

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "MKS MDK Warszawa", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Klubów Sportowych m. st. Warszawy: 235, Kod pocztowy: 00-208, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Międzyparkowa, Numer posesji: 4, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Śródmieście (dzielnica), Strona www: https://www.mksmdkwarszawa.com/ , Adres e-mail: Ania.mierzwinska@gmail.com , Numer telefonu: 664 718 887,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Damian Krzemiński Adres e-mail: d.s.krzeminski@gmail.com Telefon: 512541350

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przedsezonowy Turniej Kadetów			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.03.2022	Data zakończenia	30.04.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Przełom XX i XXI wieku to dynamiczny rozwój społeczeństwa informacyjnego. Dostęp do Internetu i powszechna cyfryzacja obecne są już niemal w każdym aspekcie życia społeczeństwa. Mimo oczywistych korzyści postęp w tej dziedzinie niesie również negatywne skutki. Przede wszystkim wpływa to na zniechęcenie młodzieży do aktywności fizycznej, sportu gier i zabaw na świeżym powietrzu. Także osoby starsze, już pracujące, jak pokazuje wiele wyników badań, spędzają na czynnym uprawianiu zbyt mało czasu. Realną barierą jest m.in. brak zorganizowanych form uprawiania sportu (ankietowane przez nas osoby wskazywały, że nie uprawiają sportu bo nie mają czasu/możliwości samodzielnego zorganizowania sobie takiej formy rekreacji. Odbija się to niekorzystnie na kondycji a często również na zdrowiu, zarówno młodzieży jak i osób dorosłych. Brak aktywności sportowej widoczny jest zwłaszcza w środowiskach wiejskich i małych miastach, gdzie wyraźnie ograniczony jest dostęp do atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu m.in. relatywnie małej ilości zawodów i gier, turniejów, w które byłaby okazja do integracji międzypokoleniowej. Poprzez realizację projektu Przedsezonowy Turniej Kadetów chcemy wyrabiać nawyki prozdrowotne poprzez stworzenie warunków do wysiłku fizycznego, promowanie wychowawczej roli sportu oraz zdrowego współzawodnictwa w myśl idei Fair Play. Istotną kwestią będzie dla nas integracja międzyśrodowiskowa (wstępne zainteresowanie rozgrywkami wyraziły drużyny Mazowsza jednakże nie wykluczamy udziału zespołów z innych województw. Organizatorzy będą prowadzili na portalach społecznościowych stałą relację z zawodów.

Wartością dodaną projektu, obliczonej na udział około 80 zawodników z będzie promocja Województwa Mazowieckiego jako otwartego na nowe pomysły i inicjatywy sportowe oraz realnie wspierającego aktywność fizyczną sportowców.

Nasza inicjatywa niweluje ww. ograniczenia i wychodzi na przeciw oczekiwaniom potencjalnym uczestnikom zawodów.

Inicjatywa Przedsezonowy Turniej Kadetów zakłada organizację turnieju towarzyskiego dla 6 zespołów w chłopców urodzonych w roku 2006 i młodszych. Turniej będzie pierwszym krokiem przygotowań do nowego sezonu ligowego, który wystartuje już we wrześniu.

Termin imprezy 10.04.2022r

Każdy mecz będzie prowadzony przez profesjonalnego sędziego.

15 spotkań siatkarskich, zaplanowanych w ramach projektu rozegranych zostanie w wiejskiej Gminie Nadarzyn w hali widowiskowo-sportowej Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie.

