

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Judo Olimp Bielsk, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Judo Olimp Bielsk, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, 83/2012: 83, Kod pocztowy: 09-230, Poczta: Bielsk, Miejscowość: Drwały, Ulica: Drwały, Numer posesji: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: Płock, Gmina: m. Płock, Strona www: judoolimp.pl, Adres e-mail: judoolimp@vp.pl, Numer telefonu: 510425521, : 83, Kod pocztowy: 09-230, Poczta: Bielsk, Miejscowość: Drwały, Ulica: Drwały, Numer posesji: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: Płock, Gmina: m. Płock, Strona www: , Adres e-mail: judoolimp@vp.pl, Numer telefonu: 510425521, | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Patryk Bogucki Adres e-mail: judoolimp@vp.pl Telefon: 510425521 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Międzypowiatowy Turniej Judo Dzieci | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 17.04.2021 | Data zakończenia | 17.04.2021 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Celem zadania jest: Organizacja Międzypowiatowego turnieju Judo dzieci, rywalizacja sportowa w śród młodzieży w rozumieniu zasady fair play wartości zdrowego stylu życia, organizacja systematycznej pracy wychowawczej z uwzględnieniem zasad moralnych, kształtowanie umiejętności potrzebnych, niezbędnych w życiu, a zależnych od potrzeb dzieci, ich wieku emocjonalnego i poznawczego, zapewnienie wszechstronnego przygotowania fizycznego, ciągłe doskonalenie poziomu wytrenowania bazując na wysokim ogólnym i ukierunkowanym przygotowaniu fizycznym, wpajanie nawyków przestrzegania etyki sportowej i etyki dyscypliny, wzmacnianie zdrowia, przestrzeganie higieny osobistej, higieny treningu, a także dokładnej organizacji kontroli medycznej, systematyczne uczestnictwo w treningach, konsultacjach, zgrupowaniach oraz zawodach, aktywne uczestnictwo w popularyzacji judo wśród dzieci i młodzieży szkolnej, promowanie klubu oraz Mazowsza.

W Turnieju udział wezmą kluby z powiatu: plockiego, kutnowskiego, włocławskiego, toruńskiego, sochaczewskiego.

Nad prawidłowym przebiegiem turnieju będą sprawować opiekę doświadczeni trenerzy, zarząd klubu sportowego

Judo Olimp Bielsk oraz członkowie klubu, sędziowie, wolontariusze, obsługa techniczna, obsługa medyczna.

Sędziowie którzy będą pracować na turnieju są sędziami zrzeszonymi w Polskim Związku Judo. Obsługa medyczna będzie posiadała kwalifikacje oraz doświadczenia z zawodów sportowych.

Osoby zaangażowane do realizacji zadania będą posiadały doświadczenie w pracy z dziećmi oraz doświadczenia w organizacji turnieju.

W realizacji zadania udział wezmą dzieci i młodzież w wieku od 6 do 13 lat, adepci tej sztuki walki zostaną podzieleni na kategorie wiekowe i wagowe przed turniejem po oficjalnym ważeniu według zasad panujących w regulaminie w Polskiego Związku Judo.

Koszty obsługi technicznej, biura zawodów, służby medycznej są wyliczone na podstawie zarobków panujących na rynku sportowym.

Obsługa techniczna zawodów 240 zł/osoba/turniej

Obsługa sędziowska 250 zł osoba/turniej

Obsługa medyczna 500 zł osoba/turniej

Miejsce realizacji

Międzypowiatowy Turniej Judo Dzieci

Data 17.04.2021

Miejsce : Hala Szkoły Podstawowej w Bielsku ul. Sierpecka 42a 09-230 Bielsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
|-----------------|--|---|

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Przeprowadzenie Turnieju Judo | Udział 100 zawodników | listy zgłoszeń, zdjęcia |
| Wyłonienie zwycięzców w kategoriach wiekowych i wagowych | Przeprowadzenie rywalizacji | listy walk, protokół sędziowski, zdjęcia |
| Zapewnienie profesjonalnej obsługi medycznej , technicznej, sędziowskiej | Zatrudnienie 10 osób | Umowy, rachunki, |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Od 2012 roku momentu założenia sekcji Uczniowski Klub Sportowy Judo Olimp Bielsk organizuje turnieje na terenie Gminy.

Co roku organizujemy turnieje Funny judo dla najmłodszych adeptów tej dyscypliny.

Nasze turnieje cieszą się dużą popularnością wśród dzieci młodzieży jak i sympatyków tej dyscypliny jaka jest judo.

Na nasze turnieje przyjeżdżają tacy goście jak pani Aneta Szczepańska wicemistrzyni Olimpijska w judo Atlanta 1996 , Paweł Nastula Mistrz Olimpijski Atlanta 1996 oraz trenerzy kadry narodowej Pan Janusz Piechna jak i były prezes Polskiego Związku Judo Pan Wiesław Błach.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2018 roku zorganizowaliśmy pierwszą edycję Międzynarodowego Festiwalu Judo który się cieszył uznaniem w Polsce jak i za granicą, który został objęty honorowym patronatem przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Pana Adama Struzika. W przeciągu roku organizujemy 2 lub 3 imprezy na szczeblach powiatowych, wojewódzkich ogólnopolskich jak i międzynarodowych. W 2019 roku odbyła się druga edycja Międzynarodowego Festiwalu Judo w której udział wzięło 400 zawodników z polski i zza granicy w łącznie 17 Państw.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby jakie Uczniowski Klub Sportowy Judo Olimp będzie wykorzystywał do realizacji zadania to wykwalifikowana kadra trenerska opiekującą się zawodnikami podczas turnieju, wolontariusze , wykwalifikowana obsługa medyczna, obsługa techniczna oraz sędziowska

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | zakup medali | 1400,0 | | |
| 2. | zakup pucharów | 1000,0 | | |
| 3. | zakup statuetek | 500,0 | | |
| 4. | zakup dyplomów | 600,0 | | |
| 5. | obsługa medyczna | 1000,0 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|--------|-----|
| 6. | obsługa techniczna | 960,0 | | |
| 7. | obsługa sędziowska | 1000,0 | | |
| 8. | zakup nagród rzeczowych sportowych | 3000,0 | | |
| 9. | promocja zadania | 500,0 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 9960,0 | 9960,0 | 0,0 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.