszeniu z

terenu gminy Płońsk, Czerwińsk w Powiecie Płońskim oraz dla zaproszonych zaprzyjaźnionych młodzieżowych

klubów piłkarskich.

Festyn ma na celu zachęcić uczestników do ruchu na świeżym powietrzu oraz promować kulturę sportową i rodzinną

wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących powiat płoński oraz województwo mazowieckie.

Zabawa i rywalizacja sportowa, która jest głównym założeniem festynu ma za zadanie promować szeroko rozumianą

kulturę fizyczną, zachęcić do zdrowego stylu życia i uświadomić społeczeństwu, że sport i ruch jest bardzo ważną częścią

naszego życia.

Tego dnia integracja i dobra zabawa dla wszystkich będzie celem nadrzędnym.

Agenda festynu przewiduje:

1.

-Turniej piłkarski dla dzieci trenujących w Stowarzyszeniu, oraz zaproszonych gości z rocznika 2008/2009

\*Turniej rozgrywany będzie systemem „każdy z każdym”.

\*W turnieju będzie uczestniczyło 6 drużyn.

\*Każdy mecz potrwa 15-minut (bez zmiany stron).

\*Turniej będzie rozgrywany równocześnie na dwóch boiskach.

\*Każda ekipa rozegra 5 spotkań.

\*Drużyny będą grały w składach 6-osobowych—bramkarz i 5 zawodników w polu.

\*Regulamin rozgrywek dopuszcza „lotne” zmiany zawodników w trakcie trwania meczu bez przerywania gry.

\*Każda drużyna może liczyć maksymalnie 10 zawodników.

W turnieju uczestniczy każde dziecko bez względu na umiejętności.

Wyłonieni zostaną: najlepszy strzelec, piłkarz i bramkarz, którzy zostaną uhonorowani statuetkami.

W pierwszym turnieju rozegranych zostanie 30 meczy. W rozgrywkach weźmie udział 60 uczestników.

W turnieju dla dzieci niema zwycięzców. Wszystkie dzieci zostają nagrodzone pamiątkowymi medalami za uczestnictwo w

turnieju.

Uczestnikom, trenerom, wolontariuszom i sędziom będzie zapewniona obsługa gastronomiczna (zostaną wydane 83

posiłki regeneracyjne oraz napoje ).

2.

„ Turniej piłkarski inny niż wszystkie” w którym w jednej drużynie zagrają rodzice ze swoimi dziećmi.

\*W każdej z drużyn wystąpią 3 pary zawodników: dziecko i rodzice

\* W turnieju będzie uczestniczyło 6 drużyn

\*Dopuszczamy możliwość występu w drużynie innego dorosłego członka rodziny ( dziadkowie, brat, siostra).

\*Aby każde dziecko mogło zagrać, w szczególnych przypadkach przewidujemy, że dziecko będzie mogło do swojej pary wziąć czynnego trenera.

\*Każda para zostanie oznaczona numerem.

\*Z tak przygotowanych drużyn zostaną utworzone dwie grupy, które zagrają między sobą w systemie każdy z każdym.

\*Zwycięzcy grup zagrają w finale o wyłonienie mistrza i główna nagrodę.

\*Dodatkowo będą prowadzone statystyki indywidualne dla poszczególnych par:

- za zdobyte bramki
- za grę fair play

\*W całym turnieju zostanie rozegranych 18 meczy

\* W rozgrywkach weźmie udział 18 uczestników

Zwycięzcy potyczek otrzymają nagrodę a wyłonione ekipy za grę fair play i za zdobyte bramki puchary

3. W czasie rozgrywania turnieju oraz innych konkurencji sportowych do dyspozycji uczestników pikniku będą dostępne

darmowe atrakcje:

- Zajęcia z animatorem sportu i zabawy;
- Stoisko dietetyka
- Konkursy rodzinne – familiada, rodzinny tor przeszkód, skoki w workach, przeciąganie liny i inne dla wszystkich uczestników

- Malowanie twarzy, bańki mydlane, wata cukrowa

- Strefa dobrego smaku

W trakcie pikniku będzie można skorzystać z bezpłatnej konsultacji dietetycznej, podczas której będzie można uzyskać

poradę w sprawach zdrowego żywienia.

Turniej zakończymy losowaniem głównej nagrody rzeczowej. W loterii brać będą udział wszystkie dzieci uczestniczące w turnieju.

Cel realizacji zadania

Budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami i bliskimi

Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie

Integracja środowiska stowarzyszenia

Promocja zdrowego stylu życia poprzez spędzanie czasu na świeżym powietrzu

Podniesienie samodzielności i zaradności naszych podopiecznych

Zorganizowanie festynu rodzinno- piłkarskiego, w tym turniej piłkarski, turniej rodzinny oraz inne atrakcje rekreacyjno -

sportowe

Edukacja poprzez sport

### **Miejsce realizacji**

tereny zielone Zespołu Szkół w Naruszewie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyłonienie zwycięzców turnieju dla rocznika 2008/2009	3	tabela rozgrywek
rozegranie meczy turniejowych	30	tabela rozgrywek, protokół turnieju
wyłonienie najlepszych zawodników	3	protokół turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Stowarzyszenie sportowe Football Talent Factory jest organizacją pozarządową, prowadzącą działalność społecznie użyteczną w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wychowania, której celem jest rozpowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Piłkarski Międzypokoleniowy Piłkarski Festyn Integracyjny jest już IV edycją tego projektu, który organizujemy na terenie powiatu płońskiego dla młodych adeptów piłki nożnej z województwa mazowieckiego. Projekty wykonujemy z najwyższą starannością i zaangażowaniem</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p>Sprzęty i zasoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprzęt sportowy: bramki, siatki, piłki, narzutki – kontrasty, worki, liny</li> <li>• Lokal: szatnia z wyposażeniem, zaplecze sportowe, stołówka,</li> <li>• Tereny zielone obiektu</li> </ul> <p>15 Wolontariuszy realizujących zadanie</p>

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	medale, puchary, statuetki	2000,0		
2.	nagrody rzeczowe, upominki	2250,0		
3.	prowadzenie festynu ( konferansjer i nagłosnienie )	650,0		
4.	obsługa medyczna	600,0		
5.	posiłki regeneracyjne z napojami	2150,0		
6.	animator zabawy	450,0		
7.	promocja zadania	300,0		
8.	sprzęt sportowy niezbędny do wykonania zadania	1600,0		
9.	porady dietetyczne	500,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10500,0	10000,0	500,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.