Mecze toczyć się będą na 3 boiskach w tym samym czasie. W ramach organizacji naszego projektu planuje się realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie materiałów organizacyjno-promocyjnych
 - a) opracowanie regulaminu, plakatów, zaproszeń,
 - b) stworzenie listy potencjalnych drużyn
- 2) akcja marketingowa promująca projekt,
 - a) rozesłanie maili do zaprzyjaźnionych klubów sportowych,
 - b) wysłanie informacji do portali o tematyce sportowej,
 - c) kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi,
 - d) lokalne strony internetowe,
 - e) umieszczenie fotorelacji
 - f) zakup koszulek promocyjnych z logo Marki Mazowsze za udział dla wszystkich uczestników
- 3) nabór drużyn siatkarskich (kwalifikacja i rejestracja drużyn),
 - a) kontakt bezpośredni,
 - b) zapisy poprzez Internet,
- 4) pozyskanie osób do obsługi zawodów (sędziowie, opieka medyczna, pomoc techniczna,

wolontariusze, fotograf)

5) Główna część projektu – turniej

(organizacja boisk, szatni, zaplecza sanitarnego, wyżywienia itp.)

6) Zarządzanie projektem: projektowanie, organizacja, monitoring, ewaluacja i podsumowanie oraz rozliczenie projektu.

Głównym celem projektu jest: promocja kultury fizycznej, zdrowego trybu życia i idei wychowania przez sport wśród mieszkańców Mazowsza.

Cele dodatkowo zdefiniowano jako:

- utrwalenie nawyków pro zdrowotnych wśród młodzieży,
- utrwalenie zasad zdrowej rywalizacji w myśl idei Fair Play,
- stworzenie alternatywy dla zajęć nie wymagających wysiłku fizycznego,
- uatrakcyjnienie oferty spędzania wolnego czasu w miastach Województwa Mazowieckiego,
- integracja lokalnych społeczności.
- promocja i wsparcie kultury fizycznej wśród mieszkańców naszego województwa,
- rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży poprzez rywalizację sportową,
- aktywizacja dzieci, młodzieży i ich rodzin poprzez aktywny udział w zawodach,
- rozwój i promocja sportu w środowisku wiejskim.

Wszystkie powyższe cele osiągnięte zostaną poprzez organizację projektu.

Harmonogram turnieju - zawody rozgrywane będą systemem każdy z każdym, trzy sety bez względu na wynik, jednocześnie na 3 boiskach.

8.00-9.00 przybycie uczestników oraz rozgrzewka

9.00 otwarcie zawodów

9.10 - I kolejka

10.45 - II kolejka

12.30 - III kolejka

do 15.30 przerwa obiadowa

15.30 - IV kolejka

17.15 - V kolejka

ok 18.30 zakończenie zawodów.

Miejsce realizacji

Zadanie zarządzane będzie z biura MKS MDK.

Impreza główna odbędzie się w Nadarzynie (gmina Wiejska) w hali widowiskowo sportowej Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie przy ul. Żółwińskiej 41 [wynajem obiektu od Gminy Nadarzyn] jest to 3 sektorowa hala z 6 szatniami [jedna przystosowana do osób niepełnosprawnych], dwoma salami konferencyjnymi. Trybuny hali mogą pomieścić niespełna 400 kibiców. Obiekt jest przystosowane przez Gminę Nadarzyn do potrzeb osób o szczególnych potrzebach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Przedsezonowy turniej	udział min 6 zespołów	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Najlepsi uczestnicy projektu	nagrodzenie nagrodami indywidualnymi 7 beneficjentów MVP zawodów oraz najlepszego zawodnika każdego zespołu	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Aktywna młodzież	udział min 80 uczestników	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
święto siatkówki	rozegranie minimum 45 pełnych setów podczas turnieju	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
zmagania na medal	nagrodzenie trzech najlepszych zespołów projektu pucharami, medalami i nagrodami rzeczowymi	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
promocja Mazowsza	rozdanie min 80 koszulek (dla każdego uczestnika) z logo Marki Mazowsze	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS MKS MDK WARSZAWA posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji:

- zajęć sportowych – szkolenia dzieci i młodzieży,
- zawodów sportowych rangi mistrzowskiej oraz towarzyskiej,
- obozów sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Swą działalność prowadzi nieprzerwanie od roku szkolnego 1960/1961.

