

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Młodzieżowy Klub Sportowy "VICTORIA" Nasielsk , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , wpis do Rejestru Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Powiatu Nowodworskiego: 24 , Kod pocztowy: 05-190 , Poczta: Nasielsk , Miejscowość: Mazewo Włociańskie , Ulica: Mazewo Włociańskie , Numer posesji: 76 , Województwo: mazowieckie , Powiat: nowodworski , Gmina: Nasielsk , Strona www: , Adres e-mail: wronskipawel_84@wp.pl , Numer telefonu: 788168469 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Paweł Wroński Adres e-mail: wronskipawel_84@wp.pl Telefon: 788168469 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | II Edycja Turnieju Koszykówki "Kosz za Kosz" | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 20.06.2024 | Data zakończenia | 16.09.2024 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

Opis zadania

Celem turnieju jest upamiętnienie 85 rocznicy wybuchu II Wojny Światowej i poległych bohatersko walczących żołnierzy poprzez sport - rywalizację sportową ale w pokojowym fair-play duchu. Ponadto celem organizacji turnieju jest promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych, integracja uczestników z różnych miast - klubów, wpajanie i poszanowanie zasad "fair-play". Trzydniowy turniej dla chłopców z rocznika 2010 i młodszych zostanie rozegrany na terenie Gminy Wieliszew w dniach 27.08.24r. - 29.08.24r. Miejszem noclegowym będzie internat Zespołu Szkół w Komornicy, natomiast mecze turniejowe rozgrywane będą na Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliszewie. W turnieju weźmie udział 8 zespołów (12 zawodników w drużynie) z całego Mazowsza. W trakcie turnieju każda drużyna rozegra po 5 meczy w pełnym wymiarze czasowym (4 kwarty po 10 minut). Czas spędzony podczas turnieju będzie znakomitą okazją do integracji zawodników z różnych miejscowości, zawarcia nowych znajomości, wymiany spostrzeżeń jak również dla trenerów skonfrontowanie się na tle innych zespołów, wymianie doświadczeń, osobistego rozwoju. Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: zapewnienie wolnych od barier pionowych i poziomych przestrzeni komunikacyjnych budynków, instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich niezbędnych pomieszczeń, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wieliszewie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Organizacja trzydniowego turnieju koszykówki | 3 dni turniejowe, w trakcie którego rozegranych zostanie 20 meczy w pełnym wymiarze czasowym (4x10minut) | fotorelacja, protokoły sędziowskie |
| Podnoszenie i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych zawodników | udział weźmie 8 zespołów po 12 zawodników. łącznie 96 uczestników | fotorelacja, składy osobowe drużyn |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Młodzieżowy Klub Sportowy "Victoria" Nasielsk działa nieprzerwanie od 2014 roku. Misją jest przede wszystkim krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Nasielsk jak również poza jej granicami organizując między innymi różnego rodzaju turnieje i imprezy sportowe. Ponadto klub prowadzi systematycznie zajęcia sportowe w dwóch sekcjach: pływackiej oraz tenisa ziemnego. MKS Victoria to także od pięciu lat wyjazdy na kolonie letnie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub w trakcie swojej działalności organizował wiele turniejów zarówno dla dzieci jak i dorosłych min.: zeszłoroczny turniej koszykówki "Kosz za Kosz" (dofinansowany przez Urząd Marszałkowski), turniej koszykówki 3x3 w 2023r, 5 turniejów piłki nożnej dla dzieci w okresie 2014 - 2019; 3 turnieje siatkówki dla dzieci w okresie 2014 - 2017, 3 turnieje piłki nożnej dla dorosłych w okresie 2015 - 2019, 3 turnieje piłki nożnej halowej w okresie 2017 - 2020. Klub może się pochwalić organizacją 4 ogólnopolskich biegów ulicznych na 10km ulicami Nasielska (podczas tej imprezy odbywały się również biegi dla dzieci na krótszych dystansach).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkładem rzeczowym jest niezbędny sprzęt sportowy do organizacji turnieju jak piłki, znaczniki, tablice czasowe - punktowe, profesjonalna apteczka medyczna, a przede wszystkim udostępnienie Hali Sportowej na czas trwania turnieju. W sprawne i profesjonalne przeprowadzenie zawodów będzie zaangażowane szereg osób min.: ratownik medyczny/pielęgniarka, 2 zespoły sędziowskie, koordynator, spiker. W turnieju pomagać będą wolontariusze - obsługa techniczna.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1. | obsługa sędziowska (20 meczy x 300zł) | 6 000,00 | | |
| 2. | opieka medyczna (20 meczy x 60zł) | 1 200,00 | | |
| 3. | medale i puchary dla uczestników | 1 500,00 | | |
| 4. | nagrody rzeczowe | 2 000,00 | | |
| 5. | zakup wody dla uczestników | 400,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 11 100,00 | 10 000,00 | 1 100,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.