

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Akademia Sportu Radomiak , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia: EST.III.4222.75.2012 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: RADOM , Miejscowość: Radom , Ulica: Słowackiego 243 , Numer posesji: 243 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: brak danych, Adres e-mail: asradomiak@onet.pl , Numer telefonu: 882-696-034	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewelina Snopczyńska Adres e-mail: asradomiak@onet.pl Telefon: 882-696-034

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej Radomiak - Cup 2007			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	21.06.2019	Data zakończenia	22.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Zadanie będzie polegało na organizacji dwudniowego ogólnopolskiego turnieju piłki nożnej chłopców z rocznika 2007 "Radomiak - Cup" w dniach 21-22 czerwca 2019 roku. Turniej zorganizowany będzie na boiskach trawiastych ograniczonych liniami 16 metra z przenośnymi bramkami. W turnieju weźmie udział 16 drużyn podzielonych na dwie grupy. W grupach rozgrywane będą mecze systemem każdy z każdym, a następnie spotkania o poszczególne miejsca. W sumie przez dwa dni rozegranych zostanie ok. 65 spotkań. W turnieju weźmie udział ponad 250 uczestników. Do realizacji zadania niezbędne będzie zapewnienie sędziów (8 arbitrow, opieka medyczna (2 pielęgniarki), obsługa techniczna (nagłośnienie, spiker, wyznaczenie linii), zakup niezbędnego sprzętu sportowego w postaci piłek. Najlepsi otrzymają upominki rzeczowe, puchary, medale. Dla uczestników zmagania chcielibyśmy zorganizować przynajmniej jeden posiłek w postaci organizacji grilla po zakończeniu turnieju. Miejsce realizacji Radom, boiska trawiasta RKS Radomiak ul. Struga 63.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
--

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Upowszechnianie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży	Przez dwa dni w turnieju weźmie udział ok. 250 uczestników. Każda z drużyn zagra po ok. 10 meczów.	Listy zawodników, zgłoszone drużyny, terminarze rozgrywek.
Podnoszenie kwalifikacji w trakcie rywalizacji sportowej	Dzięki udziałowi w turnieju dzieci i młodzież będzie mogła sprawdzić swoje umiejętności sportowe na z rówieśnikami z innych drużyn z terenu całego kraju.	Mecze podczas turnieju pozwolą na konfrontację wyszkolenia poszczególnych zawodników, a młodzi adepci futbolu będą mogli nabrać nawyki charakteryzujące się znamionami rywalizacji sportowej.
Wyłonienie najlepszych drużyn w turnieju.	Rywalizacja sportowa na każdym etapie rozgrywek od eliminacji grupowych po mecze o poszczególne miejsca.	Podział drużyn zgodnie z regulaminem na dwie grupy, mecze systemem każdy z każdym, mecze o poszczególne miejsca. Odpowiedzialny koordynator zadania.
Integracja środowiska sportowego, uhonorowanie poprzez organizacja turnieju Dni Miasta Radomia.	Turniej obok uczestników zgromadzi również widzów, w postaci rodziców dzieci, trenerów, działaczy sportowych.	Organizacja turnieju w ramach Dni Radomia, integracja dzieci i młodzieży, rodziców poprzez organizację wspólnego grilla.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Akademia Sportu Radomiak powstała w 2012 roku. Prowadzi przede wszystkim szkolenie najmłodszych roczników w piłce nożnej na terenie miasta Radomia. W chwili obecnej prowadzimy treningi w 10 rocznikach od 2002 roku do 2012. Zatrudniamy profesjonalną kadrę szkoleniową, uczestniczymy w rozgrywkach prowadzonych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej i Radomski okręgowy Związek Piłki Nożnej, Rokrocznie jesteśmy organizatorem różnego rodzaju turniejów piłkarskich, festynów, zgrupowań sportowych itp.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od ponad 5 lat ściśle współpracujemy z jednostkami samorządowymi, prowadząc regularne szkolenie dzieci i młodzieży. Organizujemy na terenie Radomia turnieje piłkarskie halowe oraz na boiskach trawiastych. Od Gminy Miasta Radomia otrzymujemy wsparcie finansowe na realizację zadań z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży. Współpracujemy z Sejmikiem Samorządowym Województwa Mazowieckiego oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Akademia Sportu Radomiak do realizacji zadania wykorzysta własne zasoby kadrowe: (trenerzy w naszym stowarzyszeniu, rodzice na zasadzie wolontariatu). Udostępnimy również sprzęt sportowy w postaci strojów piłkarskich, przenośnych bramek aluminiowych oraz wszelkiego rodzaju osprzętu piłkarskiego niezbędnego do przeprowadzenia turnieju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ryczałty sędziowskie (8 sędziów x 100 zł x 2 dni)	1600,0		
2.	Opieka medyczna (2 osoby x 100 zł x 2 dni)	400,0		
3.	Obsługa techniczna (nagłośnienie, spiker, przygotowanie boisk)	400,0		
4.	Zakup pucharów i medali	2400,0		
5.	Wyżywienie uczestników (250 os. x 10 zł)	2500,0		
6.	Zakup wody mineralnej	1000,0		
7.	Zakup sprzętu sportowego (piłki, znaczniki)	1000,0		

8.	Koordinator zadania (opracowanie regulaminów, terminarze gier, nadzór nad turniejem)	700,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	7000,0	3000,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.