Sekcja wychowała do chwili obecnej kilkudziesięciu reprezentantów Polski w kategorii juniora i juniora młodszego (kadeta). Ponadto wyszkoliła kilkunastu reprezentantów Polski seniorów oraz ponad 100 zawodników, którzy po ukończeniu wieku juniora (19 lat) kontynuowali bądź kontynuują swe kariery w klubach PLS oraz klubach pierwszej i drugiej ligi.

Za swe liczne zasługi i wieloletni wkład w rozwój Polskiej siatkówki sekcja uznana została za „ Najlepszą Polską - Młodzieżową Sekcję Siatkarską ” i odznaczona została * SREBRNĄ *, a następnie * ZŁOTĄ * HONOROWĄ ODZNAKĄ Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

Skłasyfikowani zostaliśmy również na 3 miejscu w europejskim rankingu siatkarskich - męskich klubów młodzieżowych. W Młodzieżowych Mistrzostwach Polski zdobyliśmy dotychczas 28 medali.

Klub nieustannie rozszerza swoją ofertę .

UKS MKS MDK Warszawa od wielu lat oprócz stacjonarnej działalności szkoleniowej prowadzi w okresie letnim oraz zimowym wyjazdy szkoleniowe, a także cykliczne Turnieje towarzyskie. Nasze imprezy cieszą się ogromnym zainteresowaniem na terenie całego Mazowsza i znane są także w ogólnopolskim środowisku siatkarskim. Od początku swej działalności zorganizowaliśmy ponad 200

ogólnopolskich zawodów dla dzieci i młodzieży.

Organizując imprezy sportowe zapewnia wykwalifikowaną kadrę, profesjonalną obsadę sędziowską oraz obsługę techniczną i medyczną do realizacji zadania.

Organizacja Turniejów i współzawodnictwa każdorazowo prowadzona jest zgodnie z przepisami współzawodnictwa sportowego w siatkówce, które są zatwierdzone przez Polski i Mazowiecko Warszawski Związek Piłki Siatkowej. W zawodach każdorazowo biorą udział czołowi zawodnicy w danej kategorii wiekowej (włączając reprezentantów kraju siatkówki młodzieżowej, a później także przyszłych zawodników pierwszej reprezentacji kraju w piłce siatkowej).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS MKS MDK Warszawa w swej ponad 50 letniej historii zorganizował ponad 200 ogólnopolskich zawodów piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży oraz ponad 3 000 spotkań ligowych i towarzyskich na terenie Województwa Mazowieckiego.

Organizując imprezy sportowe zapewniamy wykwalifikowaną kadrę, profesjonalną obsadę sędziowską oraz obsługę techniczną i medyczną do realizacji zadania.

Organizacja Turniejów i współzawodnictwa każdorazowo prowadzona jest zgodnie z przepisami współzawodnictwa sportowego w siatkówce, które są zatwierdzone przez Polski i Mazowiecko Warszawski Związek Piłki Siatkowej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Damian Krzeziński w trakcie swej 10-cio letniej pracy zorganizował przy współpracy z:

- Urzędem Gminy Nadarzyn,
- Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego,
- Starostwem Powiatowym w Pruszkowie,
- Mazowieckim Zrzeszeniem LZS,
- Lokalną Grupą Działania Nadarzyn-Raszyn-Michałowice,
- Fundacją Sport Support,
- Gminnym Ośrodkiem Sportu w Nadarzynie

oraz sponsorom ponad 100 ogólnopolskich zawodów siatkówki dla dzieci i młodzieży w wieku 7-19 lat, kilka imprez rangi mistrzowskiej oraz wiele projektów skierowanych do lokalnej społeczności. Udział w imprezach zorganizowanych przez 10 lat przez koordynatora udział wzięło ponad 17 000 uczestników.

Manager sportu, instruktor piłki siatkowej, były II trener kadry Mazowska, sędzia II klasy, organizator wielu imprez sportowych oraz wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży. Wielokrotnie został nagrodzony za zasługi w popularyzacji piłki siatkowej i sportu na terenie Mazowska ale także i kraju.

