

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Gminny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Repkach , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Sokołowskiego: EK4140-I-37/07 , Kod pocztowy: 08-307 , Poczta: Repki , Miejscowość: Repki , Ulica: Parkowa , Numer posesji: 7 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sokołowski , Gmina: Repki , Strona www: brak danych, Adres e-mail: gbp-repki@wp.pl , Numer telefonu: 25 7875080	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 08-307 , Poczta: Repki , Miejscowość: Repki , Ulica: Szkolna , Numer posesji: 3 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sokołowski , Gmina: Repki	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Czarkowska Adres e-mail: gbp-repki@wp.pl Telefon: 7875080

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tenis stołowy lekiem dla ciała i umysłu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2019	Data zakończenia	06.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie skierowane jest do dzieci od 8 roku życia i młodzieży. W ramach zadania odbędą się zajęcia tenisa stołowego. W zajęciach uczestniczyć będą dwie 15 osobowe grupy prowadzone przez dwóch instruktorów. W pierwszej grupie uczestniczyć będą uczniowie szkoły podstawowej, w drugiej grupie uczniowie szkół średnich i starsi. Młodsza grupa wiekowa będzie miała zajęcia dwa razy w tygodniu po 1 godzinie. Starsza grupa trenować będzie raz w tygodniu i w godz. 18:00 -20:00. Dla każdej grupy przewiduje się 20 godzin treningów, łącznie 40 godzin. Zadanie wieńczyć będzie impreza sportowa pt. "Otwarte Mistrzostwa Powiatu Sokołowskiego w Tenisie Stołowym". Zawody rozgrywane będą w 5 kategoriach wiekowych (kobiet- 5, mężczyźni-5). Zakup trzech stołów treningowych wzbogaci naszą bazę sprzętową, co umożliwi lepsze organizowanie treningów i turniejów tenisa stołowego. Celowo wybrano na miejsce realizacji zadania w Publiczną Szkołę Podstawową w Wyrozębach, ponieważ szkoła ta ma bogatą tradycję w tenisie stołowym i duże osiągnięcia w tej dyscyplinie sportu.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie, udostępniona GLUKS, sala gimnastyczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Wyrozębach-Podawcach

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie regularnych treningów dla dzieci i młodzieży w dwóch grupach wiekowych dla co najmniej 30 osób oraz zorganizowanie imprezy sportowej	100%	Lista obecności, zdjęcia
Rozwój poprzez regularne treningi ogólnej sprawności fizycznej oraz kondycji zdrowotnej	100%	Opinia trenerów, deklaracja uczestników
Właściwe zagospodarowanie czasu wolnego	100%	Deklaracja uczestników
Osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie, których nie można osiągnąć tylko i wyłącznie na lekcji wychowania fizycznego	100%	Lokaty uczestników projektu w zawodach sportowych finalizujących zadanie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

GLUKS skupia członków, którzy w środowisku lokalnym wyróżniają się zaangażowaniem społecznym i aktywnością sportową. Chętnie angażują się w działalność GLUKSU, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury fizycznej. GLUKS w okresie kilku lat swojej działalności samodzielnie zrealizował wiele imprez sportowych. Współpracował także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi. Członkowie angażują się we wszelkie lokalne przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

GLUKS w okresie kilku lat swojej działalności zrealizował wiele imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym i ponadpowiatowym. Były to imprezy jednorazowe i cykliczne. Wśród cyklicznych należy wymienić : Otwarty Turniej Piłki Siatkowej, Otwarty Turniej Szachowy o Puchar Wójta Gminy Repki, Otwarte Mistrzostwa Gminy Repki w Tenisie Stołowym, Bieg Konstytucji 3 Maja, , Otwarty Dożynkowy Turniej Piłki Nożnej. W 2017 roku zrealizowano zadanie pn. "Nasze zdrowie w naszych rekach" sfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach, którego zrealizowano Otwarty Turniej Unihokeja oraz Otwarte Mistrzostwa Powiatu Sokołowskiego w Mini Zapasach Dziewcząt i Chłopców. W 2018r. Samorząd Województwa Mazowieckiego sfinansował zadanie pt. "Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Mazowsza".

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zostanie zaangażowanych 4 członków GLUKS, 8 wolontariuszy, koordynator i księgową. Wszystkie wymienione osoby będą pracowały społecznie (nieodpłatnie). Koordynator ma wieloletnie doświadczenie w obsłudze zadań publicznych o charakterze sportowym i kulturalnym. Koordynował projekty finansowane i współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Prace księgowo-rachunkowe powierzone zostaną osobie, która wykonuje zawód głównej księgowej. Pozostali członkowie GLUKS, którzy będą zaangażowani w realizację zadania to lokalni animatorzy sportu, oraz osoby aktywnie uprawiające sport dla których aktywność sportowa jest swego rodzaju sposobem na życie .Znajomość zasad i reguł obowiązujących w różnych dyscyplinach sportu jest im doskonale znana. Wśród nich są osoby z

wykształceniem o kierunku sportowym. Wolontariusze (6 sędziów i dwóch głównych) również mają wystarczające kwalifikacje do wykonywania powierzonych im zadań w ramach realizowanego przedsięwzięcia. Do zadań członków GLUKS należeć będzie przygotowanie sali gimnastycznej: rozstawienie stołów, rozłożenie siatek, płotków,, stolików sędziowskich, krzesełek, liczydeł przed i po zakończeniu zawodów GLUKS w Repkach posiada płynność finansową, zaplecze biurowe wyposażone w komputer, internet, telefon.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	STÓŁ JOOLA TRANSPORT (zielony) 3 szt. x 1590 zł.	4470,0		
2.	SIATKA TIBHAR CLIP 3 szt. x 95 zł.	285,0		
3.	Zawarcie dwóch umów cywilno-prawnych z dwoma trenerami 40 godz x 60,00	2400,0		
4.	Medale 30 szt. x 12 zł	360,0		
5.	Woda mineralna oraz poczęstunek dla zawodników, ich trenerów i sędziów	500,0		
6.	Koordynator zadania 20 godz. 25 zł.	500,0		
7.	Księgowa 16 godz. x 20 zł.	320,0		
8.	Wkład osobowy członków GLUKS 4x 10 godz. x 20zł., wkład osobowy wolontariuszy -8 x 6 godz. x 20zł.	1760,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10595,0	8015,0	2580,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.