

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Uczniowsko Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej oraz Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Zwoleniu.: 11 , Kod pocztowy: 26-713 , Poczta: Kazanów , Miejscowość: Kazanów , Ulica: ul. Plac Partyzantów , Numer posesji: 28 , Województwo: mazowieckie , Powiat: zwoleński , Gmina: Kazanów , Strona www: brak danych, Adres e-mail: krolmateusz1991@wp.pl , Numer telefonu: 512 348 380 | |
| Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-713 , Poczta: Kazanów , Miejscowość: Kazanów , Ulica: Kościelna 24 , Numer posesji: 24 , Województwo: mazowieckie , Powiat: zwoleński , Gmina: Kazanów | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Mateusz Król Adres e-mail: krolmateusz1991@wp.pl Telefon: 512 348 380 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wakacyjny Turniej Tenisa Stołowego - II Edycja | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 02.09.2019 | Data zakończenia | 23.10.2019 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu trzydniowego turnieju na sali gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Kazanowie, Publiczna Szkoła Podstawa. Impreza przewidziana jest dla amatorów oraz zawodników ligowych w różnym wieku uprawiających sport-tenis stołowy. Przewidywana liczba uczestników to ponad 120 osób przede wszystkim z Województwa Mazowieckiego ale także Świętokrzyskiego, Lubelskiego, Łódzkiego czy Podkarpackiego. W organizację turnieju tradycyjnie zaangażowany będzie Uczniowsko-Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie, trenerzy instruktorzy, członkowie Klubu. ULKS Kazanów posiada niezbędny sprzęt sportowy, który udostępni uczestnikom oraz zapewni odpowiednią oprawę akustyczną organizowanych turniejów. Dla najlepszych uczestników zakupione zostaną medale, puchary i nagrody rzeczowe, natomiast dla wszystkich wyżywienie oraz napoje. W pierwszym dniu II Edycji Wakacyjnego turnieju tenisa stołowego do zmagania przystąpią dzieci i młodzież z terenu gminy Kazanów do 18 lat, w drugim dniu udział wezmą seniorzy, weterani oraz amatorzy z całego kraju. Na zakończenie do rywalizacji przystąpią mieszkańcy gminy Kazanów.

Miejsce realizacji

Sala gimnastyczna przy Zespole Placówek Oświatowych w Kazanowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Kazanowie, ul. Kościelna 52 A

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Zorganizowanie uczestnikom możliwości współzawodnictwa w ramach turnieju tenisa stołowego. | Turniej będzie trwał 3 dni, przewidziane 5 kategorii. | Tabele turniejowe. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Uczniowsko Ludowy Klub Sportowy funkcjonuje na terenie Mazowsza od 2012 roku. Zawodnicy trenujący w klubie to dzieci i młodzież, ale również osoby dorosłe. Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską oraz wchodzi w skład struktur Mazowieckiego Związku Tenisa Stołowego. Klub prowadzi treningi dla różnych grup wiekowych. Klub promuje gminę Kazanów na turniej wojewódzkich oraz ogólnopolskich a także w rozgrywkach MZTS - 4 i 5 liga. ULKS Kazanów stara się kształtować prawidłowe podstawy wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. ULKS Kazanów stara się integrować społeczeństwa oraz zachęcać do zdrowego trybu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Uczniowsko Ludowy Klub Sportowy w Kazanowie ma doświadczenie z lat ubiegłych w podobnych tego typu zadań. w 2018 roku odbyła się z powodzeniem I edycja Wakacyjnego turnieju tenisa stołowego. Klub ma doświadczenie w organizacji zawodów rangi ogólnopolskiej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- stoły tenisowe - płotki - piłeczki - numeratory - stoliki sędziowskie - siatki - zbieraki do piłek - trenerzy - sędziowie - członkowie klubu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Obsługa księgową | 500,0 | | |
| 2. | Wyżywienie (artykuły spożywcze) | 1000,0 | | |
| 3. | Sprzęt sportowy | 2500,0 | | |
| 4. | woda, napoje | 400,0 | | |
| 5. | puchary, medale, dyplomy | 2200,0 | | |
| 6. | nagrody rzeczowe | 2200,0 | | |
| 7. | pamiątkowe koszulki turniejowe | 1200,0 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10000,0 | 10000,0 | 0,0 |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.