Zadaniem głównym jest całkowite zarządzanie projektem, koordynowania pracy zespołu wykonawczego.

Księgowy - zawodowy księgowy współpracująca z organizacją. Zadaniem pracownika będzie prowadzenie księgowości projektu, sporządzanie umów oraz prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowej projektu.

Koordinator wolontariatu - osoba posiadająca doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, znająca realia i potrzeby imprez organizowanych przez Volley Wyszków.

Osoba, która przeszkoli i poinstruuje wolontariuszy oraz rozdzieli prace między osoby.

Członkowie zarządu oraz trenerzy UKS (3 do 5 osób) - zespół, który zorganizował wiele imprez dla dzieci i młodzieży na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

Mają bogate doświadczenie w organizacji młodzieżowych imprez o charakterze sportowym, charytatywnym i nie tylko.

Zadaniem zespołu będzie wspieranie pracy koordynatora, promocja projektu, działania logistyczne. Zespół ma doświadczenie w realizacji projektów o skali zbliżonej do projektu.

Ratownik medyczny - wykwalifikowany ratownik medyczny z uprawnieniami. Zadanie: zabezpieczenie medyczne imprezy.

Sędziowie - osoby z uprawnieniami wg wymagań PZPS. Zadanie: obsługa sędziowska zawodów.

Obsługa porządkowa oraz pracownik techniczny - Zadanie: obsługa techniczna podczas zawodów, prace porządkowe oraz posprzątanie po zawodach.

Fotograf - osoby posiadające min. 3 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań w/w zakresie.

Wolontariusze: trenerzy, zawodnicy oraz ich rodzice, członkowie zarządu UKS, działacze społeczni. Zadania pomoc w promocji, organizacji zawodów sportowych, obsługa stolików sędziowskich, obsługa sędziowska, pomoc porządkowa, spiker. W razie wystąpienia potrzeby prace przy pełnieniu funkcji osoby asystującej osobie ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku, gdyby powyższe osoby z różnych przyczyn losowych lub osobistych nie mogły pełnić funkcji (np. długotrwała choroba) zaangażowane zostaną osoby o porównywalnych kwalifikacjach.

Zapewnienie możliwości uczestnictwa osobie ze szczególnymi potrzebami.

Obiekt wskazany we wniosku, którym zarządza Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie jest przyjazny dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jest wolny od barier poziomych i pionowych, w budynku znajdują się tablice z rozkładem pomieszczeń, na każdych drzwiach umieszczane zostały tabliczki z alfabetem brajla. Parking przy Żółwińskiej posiada 2 wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, budynek posiada także łazienkę przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - droga do łazienki jest widocznie oznaczona na korytarzu.

Budynek umożliwia wstęp z psem asystującym, informacja o tym fakcie umieszczona jest na drzwiach wejściowych.

W przypadku pojawienia się w obiekcie osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania zadania, jeden z pełnoletnich wolontariuszy (trener lub nauczyciel), pracownik techniczny lub koordynator będzie delegowany aby asystować osobie ze szczególnymi osobami. (osoby znające obiekt, mające doświadczenie we współpracy z osobami ze szczególnymi potrzebami). Osoba delegowana do pomocy wyznaczy bezpieczne miejsce do uczestnictwa/oglądania wydarzenia. Wyznaczona zostanie osoba, która odpowiedzialna będzie za ewentualną ewakuację tej osoby. Naszym zdaniem nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	1 500,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 200,00		
3.	Obsługa medyczna	500,00		
4.	Zakup pucharów, medali oraz statuetek	2 000,00		
5.	Obsługa techniczna i porządkowa	400,00		
6.	Usługa koordynatora projektu	1 000,00		
7.	Koszulki dla wszystkich uczestników z logo Marki Mazowsze	2 000,00		
8.	Nagrody rzeczowe	1 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.